

جامعة نجران

عمادة السنة التحضيرية



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
عمادة السنة التحضيرية

الخطة الإستراتيجية Strategic Plan



عمادة السنة التحضيرية - جامعة نجران

١٤٣٣-١٤٤٠ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران



الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران
1440 - 1433 هـ

وحدة التطوير والجودة بالعمادة



م	قائمة الموضوعات	رقم الصفحة
	كلمة عميد السنة التحضيرية	
أولا	مقدمة	9
1	معلومات عامة عن عمادة السنة التحضيرية	10
1-1	نشأة عمادة السنة التحضيرية:	10
2-1	نظام الدراسة في برنامج السنة التحضيرية	10
3-1	المواظبة والاعتذار عن الدراسة	11
4-1	الكليات والتخصصات التي تشترط السنة التحضيرية للطلاب	11
5-1	الكليات والتخصصات التي تشترط السنة التحضيرية للطالبات	12
6-1	الطلاب والطالبات الذين يحق لهم التقدم للسنة التحضيرية	12
7-1	قيادات عمادة السنة التحضيرية الأكاديمية والإدارية	12
8-1	وسيلة الاتصال بعمادة السنة التحضيرية	12
9-1	تاريخ بدء الدراسة بالعمادة	13
10-1	البيئة الجغرافية المحيطة	13
11-1	الهيكل التنظيمي الحالي للعمادة	13
12-1	أعداد وأسماء الأقسام العلمية وتطورها	14
13-1	أعداد الطلاب وتطورهم	15
14-1	أعداد أعضاء هيئة التدريس وتطورهم	15
15-1	الجهاز الإداري والفني	22
2	منهجية العمل المستخدمة	22
1-2	أهمية التخطيط الاستراتيجي لعمادة السنة التحضيرية	23
2-2	إجراءات عمل الخطة الاستراتيجية	23
3-2	الهيكل التنظيمي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية 1433-1434هـ	25
3	معلومات عن الشركاء / الجهات المستفيدة من الخارج	25
4	الدراسات السابقة	26
5	الدور المأمول للعمادة في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة	42
ثانياً	الرؤية والرسالة والقيم والسياسات	43
1	إجراءات وضع رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية	44
1-1	تشكيل فريق الرؤية والرسالة والقيم	44
2-1	إعداد تصور مقترح بإجراءات صياغة الرؤية والرسالة والقيم	44
3-1	الاعتماد على رؤية ورسالة جامعة نجران	44
4-1	دراسة محددات إعداد الرؤية والرسالة كما وضحتها الأدبيات	44

44	قراءة واعية للجهود السابقة لوحدة التطوير والجودة بالعمادة في مجال الرؤية والرسالة	5-1
45	الاستفادة من نماذج الرؤى والرسائل والقيم لبعض العمدات المناظرة	6-1
45	صياغة رؤية ورسالة أولية من قبل الفريق و إعداد استطلاع الرأي الخاص بذلك	7-1
45	استطلاع آراء الأطراف المستفيدة من السنة التحضيرية	8-1
46	تحليل نتائج استطلاعات الرأي إحصائياً	2
50	اعتماد رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية 1433-1434هـ	3
50	آلية متابعة تحديث الرؤية والرسالة والقيم	4
51	علاقة رسالة السنة التحضيرية برسالة وقيم الجامعة	5
52	السياسات	6
54	التحليل البيئي	ثالثا
55	مقدمة عن التحليل البيئي	1
55	الإجراءات التطبيقية لفريق التحليل البيئي	2
55	آليات إجراء التحليل البيئي	3
57	تقويم عمادة السنة التحضيرية وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	4
63	مصفوفة التحليل الرباعي	5
64	الغايات والأهداف الاستراتيجية والمشروعات التطويرية	رابعا
70	الخطة التنفيذية	خامسا

رقم الصفحة	قائمة الملاحق	ملاحق
78	الملحق رقم (1) رموز التقديرات	1
80	الملحق رقم (2) خريطة توضح موقع نجران في المملكة العربية السعودية وأخرى توضح ضواحي نجران:	2
82	ملحق (3) الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية 1433 - 1434هـ وقرار اعتماده	3
85	ملحق (4) بيان بأعداد الطلاب في عمادة السنة التحضيرية وتطورهم 1429 - 1434هـ	4
87	ملحق (5) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وتطورهم 1429 - 1434هـ	5
89	ملحق رقم (6) قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية في 23/6/1433هـ	6
91	ملحق (7) مهام أعضاء الفريق الرئيس لإعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية في 16/7/1433هـ	7
93	ملحق (8) التشكيل النهائي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية	8
101	ملحق (9) تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية 1433 - 1434هـ	9
103	ملحق (10) الخطة الزمنية لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية 1433 - 1434هـ	10
112	ملحق (11) الهيكل التنظيمي لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية 1433 - 1434هـ وقرار اعتماده بتاريخ 27/1/1434هـ	11
115	ملحق (12) إجراءات التصور المقترح لصياغة الرؤية والرسالة والقيم في السنة التحضيرية	12
121	ملحق (13) استطلاع رأي المستفيدين حول رؤية السنة التحضيرية	13

14	ملحق (14) استطلاع رأى المستفيدين حول رسالة السنة التحضيرية	123
15	ملحق (15) استطلاع رأى المستفيدين حول رؤية السنة التحضيرية باللغة الانجليزية	125
16	ملحق (16) استطلاع رأى المستفيدين حول رسالة السنة التحضيرية باللغة الانجليزية	127
17	ملحق (17) قرار إداري باعتماد واعلان ومتابعة وتحديث الرؤية والرسالة والقيم	129
18	ملحق (18) استطلاع رأي لتحديد نقاط القوة والضعف	131
19	ملحق (19) استطلاع رأى لتحديد نقاط القوة والضعف باللغة الانجليزية	136
20	ملحق (20) جدول حساب النسبة المئوية لاستطلاعات رأى البنين والبنات	141
21	ملحق (21) صور بعض الأنشطة لفريق الخطة الاستراتيجية	144
م	الجداول	
1	جدول (1) منسقوا ومنسقات الأقسام فى السنة التحضيرية بنين وبنات	12
2	جدول (2) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم المهارات 1434-1429هـ	16
3	جدول (3) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم المهارات 1434-1429هـ	17
4	جدول (4) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية 1434-1429هـ	18
5	جدول (5) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم اللغة الانجليزية 1434-1429هـ	19
6	جدول (6) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات 1434-1429هـ	20
7	جدول (7) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم الرياضيات 1434-1429هـ	20
8	جدول (8) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الحاسب الآلي 1434-1429هـ	21
9	جدول (9) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم الحاسب الآلي 1434-1429هـ	21
10	جدول (10) عرض لخطة استراتيجية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات مناظرة لعمادة السنة التحضيرية فى جامعة نجران	28
11	جدول (11) علاقة رسالة السنة التحضيرية برسالة وقيم الجامعة :	51
12	جدول (12) مصفوفة التحليل الرباعي	63
13	جدول (13) مدى تطابق الاهداف الاستراتيجية للعمادة بالاهداف الاستراتيجية للجامعة	67
14	جدول (14) العلاقة بين رسالة العمادة وأهدافها الاستراتيجية	68
15	جدول (15) الخطة التنفيذية	71
م	قائمة الأشكال	
1	شكل (1) تطور أعداد الطلاب بالعمادة	15
2	شكل (2) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بالعمادة	16
3	شكل (3) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات تطوير الذات	17
4	شكل (4) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات اللغة الانجليزية	18
5	شكل (5) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الرياضيات	20
6	شكل (6) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الحاسب الآلي	21
7	شكل (7) تطور عدد أعضاء الجهاز الفني والإداري	22
8	شكل (8) يوضح أعداد المشاركين فى استطلاع الرأي لكل من الرؤية والرسالة	46
9	شكل (9) يوضح نسبة موافقة العينات على رؤية السنة التحضيرية	46
10	شكل (10) يوضح نسبة موافقة العينات على رسالة السنة التحضيرية	46
11	شكل (11) يوضح استجابة الطلاب والطالبات على استطلاعي الرأي حول رؤية ورسالة العمادة	47
12	شكل (12) يوضح استجابة أعضاء هيئة التدريس بعمادة السنة التحضيرية على استطلاعي رأى رؤية ورسالة العمادة	47
13	شكل (13) يوضح نسبة استجابة الإداريين بعمادة السنة التحضيرية حول استطلاعي رأى رؤية ورسالة العمادة	48

14	شكل (14) يوضح استجابة أولياء الأمور حول استطلاعي رأى رؤية ورسالة العمادة	48
15	شكل (15) يوضح استجابة أعضاء هيئة التدريس بالكلية حول رؤية ورسالة العمادة	48
16	شكل (16) يوضح استجابة العينات المختلفة حول رؤية ورسالة العمادة	49
17	شكل (17) يوضح نسبة استجابة العينات مجتمعة حول رؤية ورسالة العمادة	49
18	شكل (18) يوضح محددات رسالة الجامعة ورسالة عمادة السنة التحضيرية	51
19	شكل (19) يوضح النسبة المئوية لرسالة العمادة مقارنة برسالة الجامعة	52
20	شكل رقم (20) يبين أعداد المشاركين في استطلاع رأى التحليل البيئي من الفئات المختلفة لعمادة السنة	56

كلمة عميد السنة التحضيرية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد بن عبد الله الصادق الأمين وعلى آله وصحبه أجمعين.

