

# التحليل البيئي

## (SWOT Analysis)

### مقدمة

**التحليل البيئي:** هو العملية التي تجري بغرض جمع الحقائق والمعلومات التي تؤثر في أداء مؤسسة معينة، ثم تحليلها وتقييمها بغرض تشخيص وتقييم الوضع الراهن لهذه المؤسسة هذه المعلومات قد تكون معلومات داخلية (تحليل بيئة داخلية) تتعلق فقط بمكونات المؤسسة من الداخل أو تكون معلومات خارجية (تحليل بيئة خارجية) مثلًا عن المؤسسات الأخرى التي تمارس نفس النشاط وغيرها.

البيئة الداخلية يقصد بها الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل المؤسسة وتؤثر تأثيراً مباشراً على أداء المؤسسة و تستطيع المؤسسة أن تتحكم فيها بالتعديل أو التغيير ( تشمل نقاط الضعف والقوة).

البيئة الخارجية يقصد بها مجموعة المتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة وتخرج عن نطاق سيطرة المؤسسة ( تشمل الفرص والتهديدات).

### ١- الإجراءات التطبيقية لفريق التحليل البيئي

قبل إجراء عملية التحليل البيئي قام فريق الإعداد بالاطلاع على الوثائق التالية:

٢- الاطلاع على التقييم الذاتي لعمادة السنة التحضيرية و الذي تم إعداده عام ١٤٣٠/١٤٣١هـ

٣- الاطلاع على دراسة تقييم برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران عام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ

٤- الاطلاع على دراسة تطويرية للسنة التحضيرية قام بإعدادها د خالد جودة عام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ

٥- الاطلاع على التقرير السنوي لعمادة السنة التحضيرية

٦- الاعتماد في إجراء التحليل على المعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

٧- الاطلاع على نماذج استبانات وكالة التطور والجودة والخاصة باستطلاع الرأي عن نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات

٨- الاطلاع على الخطة الإستراتيجية للجامعة

٩- إعداد استبانات لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس [ذكور وإناث]، الطلاب [ذكور

وإناث]، الكادر الإداري [ذكور وإناث]، أولياء أمور ، الخريجين [ ذكور وإناث ]

١٠- تجميع الاستبيانات وتحليل النتائج والوصول إلى نقاط القوة و الضعف والفرص و التهديدات

### ١١- آليات إجراء التحليل البيئي

١. استطلاع رأي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للعمادة حيث اشتملت الاستبانة على المحاور التالية:

- الرسالة والغايات والأهداف .
- إدارة ضمان جودة البرنامج
- التعلم والتعليم
- خدمات دعم وإدارة شؤون الطلاب
- مصادر التعلم
- المرافق والتجهيزات
- التخطيط والإدارة
- البحث العلمي
- العلاقة المؤسسية مع المجتمع.

