

**Kingdom of Saudi Arabia**

**National Commission for**

**Academic Accreditation & Assessment**

**المملكــة العربيــة السعوديــة**

**الهيئــــة الوطنيــــة للتقـويــم**

**والاعـــتــمـــاد الأكــاديــمــــي**

**Kingdom of Saudi Arabia**

**The National Commission for Academic Accreditation & Assessment**

**Course Specifications**

**Skills) 40 SKL – 2)**

**1st Mid Term**

**1436/1437 H**

توصيف مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث

(140 مهر-2)

عمادة السنة التحضيرية - جامعة نجران

الفصل الدراسي الأول 1436/1437هــ

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**المملكة العربية السعودية**

**جــــامعــــــــة نجران**

**عمادة السنة التحضيرية**

**توصيف مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث**

**الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1436/1437هـ**

|  |
| --- |
| المؤسسة التعليمية:**جامعة نجران** |

|  |
| --- |
|  الكلية/ القسم :**السنة التحضيرية / قسم مهارات تطوير الذات** |

 **أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**

|  |
| --- |
| 1 – اسم المقرر و رقمه:**مهارات التعلم والتفكير والبحث  (140 مهر-2)** |
|  2 –  الساعات المعتمدة**:  ساعتان** |
|  3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: **يتم تدريس المادة ضمن مقررات قسم مهارات تطوير الذات** |
|  4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس  المقرر**:*** **د. محمود فندي العبدالله**
* **د. عبدالله غالب الحمادي**
* **د. علي أحمد محمد سالمان**
* **د, محمد عبده سليم**
* **د. بدر الدين شيخ ادريس**
* **أ. محمد احمد الباز اسماعيل**
* **أ. محمد عمر السيد أمين**
* **د. أمل ظافرسعد الشهري**
* **أ. خلود عبدالرحيم عويد**
 |
|  5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: **المستوى الأول( العام الجامعي 1436/1437هــ )** |
|  6 – المتطلبات المسبقة لهذا المقرر(إن وجدت) :**لايوجد متطلبات سابقة لهذا المقرر** |
| 7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) :**لايوجد متطلبات مصاحبة لهذا المقرر** |
|  |
| 8 –  مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية**: عمادةالسنة التحضيرية بنين بالمدينة الجامعية ، وعمادة السنة التحضيرية بنات + نظام التعلم الالكتروني بلاك بورد** |

**ب ) الأهداف**

|  |
| --- |
| – الهدف الأساسي لتدريس هذا المقرر:* **اكساب الطالب مهارات التعلم والتفكير والبحث .**
 |

|  |
| --- |
| 2 – **صف باختصار أية خطط  يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر  (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):****خطط يمكن تنفيذها لتحسين المقرر*** **عقد سيمنارات لأعضاء القسم لتحسين العملية التعليمة لمقررمهارات التعلم والتفكير والبحث.**
* **إضافة استخدام المكتبة الرقمية وقواعد المعلومات فى الجزء الخاص بالموصول الى المعلومات .**
* **وضع الاختبارات بناءً على الأوزان النسبية للموضوعات والصفحات طبقاً لمعايير ومواصفات الاختبارات الجيدة .**
* **تحليل الكتاب المقرر بهدف التقويم وفى ضوءه يتم اتخاذ قرار لتطويره.**
* **إعداد ملف اليكترونى للمقرر واضافته على البلاك بورد ( التعليم الاليكترونى ) .**
* **إجراء بعض التعديلات على الاختبار المخصص للمقرر فى ضوء ملاحظات لجنة تقييم الورقة الامتحانية .**
* **تصميم اختبارات ووجبات اكترونية**
 |

