KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
NAJRAN UNIVERSITY
Office of Vice President for Development & Quality

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة الجامعة للتطوير والجودة

عمادة التطوير والجودة
وحدة القياس والتقويم

منظومة تقييم أداء عضو هيئة التدريس بغرض تطوير العملية التدريسية وتحفيز مشاركته المجتمعية

Name : **الاسم :**

Faculty : **الكلية :**

Dept. : **القسم :**

الزملاء والزميلات أعضاء هيئة التدريس

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

يعتبر أعضاء هيئة التدريس في الجامعة من أهم العناصر الفعالة في العملية التعليمية ولكي تؤدي دورها الكبير ، ولكي يتحقق ذلك فإنه لابد من التقويم المستمر للأداء ، **لأن تقييم الأداء يشمل سلوك ونشاط أعضاء هيئة التدريس وحل المشكلات والقدرة على أداء العملية التعليمية داخل القاعات الدراسية .**

وتعد عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس من المسؤوليات التي تضطلع بها القيادات الإدارية للتأكد من تحقيق الأهداف المرسومة ، ونجاح هذا التقييم واستخدامه بأساليبه العملية الحديثة يؤدي إلى تطوير مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس والعملية التعليمية ، ويأتي ذلك ترسيخاً وتأكيداً للواجبات والمسؤوليات التي يضطلع بها عضو هيئة التدريس في الجامعة **والمشتملة على التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع** ؛ لذا فإن وحدة القياس والتقويم بعمادة التطوير والجودة تحاول جادة إيجاد صيغة عادلة لتقييم عضو هيئة التدريس تقييماً شاملاً ولذا تقترح العمادة الإصدار الأول لملف تقييم أداء عضو هيئة التدريس بغرض تحسين وتطوير العملية التدريسية والذي اشتمل على أربع أجزاء وهي :

- **الجزء الأول** :وهدفه إعطاء الفرصة لعضو هيئة التدريس لرصد نشاطاته الأكاديمية والتدريسية ومجهوداته في المشاركة المجتمعية لخدمة الجامعة والمجتمع خلال الفترة التي يغطيها الملف .
- **الجزء الثاني** : وهدفه القيام بتقييم أداء عضو هيئة التدريس لواجباته والتزامه بمسؤولياته بطريقة موضوعية وأمينة وفق ضوابط مدروسة من قبل رئيس القسم العلمي المختص أو المشرفة على القسم العلمي.
- **الجزء الثالث** : وهدفه إعطاء الفرصة للطلبة محور العملية التدريسية لتقييم أداء عضو هيئة التدريس في العملية التدريسية كنوع من التغذية الراجعة لتحسين جودة العملية التدريسية بالجامعة.
- **الجزء الرابع** : وهدفه إعطاء الفرصة لعضو هيئة التدريس بتقييم ذاته في بعض جوانب الأداء الأكاديمي بهدف تطوير وتنمية هذا الأداء.

ونأمل أن يحقق التطبيق الفعلي للملف المزيد من الإيجابيات في منظومة تقييم أداء عضو هيئة التدريس بالجامعة ، والتي كانت موضع المناقشة والدراسة في اللقاءات التي تمت بمجلس الجامعة ، وكانت تلك اللقاءات مع معالي المدير وأصحاب السعادة عمداء العمادات والكليات ، ويهدف الملف إلى تقدير وإظهار مجهودات المتميزين والمخلصين من أعضاء هيئة التدريس ، ولم تكن المحاسبة والعقاب أو البحث عن السلبيات هي الغاية من إقرار ذلك الملف بل هو وسيلة للتعرف على جوانب القوة في أداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتدعيمها، وكذلك التعرف على بعض أوجه القصور إن وجدت لتفاديها والتخلص منها .

لذا فقد تم اقتراح هذا الإصدار من الملف والذي روعي في إعداده تحقيق الغرض المنشود وهو استخلاص ما يود عضو هيئة التدريس التعبير عنه حول نشاطاته ثم تقييم عضو هيئة التدريس من أطراف مختلفة لضمان موضوعية التقييم

راجين من الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا في تحقيق الأهداف ومتمنين للجميع التوفيق .