إن وضع خطة استراتيجية يعتبر من أولويات أية مؤسسة تعليمية كانت أم غير تعليمية، حيث إنه من خلال هذه الخطة تتضح الرؤى والأهداف واستراتيجيات العمل ونمط المشاريع المطلوبة ونوعها، وتأهيل العاملين بها بما ينمي ويطور الأداء الكلي لتلك المؤسسة، ويحسن وضعها التنافسي وذلك غاية التخطيط الاستراتيجي لأية مؤسسة.

إن التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة هو عملية تحريك كافة الموارد البشرية والمادية والمعنوية فيها وتوظيفها باتجاه تحقيق رؤى وأهداف المؤسسة وفق برنامج زمني محدد. وهذا يتم من خلال الشراكة الحقيقية مع كافة منتسبيها والجهات ذات العلاقة.

بدأت عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران في عمليات الجودة والتطوير والتغيير والتحسين المستمر جنباً إلى جنب مع مثيلاتها من عمادات وكليات الجامعة منذ عام 1430-1431هـ في مرحلة التقييم الذاتي سعياً منها للوصول إلى تحقيق مستويات الطموح المتوقع منها في كافة المجالات الأكاديمية والإدارية تحقيقاً لرؤيتها ورسالتها وخططها الاستراتيجية المنسجمة مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها.

والخطة الاستراتيجية الحالية توفر لعمادة السنة التحضيرية إطاراً مرجعياً يوجه نموها وتطورها على مدى الأعوام من 1433هـ - 1440هـ، وهي ترسم الخطوط العريضة للغاية والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها. وقد ركزت خطة العمادة على أن تكون مبنية على تحديد منهجية العمل، والرسالة، والرؤية والقيم والسياسات، ونتائج التحليل البيئي وصولاً إلى الغايات والأهداف الاستراتيجية، والمشاريع والأهداف التشغيلية والمشاريع التطويرية والخطة التنفيذية. كل ذلك جاء ليتناغم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ويضمن التوافق مع خطة الجامعة الزمنية.

وتسعى عمادة السنة التحضيرية كغيرها من كليات الجامعة وعماداتها إلى تحقيق رؤية ورسالة الجامعة التي تركز على قناعة قياداتها ومنسوبيها بأنها جامعة طموحة تهدف إلى تحقيق التميز فضلاً عن تحقيق أهدافها التي ترسمها الخطط الاستراتيجية للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

عميد السنة التحضيرية

الدكتور/ يحيى بن سليمان الحنفي

مقدمة

أولاً

1- معلومات عامة عن عمادة السنة التحضيرية⁽¹⁾

1-1 نشأة عمادة السنة التحضيرية

صدرت التوجيهات السامية الكريمة من خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز - حفظه الله - بتأسيس جامعة نجران في 1427/10/10هـ، أثناء تدشينه - حفظه الله - حفل افتتاح مجمع الكليات الجامعية. بدأت جامعة نجران باستقبال طلبة برنامج السنة التحضيرية مع مطلع العام الجامعي 1429 - 1430 هـ. والسنة التحضيرية هي عبارة عن فصلين دراسيين يدرس فيها الطالب مقررات في اللغة الانجليزية والرياضيات والحاسب الآلي ومهارات التعلم والتفكير والبحث، وتهدف إلى تأهيل طلاب وطالبات قسم العلوم الطبيعية (العلمي) للدراسة الجامعية لدرجة البكالوريوس وريدم الهوة القائمة بين التعليم العام والتعليم الجامعي واجتيازها شرط أساسي للراغبين في الالتحاق بالتخصصات التي تشترطها. وتتمثل رسالة برنامج السنة التحضيرية في تأهيل الطلبة للدراسة الجامعية التخصصية ليكونوا طلاباً وطالبات متميزين علمياً ومهارياً قادرين علي تنمية مهاراتهم ملمين بأحدث الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة، قادرين على مواصلة دراستهم التخصصية بجودة عالية في جميع مؤسسات التعليم العالي مما يؤهلهم للمنافسة في سوق العمل طبقاً لمعايير جودة التعليم العالي، بهدف تحسين مخرجات الجامعة من الكوادر المؤهلة لسوق العمل ومتطلبات التنمية الوطنية، وتدعيم الثقة لدي الطالب بنفسه وتهيئته مع الدراسة الجامعية والعمل بعد تخرجه، وتعزيز قدراته في الحاسب الآلي، واللغة الإنجليزية والرياضيات، وتنمية مهاراته الاتصالية والتعليمية، وتزويده بأخلاقيات مهنة المستقبل، واجتيازها شرط أساس للراغبين في الالتحاق بالتخصصات التي تشترطها.

2-1 نظام الدراسة في السنة التحضيرية

تتكون الدراسة في السنة التحضيرية من مستويين دراسيين، مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً، يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح من مستوى لآخر وفقاً لأحكام الانتقال بين المستويات الدراسية. يتحمل الطالب مسئولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك إتمام السنة التحضيرية كما أن توجيه مشرفي السنة التحضيرية ومساعدتهم للطلاب في ذلك لا يعفيهم من تحمل هذه المسئولية، لذا فإنه

1- تم الاستعانة بالدراسات التالية:

- محمود فندي العبد الله وآخرون : تقييم برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران ، دراسة غير منشورة ، المملكة العربية السعودية ، جامعة نجران ، عمادة السنة التحضيرية ، 1433هـ ، ص 18.

- خالد جودة محمد : السنة التحضيرية بالجامعات السعودية - دراسة مقارنة ، دراسة غير منشورة ، المملكة العربية السعودية ، جامعة نجران ، عمادة السنة التحضيرية ، 1433هـ ، ص 9.

- الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران ، الرقم : ص د - 54011 - 6 - 334 ، بتاريخ 1433/3/1هـ ، ص 52.

- تاريخ ونشأة جامعة نجران ، <http://portal.nu.edu.sa/web/guest/about-najran-university> ، بتاريخ 2012/11/15م.

- لمحة عن عمادة السنة التحضيرية ، <http://portal.nu.edu.sa/web/deanship-of-preparatory-year-guideline/overview> ، بتاريخ 2012/11/16م.

- الخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي السعودية 1430 - 1440 هـ ،

<http://www.mohe.gov.sa/ar/Ministry/Deputy-Ministry-for-Planning-and-Information-affairs/The-General-Administration-of-Planning/Pages/PublicationsAndResearch.aspx>

يلزم كل طالب أن يكون على معرفة بنظام الدراسة ومتفهما للتعليمات بدقة وشمول وأن يسعى باستمرار للإلمام بما يستجد من أنظمة أكاديمية ويمكنه في ذلك استشارة مشرفي السنة التحضيرية. يجتاز الطالب السنة التحضيرية ويحق له مواصلة الدراسة الجامعية إذا أكمل جميع المقررات المقدمة في السنة التحضيرية بنجاح بمعدل أعلى من (2.5 من 5.00) بلا استثناء.

3-1 المواظبة والاعتذار عن الدراسة

ينطبق نظام جامعة نجران على جميع الطلاب بما في ذلك أنظمة الدراسة والمواظبة والاعتذار عن الدراسة والتأجيل والانقطاع وإعادة القيد والاختبارات والتحويل وسواها من أنظمة أكاديمية، وتضع الجامعة نظاماً متدرجاً للتقديرات⁽¹⁾.

4-1 الكليات والتخصصات التي تشترط السنة التحضيرية للطلاب: (2)

اجتياز السنة التحضيرية هو أحد وأهم شروط الالتحاق لدرجة البكالوريوس في الكليات والتخصصات التالية:

- كلية الطب
- كلية طب الأسنان
- كلية الصيدلة
- كلية العلوم الطبية التطبيقية بأقسامها : العلاج الطبيعي ، المختبرات الطبية، الأشعة، التمريض.
- كلية الهندسة بأقسامها : الهندسة المدنية والهندسة الكهربائية والهندسة المعمارية.
- كلية الحاسب الآلي بأقسامها: علوم الحاسب ، نظم المعلومات.
- كلية العلوم الادارية (قسم إدارة الأعمال).

5-1 الكليات والتخصصات التي تشترط السنة التحضيرية للطالبات: (3)

- كلية الطب
- كلية التمريض
- كلية العلوم الطبية التطبيقية بأقسامها التمريض والأشعة التشخيصية.
- كلية الحاسب الآلي قسم علوم الحاسب.
- كلية العلوم الإدارية (قسم إدارة الأعمال).

1- الملحق رقم (1) رموز التقديرات.
2- لمحة عن عمادة السنة التحضيرية، مرجع سابق.
3- المرجع السابق.

6-1 الطلاب والطالبات الذين يحق لهم التقدم للسنة التحضيرية: (1)

طلاب وطالبات قسم العلوم الطبيعية (القسم العلمي) الحاصلين على نسبة موزونة لا تقل عن 80 % وفقاً لتوفر المقاعد حيث يتاح القبول بالتدرج لأصحاب النسب الأعلى فالأعلى حتى انتهاء المقاعد وعند انتهاء المقاعد فيمكن قبول من تنطبق عليه الشروط برسوم محدودة (تعليم موازي) وفقاً لقرار مجلس الجامعة بهذا الشأن.