**ج ) توصيف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموضوعات** | **رقم الاسبوع** | **الساعات** |
| **تعريف بالمقرر**  | **الأول** | **2** |
| **مهارة القراءة السريعة** | **الثاني** | **2** |
| **مهارة التلخيص وتدوين الملاحظات+ مهارة مراقبة النمو المعرفي** | **الثالث** | **2** |
| **مهارة استخدام الخرائط الذهنية + الاستعداد والتجهيز للاختبارات** | **الرابع** | **2** |
| **اجازة عيد الاضحى** | **الخامس** | **ــــــــــ** |
| **اجازة عيد الاضحى** | **السادس** | **ــــــــــــ** |
| **مهارات التفكير الناقد** | **السابع** | **2** |
| **الاختبار الفصلي الاول + مراجعة** | **الثامن** | **2** |
| **الاختبار الفصلي الاول + مراجعة** | **التناسع** | **2** |
| **التفكير الابداعي** | **العاشر** | **2** |
| **حل المشكلات** | **الحادي عشر** | **2** |
| **التفكير ما وراء المعرفي**  | **الثاني عشر** | **2** |
| **الاختبار الفصلي الثاني + مراجعة**  | **الثالث عشر** | **2** |
| **الاختبار الفصلي الثاني + مراجعة**  | **الرابع عشر** | **2** |
| **مفهوم البحث وأدواته** | **الخامس عشر** | **2** |
| **مهارات كتابة البحث** | **السادس عشر** | **2** |
| **تابع مهارات كتابة البحث**  | **السابع عشر** | **2** |
| **مهارات الاقتصاد المعرفي + مهارات الوصول إلى المعلومات** | **الثامن عشر** | **2** |
| **الاختبار النهائي** | **التاسع عشر** | **---** |
| **الاختبار النهائي** | **العشرون** | **----** |

 **2 – مكونات المقرر(إجمالى عدد الساعات لكل فصل دراسى):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المحاضرة** | **الدروس الخاصة** | **العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية** | **أخرى** |
| **30 ساعة** | **لا يوجد** | **لايوجد** | **--------** |

|  |
| --- |
|  **3–ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة  في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي  وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):****المقررلا يحتاج إلى ساعات إضافية** |
|  **4- نواتج التعلم في المقرر ومجالات التعلم**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مجالات نواتج التعلم ونواتج تعلم المقرر**  | **استراتيجيات تدريس المقرر**  | **طرق تقييم المقرر الدراسي** |
| **1** | **المعارف** |
|  | * **يعرف المفاهيم المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث**
 | **المحاضرة المطورة (العروض التقديمية)****المناقشة****العصف الذهني****التعلم التعاوني + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية** | **تقويم بنائي (اختبار فصلي تحريري+واجبات اكترونية على بلاك بورد )****تقويم نهائي( الاختبار النهائي التحريري )** |
|  | * **يحدد العناصر المختلفة المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث**
 |
|  |  |
| **2** | **المهارات الادراكية الذهنية** |
|  | **يميز بين بعض مهارات التفكير المختلفة.**  | **المحاضرة****المناقشة****التعلم التعاوني.****عصف ذهني .****حل المشكلات + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية** | **تقويم بنائي (اختبار فصلي تحريري+واجبات اكترونية على بلاك بورد )****تقويم نهائي( الاختبار النهائي التحريري )** |
|  | **يطبق مهارات التعلم والبحث العلمي بطريقة صحيحة** |
|  |  |
| **3** | **مهارات العلاقة البينشخصية وتحمل المسئولية** |
|  | **يقيم علاقات جيدة مع أقرانه وأساتذته ويتحمل مسئولية تعلمه** | **التعلم التعاوني** | **الملاحظة** |
| **4** | **مهارات التواصل ، وتقنية المعلومات والمهارات العددية** |
|  | **يستخدم الانترنت للحصول على المعلومات بيسر وسهولة** | **البيان العملى**  | **الملاحظة** |
| **5** | المهارات النفس حركية |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 5 -  تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم  (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة  التقييم النهائي |
| **2** | **الامتحان الفصلي +الواجبات** | **الخامس+ السادس) ، والواجبات على مدار الفصل)** | **40%****25%** |
| **4** | **الامتحان النهائي** | **الثامن عشر** | **60 %** |