عميد التطوير والجودة

الجزء الأول

مهام وأنشطة عضو هيئة التدريس في العملية التدريسية ومشاركته المجتمعية

الفترة من / / 14 هـ إلى / / 14 هـ

ACTIVITIES OF A FACULTY MEMBER
Period: FROM / / TO / /

الاسم :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

المؤهل العمي الأخير :

الجامعة المتخرج منها :

تاريخ التخرج :

تاريخ التعيين في عضوية هيئة التدريس :

المرتبة العلمية : **تاريخ الحصول عليها : / /**

- **يعبأ من قبل عضو هيئة التدريس .**
- **يعتمد من رئيس القسم (منسق القسم).**

مجتمعه الجامعي ، وتحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشاركة المجتمعية ، ولذلك فهي تمثل أساساً عملياً لتقييمه في النواحي الأكاديمية.

3. يسلم عضو هيئة التدريس هذه الخطة قبل نهاية الأسبوع الأول من العام الجامعي لاعتمادها من رئيس القسم العلمي الذي يقدم خطط كل أعضاء هيئة التدريس بدوره مجمعة إلى عميد الكلية للاعتماد النهائي قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة.

4. عضو هيئة التدريس هو المسئول عن تنفيذ خطتة وتقديم تقرير خلال الأسبوع قبل الأخير من العام متضمناً تقييم ما تم تنفيذه مع بيان نقاط الجودة و النواحي التي الى تطوير ودعم ومعوقات تنفيذ الخطة.
5. يرفق بالتقرير بيان بالمرفقات المختلفة من حوافظ التدريس التي تم إعدادها أو تطويرها وبيان بالبحوث التي تم نشرها أو تقديمها لمؤتمرات علمية وأي بيانات أخرى ذات علاقة.
6. يمكن إضافة المزيد من الصفحات أو السطور إلى هذه الخطة ما تطلب الأمر ذلك .

أولاً: التدريس

يشمل هذا الجزء الخطة التدريسية خلال العام الدراسى، والمقررات الدراسية التي سيقوم عضو هيئة التدريس بتدريسها أو التي سيقوم أو سيشارك في تطويرها مع إيضاح أوجه التطوير والتحديث في كل مقرر، وكذلك الأنشطة التي ينوي القيام بها لتحسين طرق وكفاءة التدريس وفاعليتة أو لتحديث استخدام التقنيات والوسائل التعليمية أو أية بيانات لها علاقة مباشرة بكفاءة عملية التدريس.

مقررات سيقوم بتدريسها:

أ. .....a

ب. .....b

ج. c

مقررات سيقوم بتطويرها وأوجه التطوير في كل منها:

أ. .....
.....

ب. .....
.....

ج. .....
.....

ثانياً: المشاركة المجتمعية لعضو هيئة التدريس

1- البحث العلمي

يوضح هذا الجزء الإسهامات العلمية البحثية لعضو هيئة التدريس التي تضيف إلى قاعدة المعارف والتطبيقات في مجال التخصص شاملاً الأبحاث المنشورة في مجلات علمية متخصصة ، المؤتمرات المحكمة ، المذكرات الفنية، وأوراق العمل. ومن الضروري الإهتمام بالنشر في مجلات عالمية متخصصة في أوروبا الغربية أو أمريكا أو اليابان أو غيرها من البلاد المتقدمة في مجال التخصص، والتي يجب أن يمثل الجزء الأكبر من إنتاج البحث العلمي

يجب أن يذكر ، إن أمكن، إسم البحث ، أسماء الباحثين المشاركين ، دورية النشر أو اسم المؤتمر الذي سيقدم له البحث ، جهة النشر أو الجهه المنظمة للمؤتمر ، مصدر التمويل ، علاقة البحث باستراتيجية البحوث بالكلية والقسم العلمي.

البحوث العلمية التي تم البدأ فيها أو الإنتهاء منها أو التي يتوقع استمرار العمل فيها خلال العام التالي:

أ. .....
.....

ب. .....
.....

ج. .....
.....

التمويل الذي سيتم طلبه أو تم الحصول عليه لمشروعات بحثية:

أ. .....
.....