7-1 قيادات عمادة السنة التحضيرية الأكاديمية والإدارية

- 1- سعادة الدكتور / يحيى بن سليمان الحفظي عميد عمادة السنة التحضيرية
 - 2- سعادة الدكتور / عبد الله بن سعد آل درع وكيل عمادة السنة التحضيرية
 - 3 - سعادة الدكتورة / أمل الشهري وكيل عمادة السنة التحضيرية لقسم البنات
 - 3- سعادة الأستاذ / أيمن بن إبراهيم الأنصاري مدير إدارة السنة التحضيرية
 - 4- منسقوا ومنسقات الأقسام في السنة التحضيرية بنين وبنات كما يتضح من خلال جدول (1)
- جدول (1) منسقوا ومنسقات الأقسام في السنة التحضيرية بنين وبنات

م	القسم	المنسق في التحضيرية بنين	المنسقة في التحضيرية بنات
أ	مهارات تطوير الذات	د/ خالد جوده محمد	د/ أروى توفيق أرناؤوط
ب	مهارات اللغة الانجليزية	د/ محمد ناظم	أ/ مريم أبو بكر
ج	مهارات الرياضيات	د / أكرم عبد الباقي	أ / ابتسام أحمد أبو خضير
د	مهارات الحاسب الآلي	د / فكري عبد الودود	أ/ لينا لورانس المحاميد

8-1 وسيلة الاتصال بعمادة السنة التحضيرية

المقر الرئيس لعمادة السنة التحضيرية بنين في حي الأمير مشعل بنجران كما يوجد فرع التحضيرية بنات بحي الفيصلية بنجران. ويمكن التواصل مع عمادة السنة التحضيرية عن طريق العنوان التالي:

المملكة العربية السعودية - نجران - طريق الملك عبدالعزيز - حي الأمير مشعل

تليفون: 00966075447271

فاكس: 00966075294020

تليفون العميد: 544-166-7222

البريد الإلكتروني (التواصل بين منسوبي ومنسوبات العمادة): py.communication@yahoo.com

البريد الإلكتروني (تلقي مقترحات وشكاوى الطلاب): py.nu.sugg@hotmail.com

البريد الإلكتروني (تلقي مقترحات وشكاوى الطالبات): py.nu.sug@hotmail.com

9-1 تاريخ بدء الدراسة بالعمادة

بدأت الدراسة بالعمادة مع بداية العام الجامعي 1429 - 1430 هـ

10-1 البيئة الجغرافية المحيطة⁽¹⁾

تقع منطقة نجران جغرافياً في الجزء الجنوبي الغربي من المملكة العربية السعودية، أي في الأطراف الشرقية لمنطقة الدرع العربي التي تمتد عبر المنطقة الواسعة أقصى جنوب الجزيرة وذلك على خط الطول 44.33 وخط العرض 17.5 تقريباً. تبلغ مساحة نجران حوالي 500.36 كم² أي ما يعادل 16% من مساحة المملكة العربية السعودية وتغطي الصحراء جزءاً كبيراً من هذه المساحة وهو الجزء الذي تمثله محافظة شرورة التابعة إدارياً لمنطقة نجران⁽²⁾. تقع عمادة السنة التحضيرية بنين في في المدينة الجامعية الجديدة بينما تقع عمادة السنة التحضيرية بنات في حي الفيصلية وكلاهما في مدينة نجران.

11-1 الهيكل التنظيمي الحالي للعمادة :⁽³⁾

تم اعتماد الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية بتاريخ 1434/1/27 هـ، ويتضمن الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 1433 - 1434 هـ :

مجلس العمادة ، عميد عمادة السنة التحضيرية ، مدير مكتب العميد ، مشرف وحدة العلاقات العامة والإعلام ، وكيل العمادة ، وكيل العمادة للتطوير والجودة ، وكالة العمادة للبنات ، مشرف وحدة التطوير والجودة ، رئيس قسم اللغة الانجليزية ، رئيس قسم العلوم الأساسية ، رئيس قسم تطوير الذات ، مدير الإدارة ، مديرة الإدارة ، مشرف وحدة الأنشطة الطلابية ، مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي ، مشرفة وحدة الأنشطة الطلابية ، مشرفة وحدة الإرشاد الأكاديمي ، مشرف الأمن والسلامة ، رئيس وحدة الصيانة ، أمين المستودع ، مسجل العمادة ، رئيس وحدة الاتصالات الإدارية ، ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 1433 - 1434 هـ⁽⁴⁾.

1- الملحق رقم (2) خريطة توضح موقع نجران في المملكة العربية السعودية وأخرى توضح ضواحي نجران.

2- الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران، الرقم : ص د - 54011 - 6 - 334 ، بتاريخ 1433/3/1 هـ، ص 138.

3- عمادة السنة التحضيرية، وحدة التطوير والجودة، لجنة التخطيط، المعيار الأول، الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية 1433 - 1434 هـ.

4- الملحق رقم (3) الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 1433 - 1434 هـ وقرار اعتماده بتاريخ 1434/1/27 هـ.

12-1 أعداد وأسماء الأقسام العلمية وتطورها :**1- مهارات تطوير الذات ويدرس المقررات الآتية:**

- أ- مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (140 مهر -2)
- ب- مقرر مهارات الاتصال (150 مهر -2)
- ت- مقرر أخلاقيات المهنة (150 دار -1)

2- الرياضيات ويدرس المقررات الآتية :

- أ- مقرر الرياضيات 1 (140 رياض -2)
- ب- مقرر الرياضيات 2 (150 رياض -4)

3- الحاسب الآلي ويدرس المقررات الآتية :

- أ- مقرر مقدمه في الحاسب الآلي والانترنت (140 تقن -3)

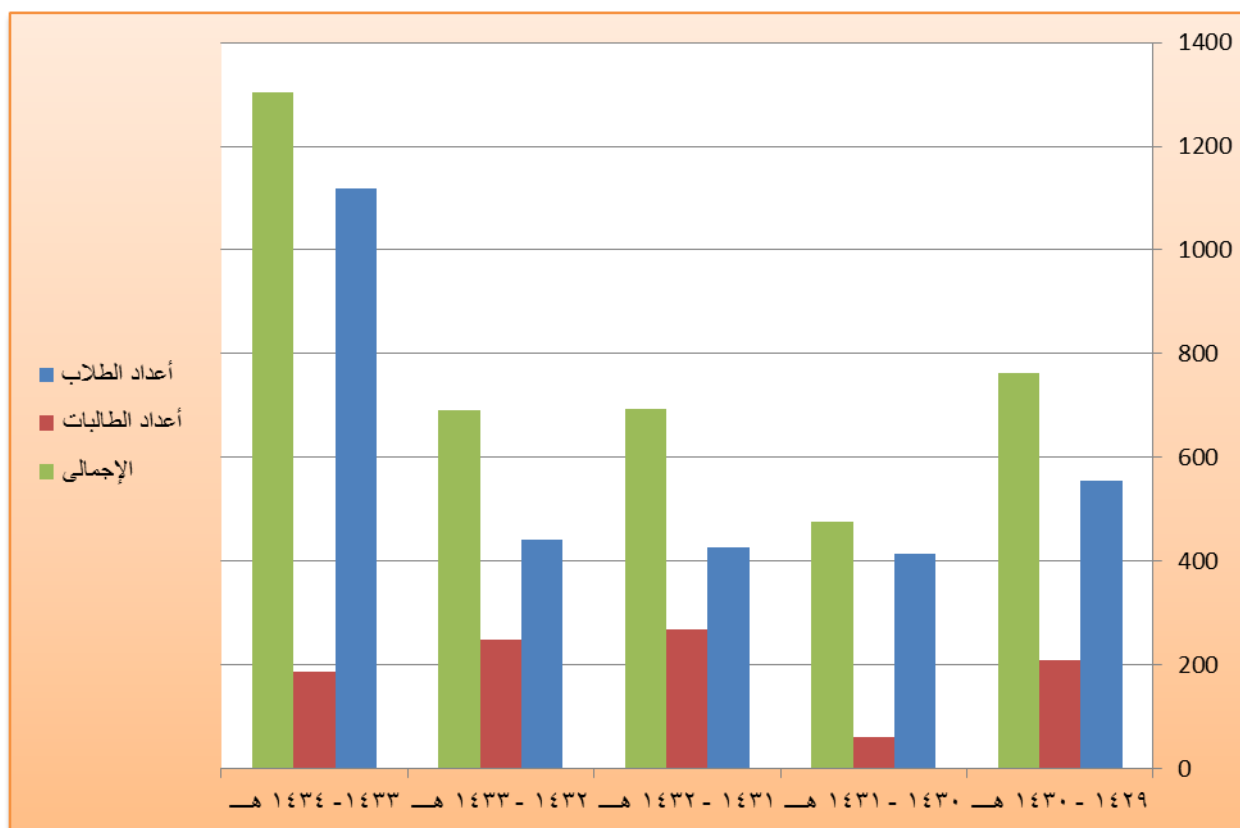
4- اللغة الانجليزية ويدرس المقررات الآتية:

- أ- مقرر مهارات القراءة Reading Skills (140 نجم -2)
- ب- مقرر مهارات الكتابة writing Skills (141 نجم -2)
- ت- مقرر مهارات الاستماع والتحدث Listening and Speaking Skills (142 نجم -2)
- ث- مقرر قواعد اللغة الإنجليزية Grammar (143 نجم -2)
- ج- مقرر اللغة الإنجليزية العامة General English (150 نجم -3)
- ح- مقرر كتابة التقارير الفنية Technical Writing Report (151 نجم -3)

وبذلك فإن طلاب وطالبات السنة التحضيرية يدرسون عدد (12) مقررًا دراسية مقسمة علي فصلين دراسيين، ومنذ بدأت الدراسة في عمادة السنة التحضيرية عام 1429هـ وحتى العام الدراسي الحالي 1434هـ وطلاب وطالبات السنة التحضيرية يدرسون هذه المقررات الدراسية، وخلال الفترة من 1429هـ وحتى 1434هـ تم تطوير مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث ومقرر الحاسب الآلي ومقرر الرياضيات ومقرر مهارات الكتابة writing Skills، وذلك بعد إبداء طلاب وطالبات السنة التحضيرية ملاحظات حول المواد سابقة الذكر مما دعا رؤساء الأقسام لعقد اجتماعات وجلسات عصف ذهني حول كيفية تطوير هذه المواد، وبعد عقد اجتماعات وجلسات عصف ذهني تم رفع ذلك إلى سعادة عميد عمادة السنة التحضيرية الذي وجه إلى ضرورة تطوير هذه المواد.