|  |
| --- |
|  د) الدعم المقدم للطلبة:* **الدعم الطلابي من قبل أعضاء هيئة التدريس من خلال:**
* **الدعم الطلابي من قبل أعضاء هيئةالتدريس من خلال:**
* **الساعات المكتبية لأعضاء هيئةالتدريس بالقسم.**
* **التواصل عبرالموقع الإلكتروني للجامعة (موقع العمادة).**
* **الإرشادالأكاديمي للطلاب من خلال إشراف كل عضوهيئة تدريس عل ىمجموعة من الطلاب.**
* **تقديم نماذج تدريبية للاختبارات ورقية واكترونية**
 |
|  الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع): **يتوجد أعضاء هيئة تدريس المقرر من أجل تقديم المشورة والدعم والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك بحد قد يصل إلى 16 ساعة مكتبية كحد أقصى أسبوعياً لكل عضو هيئة تدريس و12 ساعة كحد أدنى أسبوعياً .** |

|  |
| --- |
| هـ ) مصادر التعلم |
| 1 –  الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:**مهارات التعلم والتفكير والبحث- 1436هــ/1437هـ - 2015/2016م ،الإصدار الثاني ، شركة خبراء التربية ، الرياض.** |
| – المراجع الأساسية: * **أبو سليمان . عبد الوهاب (1426هـ) كتابة البحث العلمي صياغة جديدة ، مكتبة الرشد .**
* **بوزان . توني (2007م ) القراءة السريعة ، الرياض – مكتبة جرير- ط7 .**
* **جامعة الملك سعود (1482 هـ ) وثيقة منهج تطوير الذات في السنة التحضيرية** .
 |
| **3**– الكتب والمراجع الموصى بها  ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الكتاب** | **المؤلف** | **الطبعة** | **دار النشر** |
| **1** | **المهارات الحياتية** | **سليمان عبد الواحد** | **ط1 - 2015** | **المسيرة**  |
| **2** | **لمهارات الحياتية ضرورة حتمية في عصر المعلوماتية** | **سليمان عبد الواحد** | **ط1- 2010** | **إيتراك** |
| **3** | **البحث العلمي مفهومه واساليبه** | **ذوقان عبيدات واخرون** | **\_** | **دار الفكر** |
| **4** | **30 طريقة في التفكير الابداعي** | **علي الحمادي** | **-** |  **ابن حزم** |
| **5** |  **القراءة السريعة** |  **توني بوزان** | **7** |  **مكتبة جرير** |
| **6** | **القراءه الناقدة مفهوما ومهارات** | **مفلح غازي** | **-** | **جامعة ام القرى** |
| **7** | **علم النفس التربوي** | **امال صادق** | **4** | **الانجلو المصرية** |
| **8** | **كيف تتقن القراءة السريعة** | **روزاكس لوي** | **1** | **مكتبة جرير** |
| **9** | **علم النفس التربوي** | **صادق، آمال، أبو حصب ، فؤاد** | **ط4 .** | **الانجلو المصرية .** |
|  | **تسريع القراءة وتنمية الاستيعاب .** | **الرفاعي ، انس وسالم ، محمد** |  | **دمشق ، دار الفكر .** |

 |
| 4– المواد الالكترونية  و مواقع الانترنت ... الخ. [**www.directory**](http://www.directory)**google.com/intel /arl**www.maharty.com/**ttp://** [**www.yahoo.com**](http://www.yahoo.com)**http://** [**www.google.com**](http://www.google.com)**http://** [**www.ask.com**](http://www.ask.com)**http://** [**www.Ayan.com**](http://www.Ayan.com)[**www.bafree.net**](http://www.bafree.net) |
| 5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:**يتم وضع المحاضرات في صيغة عروض تقديمية بوربوينت .** |