ب. .....
.....

ج. .....
.....

2- خدمة الجامعة والمجتمع

- **خدمة الجامعة:**

يبرز هذا الجزء دور عضو هيئة التدريس وفاعليته في مجتمع الجامعة ويوضح ، إلى جانب واجبات عضو هيئة التدريس الأخرى، الأنشطة المهنية أو الإدارية ، على مستوى الكلية أو الجامعة ، أعمال اللجان التي يشارك أو يرغب عضو هيئة التدريس في المشاركة فيها والأسباب التي حدت به الى هذا الاختيار ، أية وظائف إدارية أو فنية في الكلية أو الجامعة ، عضوية لجان علي مستوى الكلية أو الجامعة ، وأي أنشطة أخرى

أنشطة أكاديمية إدارية أو عضوية لجان ومهامها

أ. .....
.....

ب. .....
.....

جـ. .....
.....

أنشطة أخرى

أ. .....

.....

ب. .....

.....

- **خدمة المجتمع:**

فى هذا الجزء يجب أن توضح الأنشطة التى يمارسها عضو هيئة التدريس في مجال خدمة المجتمع التي ينوي عضو هيئة التدريس القيام بها خلال العام شاملا، وليس بالضرورة قاصراً على استشارات لحل مشكلات مؤسسية، وتنظيم أو المساهمة في ندوات وورش عمل عالمية او إقليمية أو محلية في مجال التخصص، أية إسهامات أخرى ، وضرورة حصول عضو هيئة التدريس الذي يرغب في تقديم أنشطة لخدمة المجتمع على موافقة من مجلس الكلية بناءاً على موافقة المجلس العلمي ، على أن يذكر في كلٍ نشاط الجهة المنظمة ، اسم النشاط وموضوعه ، دور عضو هيئة التدريس في النشاط ، المدة الزمنية ، أية بيانات أخرى متعلقة بالنشاط

استشارات أو ندوات وورش عمل محلية أو إقليمية او عالمية:

أ. .....

.....

ب. .....

.....

جـ. .....

.....

أنشطة أخرى يمكن أن يقترحها العضو ويمكن له المساهمة فيها:

أ. .....

.....

ب. .....

.....

3- الإسهامات الفكرية

يوضح هذا الجزء الإسهامات الفكرية لعضو هيئة التدريس التي تضيف إلى معارف الآخرين ويفيد منها الجهات والمؤسسات فى مجال خبرة عضو هيئة التدريس بالإضافة إلى ما سبق تناوله من الأبحاث المنشورة في مجلات علمية متخصصة ، ويشمل ذلك براءات الاختراع والابتكارات التصميمية والمشروعات التطبيقية وغيرها من المساهمات الفكرية لعضو هيئة التدريس ويمكن لهذا الجانب أن يتضمن أيضا الإسهامات العلمية والابتكارات التي تم البدء فيها أو الانتهاء منها أو التي يتوقع استمرار العمل فيها خلال العام التالي:

المساهمات الفكرية والابتكارات العلمية والتطبيقية:

أ. .....

.....

د. .....

.....

ه. .....

.....

الجهات التى يمنحها العضو خدماته الاستشارية وخبراته:

أ. .....

.....

ب. .....

.....

ج. .....

.....

ثالثاً: تنمية الأداء والمهارات

يجب أن يأخذ عضو هيئة التدريس زمام المبادأة في تنمية قدراته وتحسين أدائه. ويوضح هذا الجزء خطة عضو هيئة التدريس والأنشطة التي ينوي القيام بها لتنمية قدراته وتحسين أدائه.

تنمية المهارات والأداء التدريسي والبحثي:

أ. .....

.....

ب. .....

.....

مجالات أخرى لتنمية المهارات

.....

.....

إعتماد القسم العلمي

يقوم رئيس القسم بمراجعة الخطة مع عضو هيئة التدريس ويشتركان معا فى تقييمها بعد عمل التعديلات (إن لزم الأمر) ، ثم اعتمادها بناءً على اتساق الخطة المقترحة مع خطط سائر أعضاء هيئة التدريس بالقسم ، ومدى توافر الإمكانيات والموارد اللازمة ، وكذلك مدى واقعية الخطة المقترحة ، أولويات الكلية في المجالات المقترحة في الخطة.