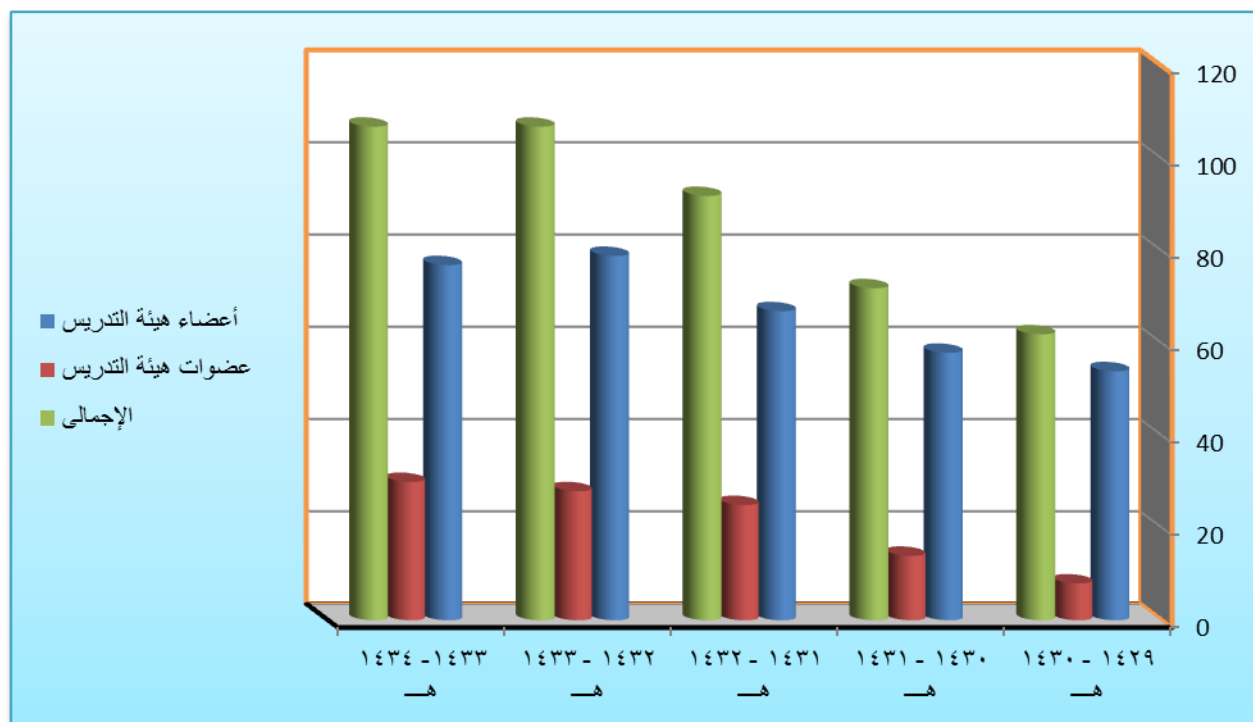
1-13 أعداد الطلاب وتطورها : (1)

تطورت أعداد الطلاب في عمادة السنة التحضيرية في الفترة ما بين عام 1429هـ وحتى عام 1434هـ، ويتضح ذلك من خلال البيان الصادر من مسجل العمادة ..بدأت عمادة السنة التحضيرية بعدد 763 طالب وطالبة عام 1429هـ، ووصل عدد الطلاب والطالبات في العام الجامعي 1433-1434هـ إلى 1304 طالب وطالبة كما يتضح من الشكل التالي:

**شكل (1) تطور أعداد الطلاب بالعمادة****1-14 أعداد أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وتطورهم : (2)****1-14-1 أعضاء هيئة التدريس:**

تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس في الفترة ما بين عام 1429هـ وحتى عام 1434هـ، ويتضح ذلك من خلال البيان الصادر من مسجل العمادة.بدأت عمادة السنة التحضيرية بعدد أعضاء هيئة تدريس بلغ 62 عام 1429 - 1430 هـ ، ووصل العدد إلى 107 عضو في العام الجامعي 1433-1434هـ، كما يتضح من الشكل التالي:

1- الملحق رقم (4) بيان بأعداد الطلاب في عمادة السنة التحضيرية وتطورهم 1429 - 1434هـ.
2- الملحق رقم (5) بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وتطورهم 1429 - 1434هـ.



شكل (2) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بالعمادة

تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس على مستوى الأقسام

تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس في الفترة مابين عام 1429 هـ وحتى عام 1434 هـ على مستوى الأقسام في عمادة السنة التحضيرية وذلك على النحو التالي:

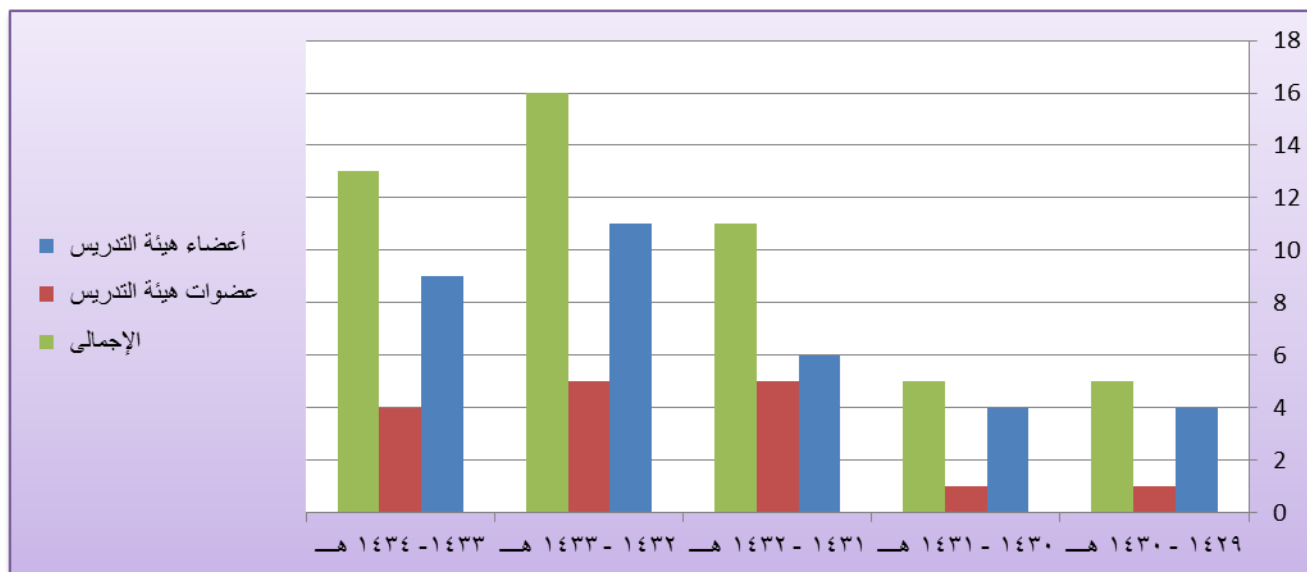
أولاً : قسم مهارات تطوير الذات

تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم المهارات في الفترة مابين عام 1429 هـ وحتى عام 1434 هـ حيث بدأ القسم عام 1429 هـ بعدد 5 أعضاء حتى بلغ عام 1434 هـ 13 عضو كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (2) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم المهارات 1429-1434 هـ

م	العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم المهارات	عدد عضوات هيئة التدريس بقسم المهارات	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس
1	1429 - 1430 هـ	4	1	5
2	1430 - 1431 هـ	4	1	5
3	1431 - 1432 هـ	6	5	11
4	1432 - 1433 هـ	11	5	16
5	1433 - 1434 هـ	9	4	13

ويمكن توضيح تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات تطوير الذات من خلال الشكل التالي:



شكل (3) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات تطوير الذات

ويتضح من الجدول والشكل السابق أن نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم مهارات تطوير

الذات اختلفت من عام إلى آخر وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (3) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم المهارات 1429-1434 هـ