### ١٢ - توزيع استبيان علي الفئات المستهدفة:

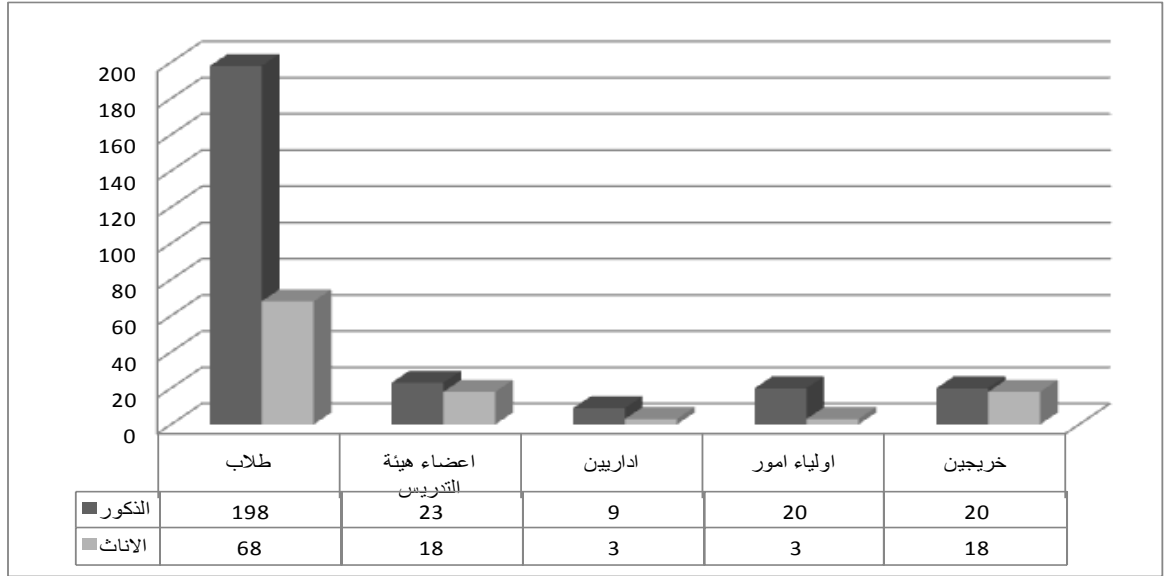
- أعضاء هيئة التدريس ذكور/ إناث، إداريين/ إداريات، طلاب/ طالبات، أولياء امور، وخريجين ذكور واناث لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديداتعلى النحو التالي :
- (٤١) استبيان على أعضاء هيئة التدريس (٢٣) ذكور (١٨) إناث (باللغة العربية واللغة الانجليزية).
  - (٢٦٦) استبيان على الطلاب والطالبات (١٩٨) بنين (٦٨) بنات.
  - (١٢) استبيان على الإداريين والإداريات (٩) ذكور (٣) إناث.
  - (٢٣) استبيان على اولياء امور (٢٠) ذكور و (٣) إناث.
  - (٣٨) استبيان على خريجين (٢٠) ذكور و (١٨) إناث.
  - (٣٨٠) اجمالي الاستبيان (٢٧٠) ذكور (١١٠) إناث.

### ١٣ - تحليل نتائج الاستبيانات

من أعضاء هيئة التدريس ذكور / إناث ، إداريين/ إداريات ، طلاب /طالبات و اولياء امور وخريجين ذكور واناث (ملحق رقم ٣).

### ١٤- رصد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

### ١٥- عمل مصفوفة التحليل الرباعي



شكل رقم (٢٠) يبين أعداد المشاركين في استطلاع رأى التحليل البيئي من الفئات المختلفة لعمادة السنة التحضيرية

## تقويم عمادة السنة التحضيرية وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

### المعيار (١) الرسالة والغايات والأهداف

#### ما تم انجازه في المعيار

- ١- تم تشكيل لجنة لإعداد رسالة ورؤية للسنة التحضيرية و إكمال باقي خطوات إقرارهما ومن ثم استخدامها للتخطيط الإستراتيجي.
- ٢- تم الإعلان عن الرسالة بين من لهم علاقة
- ٣- تم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة
- ٤- تم وضع رؤية ورسالة للبرنامج تتسق مع رسالة ورؤية العمادة والجامعة والمعتقدات والقيم الإسلامية .

#### أولويات التحسين

- يجب أن يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من عمادة السنة التحضيرية بطرق تبين مناسبتها لكل من اعضاء هيئة التدريس والطلبة والإداريين والمجتمع المدني.

### المعيار (٢) إدارة البرنامج

## ما تم انجازه في المعيار :

١. تشجيع مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في العمادة ومكافأتهم على تميزهم.
٢. تم تشكيل لجان تعمل على:
  - ا- التخطيط الاستراتيجي للبرنامج، ويتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.
  - ب- وضع خطط تأخذ في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.
  - ت- مراجعة الخطط وتطويرها وتعديل البرنامج مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر.
٣. تمثيل أعضاء هيئة التدريس الرجال والنساء بالعمادة في عضوية اللجان والفرق العاملة في التخطيط الاستراتيجي وأعمال الجودة بالعمادة.
٤. إتاحة اللوائح والأدلة والوثائق للعاملين بالعمادة للاطلاع عليها.
٥. مراجعة السياسات واللوائح التنظيمية بصورة دورية.
٦. تحديد الصلاحيات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسة، والوظائف الإدارية داخل العمادة.