ملاحظات على الخطة في مجال التدريس

.....

.....

ملاحظات على الخطة في مجال البحث العلمي

.....

.....

ملاحظات على الخطة في مجال خدمة الجامعة والمجتمع

.....

.....

التقييم العام للخطة:

أ. ملاحظات عامة: .....

.....

ب. توصية رئيس القسم : .....

.....

توقيع رئيس القسم التاريخ

اعتماد عميد الكلية

ملاحظات عميد الكلية:.....

.....

توقيع عميد الكلية التاريخ

مرفقات:

1- .....
2- .....
3- .....
4- .....
5- .....
6- .....
7- .....

الجزء الثاني

تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس

يعبأ من قبل رئيس القسم (المشرف على القسم).

يوقع عليه عضو هيئة التدريس بالاطلاع .

لعضو هيئة التدريس إرفاق وجهة نظره في خطاب مستقل إن أراد ذلك.
رأي وتوثيق وكيل الكلية المختص.

ب- خدمة الجامعة والمجتمع .
ج- السلوكات.

ثانياً : توثيق واعتماد تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس.

تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس (يعده رئيس القسم العلمي)

(أ) الأداء التعليمي :

عناصر التقويم*	درجة التقويم	
	من 100	لا ينطبق
1- الالتزام بالأعباء التدريسية		
2- الالتزام بالساعات المكتبية		
3- استخدام وسائل وتقنيات التعليم		
4- تحديث المواد التعليمية التي يقوم بتدريسها		
5- المشاركة في وضع المناهج ومفردات المقررات.		
6- احترام الأعراف والتقاليد في التدريس.		
7- المشاركة في تقويم الدارسين.		
8- الإشراف على الرسائل والمشاركة في مناقشتها.		
9- الالتزام بقرارات القسم.		
المعدل الإجمالي (من 100)		
* في حالة عدم انطباق العنصر يكتب "لا ينطبق" وتحذف علامته ويؤخذ معدل العناصر المنطبقة.		

ملاحظات رئيس القسم العلمي (المشرف على القسم).

.....
.....
.....
.....

رئيس القسم العلمي (المشرف على القسم) : .....
التـــــوقيـــــــع : .....
التـــــاريـــــــخ : / / 14 هـ

(أ) خدمة الجامعة والمجتمع :

عناصر التقويم*	درجة التقويم	
	من 100	لا ينطبق
1- حضور جلسات مجلس القسم العلمي.		
2- تنفيذ ما يكلف به من مهام.		
3- الإسهام في نشاطات وأعمال الجودة.		
4- الإسهام في نشاطات القسم العلمي.		
5- الإسهام في نشاطات الكلية.		
6- الإسهام في نشاطات الجامعة.		
7- المشاركة فيما يقدم من برامج خدمة المجتمع.		
8- التفرغ الكلي لما يحقق أهداف القسم والكلية والجامعة .		
9- التعاون مع الآخرين في أداء الواجبات العلمية الإدارية والفنية للقسم العلمي.		
المعدل الإجمالي (من 100)		
* في حالة عدم انطباق العنصر يكتب "لا ينطبق" وتحذف علامته ويؤخذ معدل العناصر المنطبقة.		

ملاحظات رئيس القسم العلمي (المشرفة على القسم).

.....

.....

.....

.....

رئيس القسم العلمي (المشرفة على القسم) : .....

التـــــوقيـــــــــع : .....

التـــــاريـــــــــخ : / / 14 هـ

(ج) السلوكات :

عناصر التقويم		
1- هل له مخالفات في احترام القيم المهنية التربوية والأعراف الجامعية	نعم ( )	لا ( )
2- متعاون مع رؤسائه	نعم ( )	لا ( )
3- متعاون مع زملائه	نعم ( )	لا ( )

الإجابات ذات الدلالة السلبية لا بد أن تكون مبررة أو موثقة .

.....

.....

.....

.....

رئيس القسم العلمي (المشرفة على القسم) : .....

التـــــوقيـــــــع : .....