|  |
| --- |
| و ) المرافق المطلوبة |
| **حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر.. لخ).** |
| 1–  المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):* **عدد المقاعد المطلوبة للمقرر داخل الفصول الدراسية يختلف من شعبة إلى أخرى حسب عدد الطلاب ولكنه قد يتراوح ما بين 30- 35 طالباً ، والمقاعد الموجودة كافية .**
* **قاعات دراسية مجهزة, ويتوافر بها عدد كاف من المقاعد للطلاب .**
* **طبيعة المقرر لا تحتاج إلى مختبرات حيث إنها دراسة نظرية .**
* **بعض موضوعات المقرر تحتاج إلى تدريسها من خلال معامل الحاسب الآلي حيث تحتاج أجهزة عرض .**
 |
|   2 – أجهزة الكمبيوتر**:*** **يتطلب المقرر الدراسي وجود حاسب آلي خاص بالمعلم لتقديم المحاضرة من خلاله .**
* **يتطلب المقرر وجود جهاز عرض البيانات (Data Show) يتم من خلاله عرض المادة العلمية والأنشطة الإثرائية للطلاب** .
 |
|   3 – موارد أخرى (حددها – مثلاً : إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة* **طبيعة المقرر لا تتطلب معدات مختبر لأن المقرر دراسة نظرية بحتة لا تحتاج الى تطبيق عملى او مختبرات .**
 |

|  |
| --- |
| ز ) تقييم المقرر وعمليات التحسين:  |
|  1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:* **استجابات الطلاب على الاستبانة الموجودة على موقع الجامعة التي يتم فيها تقييم المقرر الدراسي وعضو هيئة التدريس من قبل الطلاب.**
 |
|   2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم  عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:* **التقييم الذاتي.**
 |
|  3 – عمليات تحسين التعليم:* **ورش عمل ودورات تدريبية للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.**
* **الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات والآراء ومناقشة عملية التدريس ..**
 |
|  4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة  (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة،  وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر  في مؤسسة تعليمية أخرى)* **يتم تصحيح جماعي لأوراق إجابات الطلاب حيث توزع الاسئلة على أعضاء القسم .**
* **يتم التدقيق والمراجعة لهذه الأوراق جماعياً أيضاً حيث توزع مراجعة الاسئلة على الاعضاء على ألا يقوم العضو بالتصحيح والمراجعة للسؤال نفسه.**
* **إطلاع الطلاب على درجاتهم ومراجعة أوراق الاختبارات مع الطلاب الذين يرغبون في مراجعتها.**
* **في حال شعور الطالب بعدم الحصول على الدرجة التي يستحقها يمكنه مراجعة ورقته مع عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر .**
* **في حالة شعور مدرس المقرر أن الطالب يستحق درجة عليه الرجوع إلى لجنة المراجعة النهائية والتي تقوم بمراجعة الورقة واعلام العضو بالقرار.**
 |

|  |
| --- |
| 5 –  صف  الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرروالتخطيط للتحسين:هناك إجراءات تخطيطية لمتابعة المراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي وذلك من خلال التالي :* **الاستفادة من التغذية الراجعة المقدمة من الطلاب المتصلة بآرائهم حول فعالية المقرر.**
* **اجتماع أعضاء قسم مهارات تطوير الذات لمناقشة تحسين العملية التعليمية فى القسم .**
 |

 **منسق المقرر منسق القسم عميد السنة التحضيرية**

**أ. محمد عمر السيد أمين د. حسـن داكر عبد الحكيم د. يحيى بن سليمان الحفظى**

### ATTACHMENT5.

**Kingdom of SaudiArabia**

**The National Commission for Academic Accreditation& Assessment**

**T6. Course Specifications**

**(CS)**

**Course Specifications**

**2nd Mid Term**

**1436/1437 H**

توصيف مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث

(140 مهر - 2)

عمادة السنة التحضيرية - جامعة نجران

الفصل الدراسي الثاني 1436/1437هــ

**توصيف مقرر**

|  |
| --- |
| **التاريخ /21/4/1437 هـ المؤسسة / جامعة نجران** |
|  **الكلية /عمادة السنة التحضيرية القسم: مهارات تطوير الذات** |