## أولويات التحسين:

- ١- توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يسهم في التطوير الشخصي والمهني لهم .
- ٢- يجب أن يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر.
- ٣- توفير الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات .



## المعيار (٣). إدارة ضمان جودة البرنامج

### ما تم انجازه في المعيار :

- ١- وجود وحدة التطوير والجودة بالعمادة
- ٢- وجود لجان داخل وحدة التطوير والجودة
- ٣- وجود لائحة تنظم العمل بالوحدة
- ٤- تأييد الوحدة وإنشاء مقر لها
- ٥- دعم كامل من إدارة العمادة للوحدة وأعمال الجودة
- ٦- وجود تواصل بين عمادة التطوير والجودة والوحدة
- ٧- تم حفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشملة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها.
- ٨- تم تشكيل لجنة مستقلة للحكم على مقاييس التقييم الذاتي والأدلة والبراهين التي أرفقت بكل معيار.

### أولويات التحسين:

- ١- التحقق من صحة التفسيرات و الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة .
- ٢- تحقيق وحدة التطوير والجودة توقعات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة وثقتهم .
- ٣- تأخذ وحدة التطوير والجودة بتوصيات المراجعين الخارجيين .
- ٤- نشر ثقافة الجودة داخل العمادة
- ٥- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- ٦- الاهتمام بالطلاب والطالبات وإشراكهم في أعمال الجودة
- ٧- إنشاء وحدة تطوير جودة بالقسم النسائي

## المعيار ٤. التعلم والتعليم

### ما تم انجازه في المعيار :

١. تم توصيف جميع المقررات بعمادة السنة التحضيرية
٢. كتابة التقارير الدورية عن المقررات بعمادة السنة التحضيرية
٣. إعداد خطة تحسين للمقررات بعمادة السنة التحضيرية

٤. وجود آلية للإرشاد الأكاديمي
٥. تكريم المتفوقين والمتفوقات
٦. وجود برامج للتغلب علي مشاكل الطلاب المتعثرين
٧. دورات تدريبية للطلاب
٨. تحليل نتائج اختبارات الطلاب

### **أولويات التحسين:**

- ١- تشكيل لجنة لمراجعة نواتج التعلم بشكل دوري
- ٢- تشكيل لجنة لمراجعة التقارير النهائية وفق آليات ثابتة ومقارنتها بمعايير داخلية وخارجية
- ٣- تقويم فاعلية الإرشاد والتوجيه الأكاديمي باستخدام الوسائل والبيانات الالكترونية
- ٤- توفير فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم مساعدات خاصة لأي من أولئك الذين يواجهون صعوبات .
- ٥- يجب توفير وسائل متخصصة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة
- ٦- توفير مصادر التعلم ( معامل متخصصة – مكتبة -..... )
- ٧- تطوير نظم التقويم والامتحانات بالمعاده
- ٨- استخدام طرق التدريس الحديثة
- ٩- التأكد من تحقيق نواتج التعلم

### **المعيار (٥) إدارة شؤون الطلاب و خدمات الدعم الطلابي**

#### **ما تم انجازه في المعيار :**

- وضع آلية لإتاحة كافة المعلومات المتعلقة بالسنة التحضيرية، بحيث تكون في متناول الطلبة وأولياء الأمور قبل تقديم طلبات الالتحاق.
- ٢ - إعداد برنامج التهيئة والتوجيه بما يضمن توفير المعرفة الكاملة للطلاب الجدد بأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.
- ٣- توفير آليات متابعة فعالة لضمان الرعاية الطلابية وتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم
- ٤- عمل أنشطة للجوالة
- ٥- عمل أنشطة رياضية ومسابقات بين الطلاب