التـــــاريـــــــخ : / / 14 هـ

اسم عضو هيئة التدريس : .....

توقيع عضو هيئة التدريس بالإطلاع .....

- ❑ **توجد ملاحظات مرفقة**
- ❑ **لا توجد ملاحظات**

توثيق واعتماد تقويم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس :

رأي وتوثيق وكيل الكلية المختص

.....

.....

.....

.....

.....

اسم وكيل الكلية المختص :
التـــوقـيـــــــــع:
التـــــــاريـــــخ : / / 14هـ

رأي واعتماد عميد الكلية

.....

.....

.....

.....

.....

عميد الكلية
التـــوقـيـــــــــع:
التـــــــاريـــــخ : / / 14هـ

- **ترسل صورة من الملف ومرفقاته بعد اعتماده إلى القسم**

الجزء الثالث

تقييم الطلاب/الطالبات لأداء أعضاء هيئة التدريس في العملية التدريسية

أستاذ المقرر:.....
اسم المقرر الدراسي:.....
رمز المقـــــــــرر:.....
الكلـــــية:.....
اسم البرنـامج (القسم) :.....
المستوي:.....
العام الجـــــامـــعي :.....
الفصل الدراســـــــي: .....

أخي الطالب /أختي الطالبة،،،

تعتبر التغذية الراجعة من الطلبة والطالبات مهمة لتحسين جودة العملية التدريسية في مؤسسات التعليم العالي ، وانطلاقاً من حقيقة أن الطالب/الطالبة هو محور العملية التدريسية ، والتي توجه إليه كل الجهود التربوية والأكاديمية للارتقاء بالمستوى العلمي والتعليمي والمهاري والأخلاقي ليتناسب مع معايير الجودة لخريجي وخريجات الجامعة، وإيماناً من الإدارة العليا بأهمية رأي الطلاب/الطالبات في العملية التدريسية.

لذا نود مشاركتك بالرأي في استيفاء هذه الاستبانة المصممة لجمع آراء الطلبة والطالبات عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقررات وتشمل بنود هذه الاستبانة معايير أداء عضو هيئة التدريس، وهذه الاستبانة سرية، وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء لتجويد العملية التعليمية مما يسهم في تطوير العملية التدريسية بجامعتنا .

		أوافق بشدة	أوافق	صحيح لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
	▪ **(أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في أغلب الأحيان ، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.** ▪ **(أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد.** ▪ **(صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.** ▪ **(لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.** ▪ **(لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.**					
	المحتوي العلمي للمقرر الدراسي					
1	أهداف المقرر الدراسي واضحة ومعلنة من بداية الفصل الدراسي .	○	○	○	○	○
2	أضافت المادة العلمية للمقرر إلي حصيلتك المعرفية معارف جديدة.	○	○	○	○	○
3	المادة العلمية حديثة ومرتبطة بالتطورات في مجال التخصص .	○	○	○	○	○
4	أسهم المقرر الدراسي في إكسابي مهارات جديدة.	○	○	○	○	○
5	يرتبط المحتوي العلمي للمقرر بقضايا المجتمع والبيئة السعودية.	○	○	○	○	○
6	تراعي المادة العلمية للمقرر الدراسي متطلبات سوق العمل والتوظيف.	○	○	○	○	○

	طرق ووسائل التعلم					
7	الوسائل التعليمية المستخدمة في التدريس (داتا شو – بروجيكتور – أفلام ...الخ) كانت مناسبة للموضوعات التي استخدمت فيها.	○	○	○	○	○
8	دراسة هذا المقرر جعلتني أكثر تردداً علي المكتبة.	○	○	○	○	○
9	**يطرح أستاذ المقرر أسئلة ويشجع الطلاب/الطالبات علي التفكير والبحث عن إجاباتها.**	○	○	○	○	○
10	تستلزم الدراسة استخدامك لشبكة الانترنت لزيادة التحصيل وأداء الواجبات.	○	○	○	○	○
11	تتواصل مع أستاذ المقرر عن طريق البريد الالكتروني.	○	○	○	○	○
12	يراعي أستاذ المقرر أن يشارك الطلاب أثناء المحاضرة.	○	○	○	○	○
13	التكليفات الخاصة بالمقرر الدراسي مثل (إعداد بحث ، مقال، جمع بيانات،عمل نشاط ...) كافية.	○	○	○	○	○
14	يحرص أستاذ المقرر علي تدريب الطلاب/الطالبات علي نماذج للاختبارات	○	○	○	○	○