م	العام الجامعي	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي أعداد الطلاب	نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب
1	1429 - 1430 هـ	5	763	153/1
2	1430 - 1431 هـ	5	476	95/1
3	1431 - 1432 هـ	11	694	63/1
4	1432 - 1433 هـ	16	691	43/1
5	1433 - 1434 هـ	13	1304	100/1

ثانياً: قسم مهارات اللغة الانجليزية

تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية في الفترة ما بين عام 1429 هـ وحتى

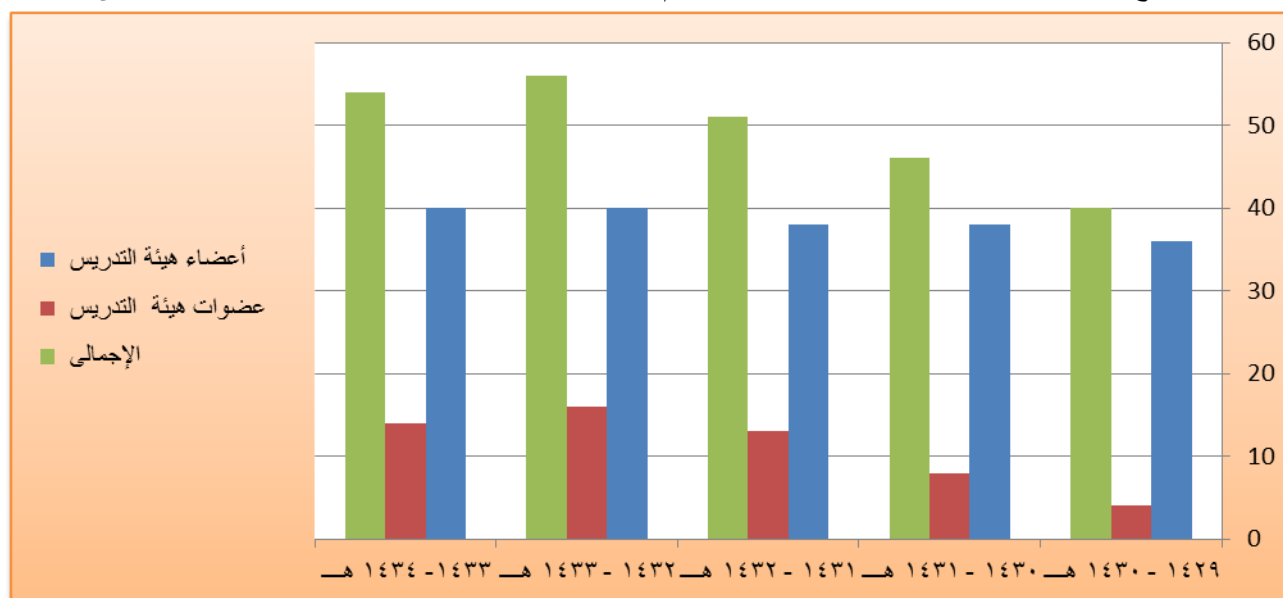
عام 1434 هـ حيث بدأ القسم عام 1429 هـ بعدد 40 عضو حتى بلغ عام 1434 هـ 54 عضو كما هو

موضح في الجدول التالي:

جدول (4) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية 1429-1434هـ

م	العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية	عدد عضوات هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس
1	1429 - 1430 هـ	36	4	40
2	1430 - 1431 هـ	38	8	46
3	1431 - 1432 هـ	38	13	51
4	1432 - 1433 هـ	40	16	56
5	1433 - 1434 هـ	40	14	54

ويمكن توضيح تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات اللغة الانجليزية من خلال الشكل التالي:



شكل (4) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات اللغة الانجليزية

ويتضح من الجدول والشكل السابق أن نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب لأعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات اللغة الانجليزية اختلفت من عام إلى آخر وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (5) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم اللغة الانجليزية 1429-1434هـ

م	العام الجامعي	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي أعداد الطلاب	نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب
1	1429 - 1430 هـ	40	763	19/1
2	1430 - 1431 هـ	46	476	10/1
3	1431 - 1432 هـ	51	694	13/1
4	1432 - 1433 هـ	56	691	12/1
5	1433 - 1434 هـ	54	1304	24/1

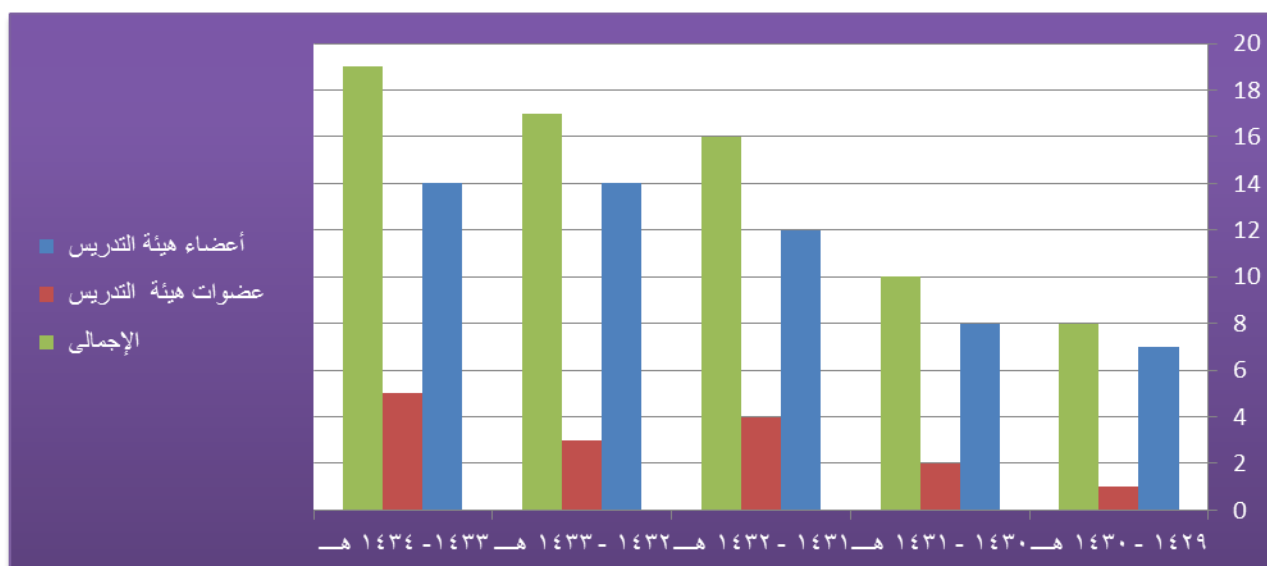
ثالثاً: قسم مهارات الرياضيات

تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات في الفترة ما بين عام 1429هـ وحتى عام 1434هـ حيث بدأ القسم عام 1429هـ بعدد 8 أعضاء حتى بلغ عام 1434هـ 19 عضو كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (6) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات 1429-1434هـ

م	العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات	عدد عضوات هيئة التدريس بقسم الرياضيات	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس
1	1429 - 1430 هـ	7	1	8
2	1430 - 1431 هـ	8	2	10
3	1431 - 1432 هـ	12	4	16
4	1432 - 1433 هـ	14	3	17
5	1433 - 1434 هـ	14	5	19

ويمكن توضيح تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الرياضيات من خلال الشكل التالي:



شكل (5) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الرياضيات

ويتضح من الجدول والشكل السابق أن نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب لأعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الرياضيات اختلفت من عام إلى آخر وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (7) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم الرياضيات 1429-1434 هـ

م	العام الجامعي	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي أعداد الطلاب	نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب
1	1429 - 1430 هـ	8	763	95/1
2	1430 - 1431 هـ	10	476	47/1
3	1431 - 1432 هـ	16	694	43/1
4	1432 - 1433 هـ	17	691	41/1
5	1433 - 1434 هـ	19	1304	69/1