**أ ) تحديد المقرر والمعلومات العامة**

|  |
| --- |
| 1. **اسم المقرر/ مهارات التعلم والتفكير والبحث رمزه / 140 مهر - 2**
 |
| **2- الساعات المعتمده: 2** |
| .3-البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها:**يتم تدريس المادة ضمن مقررات قسم مهارات تطوير الذات** |
| 4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس  المقرر**:**1. د**.بدر الدين شيخ إدريس**
2. **د.محمود فندي العبدالله**
3. **محمد عمر السيد أمين**
4. **محمد أحمد الباز**
5. **د.أروى رفيق محي الدين**
6. **منال علي أحمد جرعون**
 |
| **5--المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه:المستوى الأول 1437 هـ** |
| **6- المتطلبات المسبقة لهذا المقرر(إن وجدت):لا توجد متطلبات سابقة**  |
|  **7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا توجد** |
| **8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية :جامعة نجران – كلية علوم الحاسب +، وعمادة السنة التحضيرية بنات + نظام التعلم الالكتروني بلاك بورد** |
| 9-**التدريس** 50%* 1. فصول تقليدية ما هى النسبة المئوية ؟
	2. مزدوجة (تقليدية ومباشرة أون لاين ما هى النسبة المئوية؟

50% * 1. تعلم إليكترونى ما هى النسبة المئوية؟
	2. تعلم بالمراسلة ما هى النسبة المئوية

  |

**ب- الأهداف**

|  |
| --- |
| **الهدف الأساسي لتدريس هذا المقرر:****اكساب الطالب مهارات التعلم والتفكير والبحث .** |
| 2- **صف باختصار أية خطط  يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر  (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):*** **إعداد ملف الكترونى للمقرر واضافته على البلاك بورد ( التعليم الالكترونى ) .**
* **إجراء بعض التعديلات على الاختبار المخصص للمقرر فى ضوء ملاحظات لجنة تقييم الورقة الامتحانية.**
 |

**ج ) توصيف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق) :**

**وصف المقرر :**

|  |
| --- |
|  1**- الموضوعات التى يغطيها المقرر** : |
| **رقم الأسبوع** | **الساعات الفعلية**  | **قائمة بالموضوعات** |
| **1** | **2** | **تعريف بالمقرر** |
| **2** | **2** | **القراءة السريعة** |
| **3** | **2** | **مهارة التلخيص وتدوين الملاحظات** |
| **4** | **2** | **مهارة مراقبة النمو المعرفي+ مهارة استخدام الخرائط الذهنية** |
| **5** | **2** | **التجهيز للاختبار** |
| **6** | **2** | **مراجعة +مهارات التفكير الناقد** |
| **7** | **2** | **مهارات التفكير الناقد** |
| **8** | **2** | **مهارات التفكير الأبداعي** |
| **9** | **2** | **اجازة الربيع** |
| **10** | **2** | **مهارات حل المشكلات** |
| **11** | **2** | **مهارات التفكير ما وراء المعرفي** |
| **12** | **2** | **مراجعة** |
| **13** | **2** | مفهوم البحث وأدواته |
| **14** | **2** | مهارات كتابة البحث |
| **15** | **2** | مهارات كتابة البحث +مهارات الوصول إلى المعلومات |
| **16** | **2** | **مراجعة + مهارات الاقتصاد المعرفي** |
| **17** | - | **الاختبار النهائي** |
| **18** | - | **الاختبار النهائي** |
| **19** | - | **الاختبار النهائي** |
|  |  |
| 2- **مكونات المقرر(إجمالى عدد الساعات لكل فصل دراسى):** |
| **المجموع** | **أخرى** | **العملى / التطبيقى** | **المعملى** | **الدروس الخاصة** | **المحاضرة** |  |
| 30  | - | - | - | - | **30** | **الساعات الفعلية** |
| 30 | - | - | - | - | **30** | **المعتمدة** |

3- **ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة  في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي  وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): لا يوجد**