	في المقرر لتأهيلهم لاختبارات نهاية الفصل الدراسي.	
الكتاب المقرر:		
15	يتفق محتوي الكتاب مع أهداف المقرر الدراسي.	○ ○ ○ ○ ○
16	يمتاز الكتاب المقرر بدقة التنظيم.	○ ○ ○ ○ ○
17	يراعي الكتاب استخدام الأشكال التوضيحية عندما يكون هناك حاجة إليها.	
18	تتوافر مراجع المقرر الدراسي بمكتبة الكلية.	○ ○ ○ ○ ○
أستاذ/أستاذة المقرر الدراسي		
19	يلتزم بمواعيد المحاضرات المحددة بالجدول الدراسي.	○ ○ ○ ○ ○
20	يتمكن من عرض المادة العلمية بتسلسل منطقي.	○ ○ ○ ○ ○
21	يلتزم بالساعات المكتبية لمقابلة الطلاب/الطالبات.	○ ○ ○ ○ ○
22	يراعي الفروق الفردية (**اختلاف مستويات الطلاب**) عند عرض المادة العلمية.	○ ○ ○ ○ ○
23	يسعى لاستثارة طلابه للتعلم.	○ ○ ○ ○ ○
24	يتفهم بعض المشكلات الطلابية الخاصة ويعمل علي إيجاد الحلول لها.	○ ○ ○ ○ ○
25	يراعي الجانب الإنساني في التعامل مع الطلاب.	○ ○ ○ ○ ○
26	يتيح للطلاب/الطالبات فرصة التعبير عن أرائهم دون تردد أثناء المحاضرة.	○ ○ ○ ○ ○
27	ينوع في طريقة تدريسه للمادة العلمية بما يتفق مع طبيعة المقرر.	○ ○ ○ ○ ○
28	يوزع الأنشطة والواجبات بشكل منتظم علي مدار الفصل الدراسي.	○ ○ ○ ○ ○
29	يعلن نتيجة الاختبارات الدورية والأعمال التحريرية في الوقت المناسب.	○ ○ ○ ○ ○
30	يكافئ السلوك الايجابي للطلاب باستمرار.	○ ○ ○ ○ ○
31	يشجع الطلاب علي العمل الجماعي من خلال الأنشطة المنهجية الجماعية.	○ ○ ○ ○ ○
32	يحرص علي أن يكون القدوة الحسنة لطلابه.	○ ○ ○ ○ ○
مقترحاتك لتطوير العملية التدريسية:		
.....		
.....		
.....		

الجزء الرابع

التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس في

على الرغم من تزايد الاهتمام العالمي بتقويم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بصفة عامة، والأداء التدريسي بصفة خاصة، فلا يزال تقويم أدائهم لا يحظى بالاهتمام الكافي، ولا يلقى القبول المناسب في جامعاتنا، كما أنه موضع جدل ومحل شك كبيرين، خاصة الجانب التدريسي منه، من حيث خصائصه وأبعاده، وكيفية تقويمه، ومصادر هذا التقويم، هذا فضلا عن أن هذا الأداء يتم – في الغالب – بشكل شخصي ووفق اجتهادات فردية كما لا يزال – بعد – بعيدا عن المعالجات التقويمية الموضوعية للكشف عن أوجه القصور ومعالجتها. إضافة إلى شكوى كثير من الطلاب من ضعف الأداء التدريسي لبعض أعضاء هيئة التدريس، وانصراف بعضهم عن أداء بعض محاضراتهم، أو تأديتها بصورة شكلية لا تراعى ما ينبغي أن يكون عليه الأداء التدريسي الفعال.