### **أولويات تحسين:**

- ١- تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة المتعلقة بالساعات المحترقة من دراساتهم السابقة، من قبل اعضاء هيئة التدريس او الاداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة .
- ٢- وضع اليه لضمان سرعة البت في اجراءات التظلم المقدمة من الطلاب
- ٣- تقييم رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها العمادة
- ٤- زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة
- ٥- تحسين الخدمات الطلابية
- ٦- إنشاء أماكن لممارسة الأنشطة

### المعيار ( ٦ ) مصادر التعلم .

#### ما تم انجازه في المعيار :

١. وجود عدد كاف من المعامل لقيام الطلاب بالتطبيق العملي للمقررات
٢. كفاية القاعات بالنسبة لعدد الطلاب بعمادة السنة التحضيرية
٣. تجهيز القاعات والمعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة وأجهزة العروض الضوئية
٤. توافر عناصر السلامة والأمان بالمباني التعليمية والقاعات

#### أولويات التحسين:

- ١- إنشاء مكتبة أو غيرها من مصادر التعلم .
- ٢- تقديم المكتبة برامج تهيئة وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد .
- ٣- تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة في عمليات البحث والوصول إلى المعلومات .
- ٤- توفير العدد الكافي من الكتب والمراجع والمجلات العلمية وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والانجليزية
- ٥- توفير مرافق وتجهيزات كافية للطلاب.
- ٦- تدريب الطلاب علي استخدام المكتبة والمكتبة الالكترونية
- ٧- تطوير المعامل

### المعيار ( ٧ ) المرافق والتجهيزات .

#### ما تم انجازه في المعيار :

- ١- توفير آلية محددة لأخذ التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها، والاستجابة لها.
- ٢- وجود عدد كاف من المعامل لقيام الطلاب بالتطبيق العملي للمقررات
- ٣- كفاية القاعات بالنسبة لعدد الطلاب بعمادة السنة التحضيرية
- ٤- تجهيز القاعات والمعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة وأجهزة العروض الضوئية

٥- توافر عناصر السلامة والأمان بالمباني التعليمية والقاعات

### **أولويات تحسين:**

- ١- وضع الخطط والجداول الزمنية لعملية الشراء والاستبدال والصيانة للأجهزة والمعدات بالعمادة
- ٢- توفير مرافق مناسبة خاصة للطلاب، وهيئة التدريس والموظفين من ذوى الاحتياجات الخاصة
- ٣- إجراء صيانة دورية للمعامل والمختبرات وتحديثها بشكل مستمر
- ٤- زيادة كفاءة موقع العمادة الالكتروني

### **المعيار ( ٨ ) التخطيط والإدارة.**

### **أولويات تحسين:**

- ١- وضع آلية للمشاركة الفعلية في التخطيط المالي وإعداد الميزانية فيما يتعلق بالبرنامج .
- ٢- إشراك منسقي الأقسام في إعداد الميزانية المالية بعمادة السنة التحضيرية
- ٣- إيجاد إدارة مالية خاصة بعمادة السنة التحضيرية لسرعة إنهاء المتعلقات المالية المطلوبة

### **المعيار (٩) عمليات التوظيف.**

### **ما تم انجازه في المعيار :**

- ١- عمل برنامج متكامل لتقديم تهيئة إرشادية وتدريباً شاملاً لأفراد هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ككل، ولإسهامات المقررات الدراسية التي سيدرسونها في البرنامج.
- ٢- تشكيل لجنة تتولى وضع جداول لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في دورات التطوير الشخصي والوظيفي.