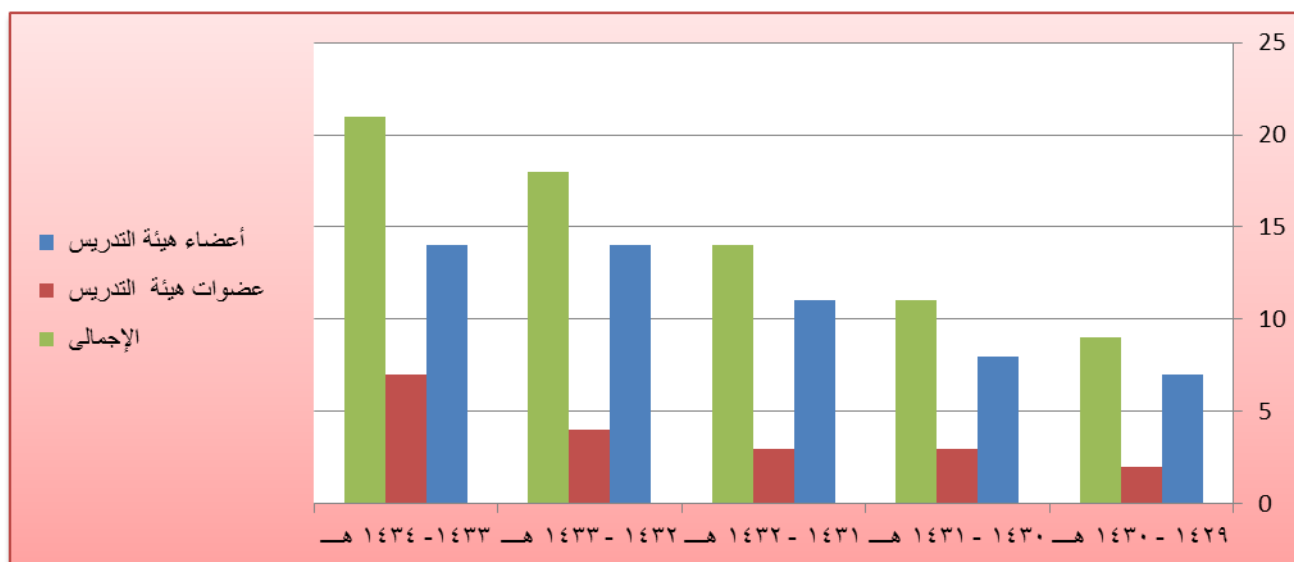
رابعاً: قسم مهارات الحاسب الآلي

تطورت أعداد أعضاء هيئة التدريس في الفترة ما بين عام 1429 هـ وحتى عام 1434 هـ حيث بدأ القسم عام 1429 هـ بعدد 9 أعضاء حتى بلغ عام 1434 هـ 21 عضو كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (8) تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس بقسم الحاسب الآلي 1429-1434هـ

م	العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الحاسب الآلي	عدد عضوات هيئة التدريس بقسم الحاسب الآلي	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس
1	1429 - 1430 هـ	7	2	9
2	1430 - 1431 هـ	8	3	11
3	1431 - 1432 هـ	11	3	14
4	1432 - 1433 هـ	14	4	18
5	1433 - 1434 هـ	14	7	21

ويمكن توضيح تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الحاسب الآلي من خلال الشكل التالي:



شكل (6) تطور عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الحاسب الآلي

ويتضح من الجدول والشكل السابق أن نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب لأعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الحاسب الآلي اختلفت من عام إلى آخر وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

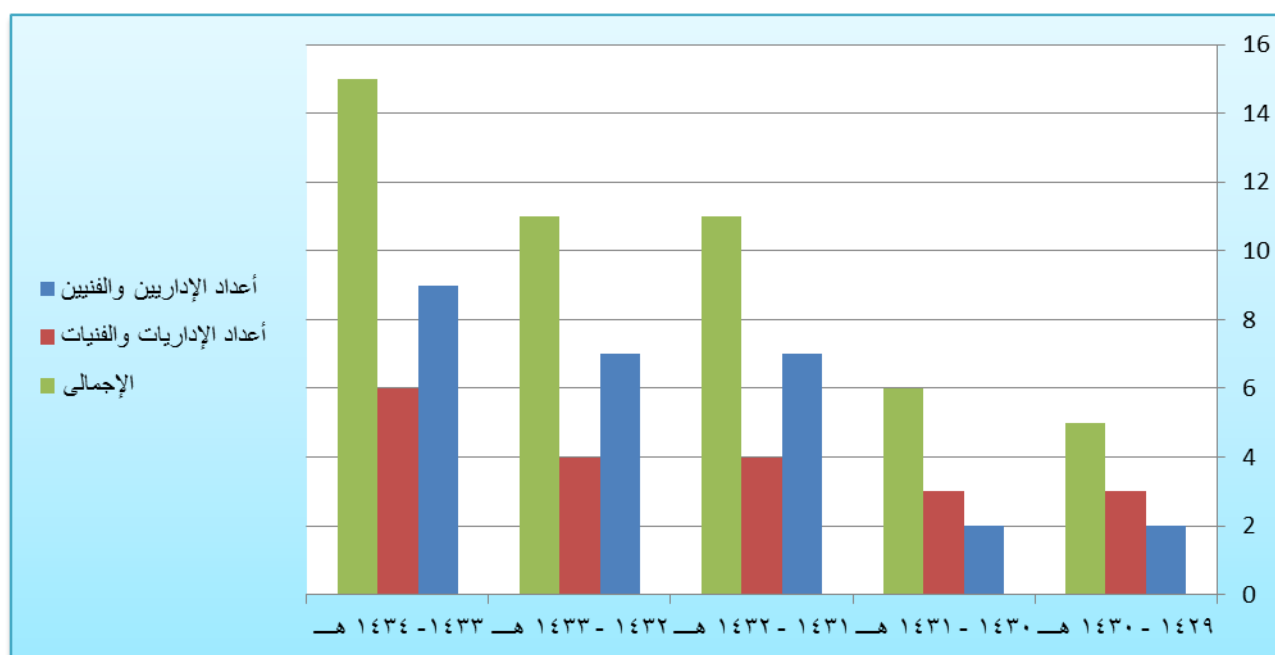
جدول (9) نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب بقسم الحاسب الآلي 1429-1434هـ

م	العام الجامعي	إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي أعداد الطلاب	نسبة عضو هيئة التدريس/ الطالب
1	1429 - 1430 هـ	9	763	84/1
2	1430 - 1431 هـ	11	476	43/1

49/1	694	14	1431 - 1432 هـ	3
38/1	691	18	1432 - 1433 هـ	4
62/1	1304	21	1433 - 1434 هـ	5

2-14-1 الجهاز الإداري والفني:

يضم الجهاز الإداري والفني في عمادة السنة التحضيرية مدير إدارة السنة التحضيرية ووحدة الأمن والسلامة ووحدة الصيانة والمستودع ومسجل الكلية ووحدة الاتصالات الإدارية، وشئون أعضاء هيئة التدريس، والأرشيف، ووحدة الدعم الفني، وتطورت أعداد الجهاز الإداري والفني في الفترة ما بين عام 1429هـ وحتى عام 1434هـ، ويتضح ذلك من خلال البيان الصادر من مسجل العمادة. بدأت عمادة السنة التحضيرية بعدد 5 أعضاء للجهاز الفني والإداري عام 1429هـ، ووصل العدد إلى 15 عضو في العام الجامعي 1433-1434هـ، كما يتضح من الشكل التالي:



شكل (7) تطور عدد أعضاء الجهاز الفني والإداري

2- منهجية العمل المستخدمة

2-1 أهمية التخطيط الاستراتيجي لعمادة السنة التحضيرية

تُقاس ثقافة الأمم ومدى تقدمها ونجاحها بوجود ثقافة التخطيط الاستراتيجي بعيد المدى للارتقاء بمجتمعاتها في جميع نواحي الحياة سواءً الثقافية أو الاقتصادية أو العلمية أو الاجتماعية. ويجب

أن تكون ثقافة التخطيط الاستراتيجي من أهم أولويات جميع مؤسسات المجتمع المدني والحضاري الذي يريد أن يكون في مصاف دول العالم المتقدم ثقافياً واجتماعياً واقتصادياً وعلمياً ودينياً وسياسياً. وكلما كبرت المؤسسة وزادت مسئوليتها تجاه المجتمع كلما زادت أهمية وجود ثقافة التخطيط الاستراتيجي من خلال المناهج العلمية وبخاصة المناهج والبرامج التعليمية في الجامعات وبرامج التعليم والتميز المستمر لإيجاد جيل جديد ذي فكر وثقافة تطويرية.

تتمثل أهمية برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران في الدور البارز الذي تلعبه السنة التحضيرية في إعداد الطلاب والطالبات المتخرجين من الثانوية العامة من أبناء المنطقة والمناطق المجاورة وتأهيلهم للدراسة التخصصية الجامعية في كليات الطب وطب الأسنان، والصيدلة، وكلية العلوم الطبية التطبيقية بأقسامها: العلاج الطبيعي، المختبرات الطبية، الأشعة، التمريض، وكلية الهندسة بأقسامها: الهندسة المدنية والهندسة الكهربائية والهندسة المعمارية، وكلية الحاسب الآلي بأقسامها: علوم الحاسب، نظم المعلومات، وكلية العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال. وبذلك فإن السنة التحضيرية هي الرافد الذي يمد الكليات السالفة الذكر بالطلاب والطالبات بعد تأهيلهم وإعدادهم وتجهيزهم وتزويدهم بالمهارات التي تساعدهم علي الدراسة في هذه الكليات.

إن جميع ما سبق يبرز ضرورة وأهمية التخطيط الاستراتيجي للسنة التحضيرية حيث سيعود ذلك بالنفع علي عمادة السنة التحضيرية في تحديد وتوجيه المسارات الدراسية وصياغة وتطوير رسالة عمادة السنة التحضيرية وتحديد القضايا الأساسية التي تشكل جوهر العمل وتؤثر في اتخاذ القرارات التي تتناسب مع القضايا المطروحة.

2-2- إجراءات عمل الخطة الاستراتيجية

صدر القرار الإداري (رقم 10 / 33) بتاريخ 1433 / 6 / 23 هـ بتشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية⁽¹⁾.

وبناء على قرار سعادة عميد السنة التحضيرية عقد الاجتماع الأول لفريق عمل الخطة الاستراتيجية الرئيس يوم الأحد 1433 / 6 / 29 هـ الموافق : 20 / 5 / 2012م وذلك لمناقشة خطوات بناء الخطة الاستراتيجية ومكونات الخطة الاستراتيجية ثم عقد الاجتماع الثاني يوم الأربعاء 1433 / 7 / 16 هـ الموافق: 6 / 6 / 2012م وذلك لتوزيع مهام الخطة على أعضاء الفريق الرئيس للخطة الاستراتيجية تمهيداً لتشكيل الفرق الفرعية للعمل في الخطة الاستراتيجية⁽²⁾.