|  |
| --- |
|  **4- نواتج التعلم في المقرر ومجالات التعلم :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مجالات نواتج التعلم ونواتج تعلم المقرر** | **استراتيجيات تدريس المقرر** | **طرق تقييم المقرر الدراسي** |
| **1** | **المعارف** |
|  | * **يعرف المفاهيم المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث**
 | **المحاضرة المطورة (العروض التقديمية)****المناقشة****العصف الذهني****التعلم التعاوني + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية** | **تقويم بنائي (اختبار فصلي تحريري+واجباتاكترونية على بلاك بورد )****تقويم نهائي( الاختبار النهائي التحريري )** |
|  | * **يحدد العناصر المختلفة المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث**
 |
|  |  |
| **2** | **المهارات الادراكية الذهنية** |
|  | **يميز بين بعض مهارات التفكير المختلفة.** | **المحاضرة****المناقشة****التعلم التعاوني.****عصف ذهني .****حل المشكلات + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية** | **تقويم بنائي (اختبار فصلي تحريري+واجباتاكترونية على بلاك بورد )****تقويم نهائي( الاختبار النهائي التحريري )** |
|  | **يطبق مهارات التعلم والبحث العلمي بطريقة صحيحة** |
|  |  |
| **3** | **مهارات العلاقة البينشخصية وتحمل المسئولية** |
|  | **يقيم علاقات جيدة مع أقرانه وأساتذته ويتحمل مسئولية تعلمه** | **التعلم التعاوني** | **الملاحظة** |
| **4** | **مهارات التواصل ، وتقنية المعلومات والمهارات العددية** |
|  | **يستخدم الانترنت للحصول على المعلومات بيسر وسهولة** | **البيان العملى** | **الملاحظة** |
| **5** | المهارات النفس حركية |
|  |  |  |  |

**6- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم  (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة  التقييم النهائي |
| **1** | **الامتحان الفصلي الاول** | **السادس** | **25%** |
| **2** | **امتحان فصلي ثاني** | **الثاني عشر** | **25%** |
| **3** | **الامتحان النهائي** | **السابع عشر** |  |
|  |  |  | **50%** |

د) الدعم المقدم للطلبة:

1. الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
2. **الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.**
3. **التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة (موقع العمادة).**
4. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال إشراف كل عضو هيئة تدريس على مجموعة من الطلاب.**
5. **تقديم نماذج تدريبية للاختبارات ورقية واكترونية.**

هـ ) مصادر التعلم :

|  |
| --- |
| 1 –  الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة: |
| 1. المراجع الأساسية:**مهارات التعلم والتفكير والبحث- 1436هــ/1437هـ - 2015/2016م ،الإصدار الثاني ، شركة خبراء التربية ، الرياض.**
 |
| **3**– الكتب والمراجع الموصى بها  ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الكتاب** | **المؤلف** | **سنة النشر** | **دار النشر** |
| **1** | **مدخل إلى مناهج البحث في التربية وعلم النفس** | **محمد بكر نوفل ، محمد خليل عباس** | **2016** | **دار المسيرة** |
| **2** | **التفكير الإبداعي " 50 لغزا للعقل لتغير طريقة تفكيرك"** | **تشارلز فيلبس** | **2014** | **مكتبة جرير** |
| **3** | **التفكير الناقد واستراتيجيات تعليمه** | **وليد رفيق العياصرة** | **2011** | **دار أسامة** |
| **4** | **حل المشكلات باستخدام التفكير الابداعي :نماذج وتطبيقات** | **شهرذادبدندي ، خير سليمان شواهين** | **2010** | **دار المسيرة** |
| **5** | **العصف الذهني وأسلوب حل المشاكل** | **خولة الزبيدي** | **1430** | **مكتبة الشقيري** |
| **6** | **سيكولوجية التعلم والتعليم** | **سامي محمد ملحم** | **2006** | **دار المسيرة** |
| **7** | **لمحات في التفكير الإبداعي** | **عبد الإله بن ابراهيم الحيزان** | **2002** | **البيان** |
| **8** | **أصول كتابة البحث العلمي وتحقيق المخطوطات** | **يوسف عبد الرحمن مرعشلي** | **2003** | **دار المعرفة** |
| **9** | **حل المشكلات خطوة .......خطوة** | **ريتشارد تشانغ ، كيث كيلي ترجمة هناء العمري** | **2001** | **مكتبة العبيكان** |
| **10** | **التفكير الناقد بين النظرية والتطبيق** | **اسماعيل ابراهيم علي** | **2008** | **دار الشروق** |
| **11** | **مناهج البحث العلمي - تصميم البحث والتحليل الاحصائي**  | **فريد كامل ابو زينة** | **2007** | **دار المسيرة** |

 |
| 4– المواد الالكترونية  و مواقع الانترنت ... الخ. [**www.directory**](http://www.directory)**google.com/intel /arl**www.maharty.com/**ttp://** [**www.yahoo.com**](http://www.yahoo.com)**http://** [**www.google.com**](http://www.google.com)**http://** [**www.ask.com**](http://www.ask.com)**http://** [**www.Ayan.com**](http://www.Ayan.com)[**www.bafree.net**](http://www.bafree.net) |