ولما كان تقويم الأداء التدريسي يتطلب تنويعا في مصادره ما بين تقويم عمداء الكليات، ورؤساء الأقسام، وتقويم الطلاب، والتقويم الذاتي، وغيرها من مصادر التقويم، فإن تقويم أعضاء هيئة التدريس لأنفسهم يحتل مكانة مهمة بين هذه المصادر، خاصة إذا كان الهدف منه تطوير وتنمية هذا الأداء، وليس الترقية أو التثبيت. وتتزايد هذه الأهمية خاصة في ظل الأخذ بنظام الاعتماد وضمان الجودة والذي يقتضي قدرة المؤسسة بجميع مدخلاتها على تقويم ذاتها.

البعد الأول : الاستعداد للتدريس

العبارة	درجة الأهمية			درجة الممارسة		
	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	كبيرة	متوسطة	ضعيفة
الإلمام الجيد بالموضوعات التي يتم تدريسها.						
الإطلاع على الجديد في مادة تخصصهم.						
الإعداد الجيد للمحاضرات.						
الالتزام بمواعيد المحاضرات.						
استثمار وقت المحاضرة فيما هو مفيد.						
الوقوف على أحدث وسائل تكنولوجيا التعليم.						
إظهار الاعتزاز بالمهنة.						
الاهتمام بمظهرهم وملبسهم.						
الوعي بأحدث طرق التدريس.						
القدوة الحسنة للطلاب داخل الجامعة.						

البعد الثاني : تهيئة الطلاب لدراسة المقرر

العبارة	درجة الأهمية			درجة الممارسة		
	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	كبيرة	متوسطة	ضعيفة
تعريف الطلاب بطبيعة المقرر						
توضيح أهداف المقرر						
توضيح علاقة المقرر ببعض جوانب الحياة						
توضيح العلاقة بين المقرر والمقررات الأخرى						
إرشادات الطلاب إلى المصادر المعينة						
تحديد الأدوار المطلوبة من كل طالب						
تعريف الطلاب بأساليب التقويم المستخدمة						
توضيح الارتباط بين موضوعات المقرر						
تبصير الطلاب بكيفية مذاكرة المقرر						
مساعدة الطلاب على تطبيق ما يدرسونه						

البعد الثالث : أساليب التدريس

العبارة	درجة الأهمية			درجة الممارسة		
	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	كبيرة	متوسطة	ضعيفة
بذل جهد كبير في التدريس						
مناقشة الطلاب في المستجدات العلمية						
الإجابة على استفسارات الطلاب						
استخدام وسائل تعليمية متنوعة						
تنويع طرق التدريس						
استخدام لغة سليمة للتواصل مع الطلاب						
إتاحة الفرصة للطلاب للمشاركة						
إتاحة فرص التعلم الذاتي						
تفسير النظريات والمصطلحات العلمية						

البعد الرابع : التفاعل مع الطلاب

العبارة	درجة الأهمية			درجة الممارسة		
	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	كبيرة	متوسطة	ضعيفة
احترام آراء الطلاب						
تشجيع وتحفيز الطلاب						
تقبل الآراء المخالفة لهم						
تخصيص جزء من وقتهم لإرشاد وتوعية الطلاب						
إشاعة الألفة بينهم وبين الطلاب						
مساعدة الطلاب في حل بعض مشكلاتهم الاجتماعية						
تنظيم بعض الرحلات والاشتراك فيها						
تقبل تقويم الطلاب لتدريسهم						
توفير الهدوء أثناء الشرح						
التعرف على الطلاب والتحدث معهم خارج قاعات الدرس						

البعد الخامس : تقييم الطلاب

العبارة	درجة الأهمية			درجة الممارسة		
	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	كبيرة	متوسطة	ضعيفة
استخدام طرق تقييم متنوعة						
التقييم المستمر لتعلم الطلاب						
الاستفادة من نتائج التقييم لتعديل أساليب التدريس						
عرض نتائج التقييم على الطلاب						
شمول الاختبارات لجوانب المقرر						
ارتباط محتوى التقييم بأهداف المقرر						
ارتباط محتوى التقييم بما يتم تدريسه						
مناسبة أسئلة الاختبار للوقت المخصص						
العدل والموضوعية في تقدير الدرجات						
مراعاة الفروق الفردية (اختلاف المستويات) بين الطلاب						