### **أولويات التحسين**

- ١- تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها
- ٢- التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم .
- ٣- إيجاد سياسة للتوظيف طبقاً للاحتياجات الفعلية بعمادة السنة التحضيرية
- ٤- الإعلان عن الوظائف بحيادية وموضوعية



٥- الترقى يتم على أساس الكفاءة الوظيفية

### المعيار (١٠) البحث العلمي .

#### أولويات التحسين

- ١- وضع آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس في السنة التحضيرية للمشاركة في البحث العلمي.
- ٢- تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام بأبحاث علمية
- ٣- توفير المعامل والتجهيزات والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس .
- ٤- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في حلقات النقاش والندوات والمؤتمرات.

### المعيار (١١) العلاقات بالمجتمع .

#### أولويات تحسين:

- ١- وضع خطة لتقديم الخدمات للمجتمع المحيط .
- ٢- إعداد تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في السنة التحضيرية.
- ٣- دعوة المستفيدين من البرنامج والمجتمع المدني للانضمام إلى اللجان الاستشارية المناسبة بالعمادة.
- ٤- المحافظة على التواصل مع الطلاب الذين انتهوا من السنة ألتحضيريه ببرامج آخري في الجامعة .

# مصفوفة التحليل الرباعي

## SWOT ANALYSES

جدول (١٢) مصفوفة التحليل الرباعي

تحليل البيئة الداخلية	
نقاط الضعف:	نقاط القوة:
١. عدم ملائمة برامج عمادة السنة التحضيرية لكل الكليات التي يلتحق بها الطالب	١. دعم الإدارة الجامعية والعمادة لمنظومة الجودة
٢. عدم توفر مكتبة بعمادة السنة التحضيرية	٢. وجود رسالة واضحة لعمادة السنة التحضيرية
٣. ضعف وجود مصادر للتعليم لخدمة الطلاب	٣. وضوح السياسات واللوائح وتطبيقها
٤. عدم مناسبة المعامل والقاعات الدراسية لإعداد الطلاب	٤. توافر أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات
٥. ضعف تقديم الخدمات الطبية والتوعية الصحية للطلاب	٥. وجود إرشاد أكاديمي مؤثر بعمادة السنة التحضيرية
٦. عدم إجراء صيانة دورية للمعامل والمختبرات وتحديثها بشكل مستمر	٦. دعم الإدارة الجامعية والعمادة لمنظومة الجودة
٧. نقص السكن الطلابي مقارنة بعدد الطلاب المغتربين	٧. وجود وحدة للتطوير والجودة بالعمادة
٨. عدم وجود إدارة مالية خاصة بعمادة السنة التحضيرية	
٩. عدم متابعة الطلاب الذين انهم دراستهم بالسنة التحضيرية	
١٠. عدم إتاحة احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	
١١. عدم توافر أماكن للأنشطة الطلابية	
١٢. المركزية وعدم وجود وحدة للقبول والتسجيل بالعمادة	

<p>١٣. ضعف اليات التواصل بين القسمين الرجالي والنسائي</p>	
<p><b>تحليل البيئة الخارجية</b></p>	
<p><b>التهديدات</b></p>	<p><b>الفرص</b></p>
<p>١- قلة أعضاء هيئة التدريس السعوديين بعمادة السنة التحضيرية</p> <p>٢- انخفاض المستوي العلمي الطلاب المقبولين بالسنة التحضيرية</p> <p>٣- ضعف مشاركة المجتمع المدني في دعم السنة التحضيرية</p>	<p>١- زيادة أعداد الطلاب بالسنة التحضيرية المقبولين في الكليات العملية</p> <p>٢- وجود الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة</p> <p>٣- توجه جامعة نجران في التوسع وإنشاء العديد من البرامج الأكاديمية</p> <p>٤- إنشاء مباني جديدة لعمادة السنة التحضيرية</p> <p>٥- عدم وجود جامعة أخرى بالمنطقة</p> <p>٦- الدعم المالي الحكومي الكافي</p> <p>٧- ضرورة استكمال الطلاب للسنة التحضيرية للالتحاق بالكليات العملية</p>