عمادة السنة التحضيرية
جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
PREPARATORY YEAR

لجنة الدعم الأكاديمي لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس في عمادة السنة التحضيرية

نشـــــــــــــرة (4)

ربيع الثاني 1436هـ

عناصر التدريب الفعال

يعد التدريب أحد أبرز عمليات التغيير وقيادته، و ذلك نظراً لافتقار العملية التعليمية إلى الجانب التدريبي و المهاري في جل جوانبها، وقد تعددت أشكال و طرق العملية التدريبية بداية من نظام المحاضرات إلى أن وصلت إلى نظام ورش التدريب التفاعلي مع الأفراد الذين يتم تدريبهم بالإضافة إلى وجود مدخلات حديثة دخلت في مجالات التدريب؛ كوسائط العرض و وسائل تنفيذ الأنشطة التدريبة.

تشتمل هذه النشرة على أبرز عناصر التدريب الفعال: وهي صفات المدرب الجيد و طريقة وضع وتنفيذ جلسة تدريب ناجحة، و التدريب الفعال من وجهة نظر المتعلم/ المتدرب: ماذا يقول لك المشارك في التدريب، وأسئلة التدريب الفعال التي تقع ضمن سبع فئات رئيسة، و خصائص الأسئلة الفعالة في التدريب الفعال وأخيراً الاستماع الفعال في التدريب الفعال. جاءت جميعها عل شكل نقاط بارزة تحت عناوين فرعية .

صفات المدرب الجيد

1. إيجابي
2. متحمس
3. متعاون
4. يثق بالآخرين
5. مستقطب
6. ساع لتحقيق الأهداف
7. مطلع

8. دقيق الملاحظة
9. يحترم الآخرين
10. صبور
11. واضح السلوك والتصرفات
12. معتد بنفسه

❖ **طريقة وضع وتنفيذ جلسة تدريب ناجحة: لإجراء حصة تدريب ناجحة تحتاج إلى أن:**

1. تضع هدفاً للحصة
2. تضع قواعد للحصة
3. تراعي التركيز على الهدف
4. تتجنب الأمور الخارجة عن الهدف
5. تتكلم بوضوح وبساطة
6. تعير اهتماماً بالموضوع
7. تظل منفتحاً لأفكار جديدة.

❖ ويكون التدريب في أفضل حالاته إذا كان:

1. مباشراً
2. موجهاً نحو تحقيق الهدف
3. محددا بالمكان والزمن
4. قائماً على الحوار
5. مركزاً على الأفكار وليس على الشخصيات.

❖ **قبل التدريب**

اشرح بوضوح ما الذي سيقوم به المتدربون، ولماذا سيقومون به؟ ثم حدد الأهداف والنتائج المرغوب التوصل إليها.

❖ **أثناء التدريب**

قم بالتدريب خطوة خطوة عرضاً وملاحظة وتعليقاً.

❖ **بعد التدريب**

كن جاهزاً ومنفتحاً على الأسئلة التي ستطرح.

❖ **التدريب الفعال من وجهة نظر المتعلم/ المتدرب ماذا يقول لك المشارك في التدريب:**

- أبعد عني ما يصرف انتباهي (هاتفي، هاتفك، جمهور الطلبة، الحضور، راقب الإضاءة)
- احترم عقلي
- احترم وقتي
- قم بخطوة واحدة في المرة الواحدة
- قم بخطوات صغيرة كافية
- واصل معي من حيث ما أعرف
- أعطني الكثير من عمليات الاسترجاع
- لا تدع الأشياء تتبدد لدي
- دع ما اكتسبته يستقر في ذهني.

❖ **أسئلة التدريب الفعال: تقع أسئلة التدريب الفعال ضمن سبع فئات رئيسة هي:**

- واقعية
- توضيحية
- تبريرية
- موجهة
- افتراضية
- بديلة
- موجزة

❖ **خصائص الأسئلة الفعالة في التدريب الفعال**

- ✓ مختصرة
- ✓ واضحة
- ✓ مركزة
- ✓ متصلة بالموضوع
- ✓ بناءة
- ✓ موضوعية
- ✓ حيادية
- ✓ استشرافية

❖ **Questioning**

Most of us can ask questions. When coaching, you need to be using powerful questions. These are questions that:

- • Are short, typically 7 words or less
- • Are open rather than closed
- • Deepen the learning of the person being coached
- • Move the person forward towards a goal

❖ الاستماع الفعال في التدريب الفعال

1. كن مستعداً
2. اترك كل شيء وانس كل شيء أصغ بكل جوارحك
3. حافظ على الاتصال بالنظر (لقاء العيون)
4. اسمع قبل أن تجيب(لا تتدخل بالحديث وتكمل النهايات، لا تعبث بالقلم والورقة، لا تلم الآخر على أنه هو السبب في مشكلة الاتصال/التفاهم).
5. دون ملاحظات
6. استمع إلى مشاعرك
7. اترك برهة للصمت

❖ قواعد الاستماع الفعال

- استقبل
- فكر
- أعد الصياغة

❖ Listening

When growing up we received formal education on reading and writing but not how to listen. Yet when it comes to business, listening is probably one of the most important skills to have.

If as a manager you take on the role of coach, you need to learn to listen with real focus, suspending all of your judgments and opinions. You also need to be listening not just to the words but also to the non verbal signals such as body language.

❖ المراجع

- Marshall J. Cook(1999). Effective Coaching, International Ideas Home.Inc.11West 19th Street. New York,Ny10011,U.S.A.

- http://EzineArticles.com/?expert=Duncan_Brodie
- http://www.goalsandachievements.co.uk