1- الملحق رقم (6) قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية في 1433 / 6 / 23 هـ.

2- الملحق رقم (7) مهام أعضاء الفريق الرئيس لإعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية في 1433 / 7 / 16 هـ.

عقد الاجتماع الأول لفريق عمل الخطة الاستراتيجية للعام الدراسي 1433- 1434هـ يوم الثلاثاء 1433/11/16 هـ الموافق 2012/10/2م لتحديث تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية، وفي الاجتماع الثاني لفريق عمل الخطة الاستراتيجية يوم الأحد 1433/11/21هـ الموافق 2012/ 10/7م تم تكليف فرق عمل الخطة الاستراتيجية الرئيسة بتعبئة نموذج مهام فريق عمل الخطة الاستراتيجية وتحديد أعداد كل فريق وإرساله بالبريد الإلكتروني حيث تم إنشاء بريد إلكتروني لوحدة التطوير والجودة: py.quality@yahoo.com ليكون وسيلة التواصل بين فرق الخطة الاستراتيجية في السنة التحضيرية بنين والسنة التحضيرية بنات ولتبدأ الفرق عملها حسب المهام المكلفة بها وتم تحديث هذا البريد الإلكتروني بإنشاء بريد إلكتروني آخر بإمكانيات أفضل وهو: p.y.quality@hotmail.com، ومنذ الاجتماع الثالث لفريق عمل الخطة الاستراتيجية يوم الثلاثاء 1433/12/28هـ الموافق 2012/11/13م تم مناقشة الإجراءات التي اتخذتها فرق عمل الخطة الاستراتيجية لتنفيذ المهام المكلفة بها ومتابعة تنفيذ فرق العمل من سعادة مشرف وحدة التطوير والجودة في عمادة السنة التحضيرية.

وفي يوم الأربعاء 1433/12/29هـ الموافق 2012/11/14م تم دعم فريق الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية بفريق استشاري مكون من : مستشار الجودة الأستاذ الدكتور حمدي كمال عطا الله لدعم فريق الخطة الاستراتيجية في السنة التحضيرية بنين ومستشارة الجودة الأستاذة الدكتورة نشوى محمود نافع التي تسلمت مهام عملها في السنة التحضيرية بنات بتاريخ 1433/12/1هـ. ومن ثم حضر مستشار الجودة الأستاذ الدكتور حمدي كمال عطا الله اجتماعه الأول مع فريق الخطة الاستراتيجية في السنة التحضيرية بنين يوم الأربعاء 1433/12/29هـ الموافق 2012/11/14م ومنذ يوم السبت 1434/1/3هـ الموافق 2012/11/17م توالى اجتماعات مستشار ومستشارة الجودة مع فرق الخطة الاستراتيجية لتوجيه الفرق لكيفية تنفيذ المهام المكلفة بها، وفي الاجتماع الرابع لفريق عمل الخطة الاستراتيجية يوم الأحد 1434/11/25هـ الموافق 2012/11/25م تم مناقشة توصيات الأستاذ الدكتور حمدي عطا الله مستشار الجودة بشأن عمل فرق عمل الخطة الاستراتيجية كما تم الاتفاق على التشكيل النهائي لفرق عمل الخطة الاستراتيجية وهي فرق: المقدمة والملاحق والرؤية والرسالة والقيم والتحليل البيئي والغايات والأهداف الاستراتيجية والسياسات والمشاريع التطويرية والإجراءات وتنفيذ الاستراتيجية والتقييم والمتابعة والميزانية⁽¹⁾. تم تحديث تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية الرئيس للعام الجامعي 1433- 1434هـ وإضافة الإداريين إلى التشكيل وذلك حسب توصية مستشار الجودة الأستاذ الدكتور حمدي عطا الله بالقرار الإداري رقم 34/3 الصادر في 1434/1/14هـ⁽²⁾. وبعد تشكيل فرق إعداد الخطة الاستراتيجية قامت فرق

1- الملحق رقم (8) التشكيل النهائي لفرق عمل الخطة الاستراتيجية.

1- الملحق رقم (9) تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية 1433- 1434هـ.

العمل بإعداد الخطة الزمنية لمراحل إعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية والتي توضح تسلسل مراحل إعداد الخطة الاستراتيجية⁽¹⁾.

يتم تشكيل فريق تنفيذ الاستراتيجية من إدارة عمادة السنة التحضيرية متمثلة في عميد عمادة السنة التحضيرية ووكيل عمادة السنة التحضيرية ومنسقي ومنسقات الأقسام بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة في عمادة السنة التحضيرية. ويتم تشكيل فريق التقييم والمتابعة من إدارة عمادة السنة التحضيرية متمثلة في عميد السنة التحضيرية ووكيل عمادة السنة التحضيرية والأستاذة الدكتورة نشوي محمود نافع مستشارة الجودة. ويتم تشكيل فريق الميزانية من عميد عمادة السنة التحضيرية د/ يحيى بن سليمان الحفظى ويكلف عميد عمادة السنة التحضيرية من يراه مناسباً لصالح العمل.

2-3- الهيكل التنظيمي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية 1433-1434هـ

تم اعتماد الهيكل التنظيمي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية بتاريخ 1434/1/27هـ، ويتضمن الهيكل التنظيمي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 1433-1434هـ ما يلي:

عميد عمادة السنة التحضيرية المشرف العام على الخطة الاستراتيجية ووكيل عمادة السنة التحضيرية نائب المشرف العام ومشرف وحدة التطوير والجودة الرئيس التنفيذي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية ومساعد مشرف وحدة التطوير والجودة نائب الرئيس التنفيذي لفريق عمل الخطة الاستراتيجية وفريق إعداد مقدمة الخطة الاستراتيجية والملاحق وفريق إعداد وثيقة الرؤية والرسالة والقيم وفريق إعداد التحليل البيئي وفريق إعداد الغايات والأهداف الاستراتيجية وفريق السياسات والمشروعات وفريق إعداد الخطة التنفيذية وفريق التقييم والمتابعة، فريق إعداد الميزانية⁽²⁾.

3- معلومات عن الشركاء / الجهات المستفيدة من الخارج

تسعى عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران من خلال الشراكات المتميزة واستخدام أحدث وسائل التقنية إلى تطبيق برنامج ذي جودة عالية لتأهيل الطلاب للدراسة الجامعية المتخصصة بأخلاقيات عالية وتزويد الطلاب بالمهارات التي يحتاجونها للنجاح في حياتهم الأكاديمية والمهنية مع التركيز على الابداع

2 الملحق رقم (10) الخطة الزمنية لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية 1433-1434هـ.

2- الملحق (11) الهيكل التنظيمي لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية في عمادة السنة التحضيرية 1433-1434هـ وقرار اعتماده بتاريخ 1434/1/27هـ.

وتطوير الذات ولتحقيق ذلك عقدت عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران شراكة مع شركة خبراء التربية وهي شركة وطنية معنية بمساعدة المنشآت التربوية والتعليمية في التطور والمضي قدماً في عصر معرفي لا يرتضي غير الجودة، والاحترافية منهاجاً. وتهتم الشركة بإنتاج المعرفة المتخصصة ونشرها في مجالات: التدريب، والتعليم للمؤسسات، وتشغيل المنشآت التعليمية، والتدريبية، وتطويرها، والاستشارات، والدراسات، والبحوث، وتنظيم المؤتمرات، والندوات، والملتقيات المتخصصة. تستطيع هذه الشركة الوطنية توفير كوادر علمية مؤهلة ومدرّبة من حملة درجة الماجستير والدكتوراه للتدريب وفق أحدث الأسس والأساليب الحديثة في مجال التدريب وتطوير الذات. ترتبط عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران بشراكة مع هذه الشركة الوطنية منذ عام 1429هـ وذلك باستخدام أحدث ماتوصلت اليه التكنولوجيا التعليمية لسد الفراغ الذي يحدث بين خريجي التعليم العام الذين يرغبون بالالتحاق بالتعليم العالي.

و يستفيد من عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران جهات داخلية وأخرى خارجية:

الجهات الداخلية وتشمل

- ✓ الطلاب والطالبات
- ✓ أعضاء هيئة التدريس

الجهات الخارجية وتشمل

- ✓ المجتمع المدني
- ✓ أولياء أمور الطلاب والطالبات
- ✓ الكليات والتخصصات الجامعية التي تشترط اجتياز السنة التحضيرية

4- الدراسات السابقة :

4-1- عرض لخطط إستراتيجية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات مناظرة

تبين من البحث عدم وجود أي خطط إستراتيجية معلنة لبرنامج السنة التحضيرية في أي جامعة سعودية وكذلك عدم وجود أي خطط إستراتيجية معلنة لأي برنامج يماثل السنة التحضيرية في الجامعات الإقليمية والعالمية مثل البرامج التأسيسية **Foundation year** و **programs** وبرامج السنة الأولى **Freshman year** وتم مناقشة ذلك الأمر مع مستشاري الجودة الأستاذ الدكتور حمدي كمال عطا الله والأستاذة الدكتورة نشوى محمود نافع وتم الاتفاق أن يتم في هذا الجانب عرض رؤى ورسالات وأهداف البرامج التحضيرية وما يماثلها من برامج محلياً وإقليمياً وعالمياً حسب النموذج الذي تم الاتفاق عليه⁽¹⁾.