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

يتم وضع المحاضرات في صيغة عروض تقديمية بوربوينت .

|  |
| --- |
| و ) المرافق المطلوبة |
| **حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر.. إلخ).** |
| 1–  المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):* **عدد المقاعد المطلوبة للمقرر داخل الفصول الدراسية يختلف من شعبة إلى أخرى حسب عدد الطلاب ولكنه قد يتراوح ما بين 30- 35 طالباً ، والمقاعد الموجودة كافية .**
* **قاعات دراسية مجهزة, ويتوافر بها عدد كاف من المقاعد للطلاب .**
* **طبيعة المقرر لا تحتاج إلى مختبرات حيث إنها دراسة نظرية .**
* **بعض موضوعات المقرر تحتاج إلى تدريسها من خلال معامل الحاسب الآلي حيث تحتاج أجهزة عرض .**
 |
|   2 – أجهزة الكمبيوتر**:*** **يتطلب المقرر الدراسي وجود حاسب آلي خاص بالمعلم لتقديم المحاضرة من خلاله .**
* **يتطلب المقرر وجود جهاز عرض البيانات (Data Show) يتم من خلاله عرض المادة العلمية والأنشطة الإثرائية للطلاب** .
 |
|   3 – موارد أخرى (حددها – مثلاً : إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة* **طبيعة المقرر لا تتطلب معدات مختبر لأن المقرر دراسة نظرية بحتة لا تحتاج الى تطبيق عملى او مختبرات .**
 |

|  |
| --- |
| ز ) تقييم المقرر وعمليات التحسين:  |
|  1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:* **استجابات الطلاب على الاستبانة الموجودة على موقع الجامعة التي يتم فيها تقييم المقرر الدراسي وعضو هيئة التدريس من قبل الطلاب.**
 |
|   2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم  عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:* **التقييم الذاتي.**
 |
|  3 – عمليات تحسين التعليم:* **ورش عمل ودورات تدريبية للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.**
* **الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات والآراء ومناقشة عملية التدريس ..**
 |
|  4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة  (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة،  وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر  في مؤسسة تعليمية أخرى)* **يتم تصحيح جماعي لأوراق إجابات الطلاب حيث توزع الاسئلة على أعضاء القسم .**
* **يتم التدقيق والمراجعة لهذه الأوراق جماعياً أيضاً حيث توزع مراجعة الاسئلة على الاعضاء على ألا يقوم العضو بالتصحيح والمراجعة للسؤال نفسه.**
* **إطلاع الطلاب على درجاتهم ومراجعة أوراق الاختبارات مع الطلاب الذين يرغبون في مراجعتها.**
* **في حال شعور الطالب بعدم الحصول على الدرجة التي يستحقها يمكنه مراجعة ورقته مع عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر .**
* **في حالة شعور مدرس المقرر أن الطالب يستحق درجة عليه الرجوع إلى لجنة المراجعة النهائية والتي تقوم بمراجعة الورقة واعلام العضو بالقرار.**
 |

|  |
| --- |
| 5 –  صف  الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرروالتخطيط للتحسين:هناك إجراءات تخطيطية لمتابعة المراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي وذلك من خلال التالي :* **الاستفادة من التغذية الراجعة المقدمة من الطلاب المتصلة بآرائهم حول فعالية المقرر.**
* **اجتماع أعضاء قسم مهارات تطوير الذات لمناقشة تحسين العملية التعليمية فى القسم .**
 |

 **منسق المقرر منسق القسم عميد السنة التحضيرية**

**أ. محمد عمر السيد أمين د. حسـن داكر عبد الحكيم د. يحيى بن سليمان الحفظى**