1- الملحق رقم (10) نموذج عرض لخطط إستراتيجية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات لمناظرة لبرنامج السنة التحضيرية.

وبناءً على ذلك فإن الدراسات السابقة ستعرض لرؤى ورسالات وأهداف البرامج التحضيرية وما يماثلها من برامج محلياً وإقليمياً وعالمياً على النحو التالي كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (10) عرض لخطط إستراتيجية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات مناظرة لعمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران

م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
السنة التحضيرية في جامعات محلية (المملكة العربية السعودية)					
1	الإمام محمد بن سعود	عماده البرامج التحضيرية(1)	أن تكون البرامج التحضيرية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية متفوقة على المستوى المحلي في توفير خدمات إبداعية متميزة ذات جودة تضاهي المعايير الإقليمية والدولية.	أن تعمل عمادة البرامج التحضيرية مع شراكات أهلية رائدة متخصصة في تقديم برنامج تعليمي متكامل يشجع على الوصول إلى مستويات علمية وأخلاقية عالية، ويسعى إبعاد طلاب مؤهلين يستطيعون التكيف مع التطورات العلمية والتقنية ويشاركون بفاعلية في التنمية الوطنية والإقليمية والعالمية والمضي قدماً بخطى ثابتة نحو استقلالية ذاتية لإدارة وتشغيل البرامج مستقبلاً استناداً وبناءً على الخبرات المكتسبة.	1-رفع مستوى الطلبة مما يمكنهم من مواصلة تعليمهم بيسر وتميز. 2-تعزيز وصقل مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية والعلوم الأساسية والحاسب الآلي. 3- تحسين الكفاءة اللغوية للطلاب مع التركيز على النواحي العلمية والتقنية والإدارية؛ وذلك استعداداً لتخصصات الجامعة. 4- تغيير نمطية التفكير الاعتمادي لدى الطالب إلى الاستقلالية والاعتماد على الذات والتفكير الإبداعي. 5- تقويم أداء الطلبة لمعرفة القادر منهم على مواصلة الدراسة الجامعية، ومساعدتهم على اختيار التخصص العلمي المناسب لميولهم ومهاراتهم وقدراتهم. 6- تجويد مخرجات الجامعة من خلال التأسيس العلمي والمهاري للطلاب والطالبات وتجهيزتهم للحياة الجامعية حال التحاقهم بالجامعة.

1- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، عمادة البرامج التحضيرية http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/preparatory_programs/PublishingImages/Deanary_header.jpg

م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
2	الملك سعود	عمادة السنة التحضيرية(1)	أن يكون برنامج السنة التحضيرية في جامعة الملك سعود الرائد في تعليم السنة التحضيرية في المنطقة بحلول عام 2012م .	تسعى عمادة السنة التحضيرية من خلال الشراكات المتميزة واستخدام أحدث وسائل التقنية إلى تطبيق برنامج ذي جودة عالية لتأهيل طالب محترف بأخلاقيات عالية، ويزود الطلاب بالمهارات التي يحتاجونها للنجاح في حياتهم الأكاديمية والمهنية مع التركيز على الإبداع وتطوير الذات.	1- ترسيخ مبادئ الانضباط والالتزام والشعور بالمسؤولية. 2- تعزيز المهارات القيادية والثقة بالنفس وغرس روح المبادرة. 3- تطوير مهارات الطلاب في اللغة الانجليزية وتقنيته المعلومات والرياضيات ومهارات الاتصال والتعليم والتفكير والبحث. 4- تشجيع الابتكار والإبداع وتطوير الذات. 5- إعداد الطلاب لتحقيق تحصيل دراسي متميز واستثمار الحياة الجامعية بشكل أفضل. 6- تحسين مخرجات التعليم الجامعي لينافس الخريجون على الوظائف النوعية. 7- توعية الطلاب على البيئة المعرفية والتعلم الإلكتروني. 8- تحسين الوعي الصحي واللياقة البدنية للطلاب.
3	الأميرة نورة	عمادة السنة التحضيرية(2)	أن تكون السنة التحضيرية في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن مرحلة بناء قدرات الطالبات على التحصيل والتفاعل الأكاديمي الأمثل في الوسط الجامعي.	بناء الشخصية الرائدة في مختلف أبعادها المعرفية والمهارية والقيمية، القادرة على التعلم لتحقيق المنافسة العالمية في مجتمع المعرفة، وفق قيم إسلامية أصيلة، ضمن شراكات استراتيجية، وتوظيف أمثل لأحدث التقنيات.	1- ترسيخ مبادئ الدين والمواطنة ومنظومة القيم في نفوس الطالبات. 2- رفع كفاءة الطالبات في مهارة اللغة الإنجليزية. 3- تزويد الطالبات بالمهارات الضرورية اللازمة في الرياضيات، وتقنية المعلومات،

1- جامعة الملك سعود، عمادة السنة التحضيرية <http://ksu.edu.sa/sites/py/ar/about/Pages/vision.aspx>.2- جامعة الأميرة نورة، عمادة السنة التحضيرية، <http://www.pnu.edu.sa/ar/Deanships/PreparatoryYear/Pages/About/Objectives.aspx>.

					وتطوير الذات. 4. تشجيع روح المبادرة والابتكار لتحقيق مبدأ المنافسة العالمية. 5. تنمية العادات والمهارات الدراسية والقيادية، وغيرها من المهارات التي من شأنها المساهمة في بناء شخصية رائدة علمياً وعملياً.
4	الملك فيصل	عماده السنة التحضيرية(1)	خريج جامعي ذو درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الأكاديمية الجامعية في الاختصاص ومتكامل بشخصيته.	لا توجد رسالة للسنة التحضيرية لكن توجد طريقة وهي كالتالي: طريقتنا في السنة التحضيرية : الاعتماد على التعلم و التدريب الفعال، بإتاحة الوسائل التقنية الحديثة، والعناية بشخصية الطالب ذهنياً و نفسياً وبدنياً، والاجتهاد في تلبية كل متطلباته، والسعي إلى دمجها في جو التعلم والعمل الجماعي في مجتمع الجامعة، وابتكار الوسائل البديعة الخلاقة لتحقيق الأهداف المرجوة من البرنامج.	1- دعم طموح الطالب في التفوق الأكاديمي. 2- إتقان الطالب للمهارات اللغوية للغتين العربية والإنجليزية. 3- استخدام الطالب برامج الحاسب الرئيسية وتطبيقاتها. 4- إكساب الطالب القدرة على حل المسائل الرياضية الأساسية. 5- مساعدة الطالب على الاندماج في مجتمع الجامعة. 6- المشاركة الفعالة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية. 7- تنمية مهارات التعلم الذاتي والتواصل والتخطيط . 8- تنمية مهارات الذات (التفكير، البحث، الاتصال، اللياقة).
5	تبوك	عماده السنة التحضيرية(2)	أن تصل السنة التحضيرية بجامعة تبوك ببرامجها ومخرجاتها إلى الريادة على مستوى الجامعات السعودية.	تسعى السنة التحضيرية إلى تطبيق برنامج تحضيري ذو جودة عالية وتوفير بيئة تعليمية لتأهيل الطلبة بالمهارات والكفايات التعليمية والاجتماعية التي تحقق لهم التميز العلمي أثناء مواصلة دراستهم الجامعية وتواصلهم الاجتماعي للمساهمة في بناء جيل يقوم على	1- إمداد الطالب باحتياجاته من المهارات والكفايات الأساسية التي يحتاجها الطالب في الدراسة الجامعية. 2- ترسيخ مبادئ الانضباط والالتزام والشعور بالمسؤولية. 3- تعزيز المهارات القيادية

1- جامعة الملك فيصل، عمادة السنة التحضيرية، <http://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/PreparatoryYear/Pages/home1.aspx>2- جامعة تبوك، عمادة السنة التحضيرية، http://www.uot-py.com/content-management/content.php?id=9&p_id=26

والتقـة بالنفس وغرس روح المبادرة. 4- تشجيع الابتكار والإبداع وتطوير الذات. 5- إعداد الطلاب لتحقيق تحصيل دراسي متميز واستثمار الحياة الجامعية بشكل أفضل . 6- زيادة مهارات الطلاب في التعامل مع البيئة المعرفية والتقنيات والبرامج الإلكترونية. 7- إتقان الطالب للأسس العامة للغتين العربية والانجليزية : قراءة وتواصلًا وكتابة. 8- استخدام الطالب ببرامج الحاسب الرئيسية وتطبيقاتها، واسترجاع المعلومات من قواعد البيانات، والرجوع إلى المصادر الإلكترونية والاستخدام الأمثل للمكتبة عبر استعمال الانترنت. 9- إكساب الطالب القدرة على حل المسائل الرياضية الأساسية، والتحليل المنطقي للمشكلات، وإظهار الإمام بأسس العلوم الأساسية، بحسب المسار في السنة التحضيرية. 10- تطوير قدرات الطلاب ومهاراتهم في العلوم الحيوية والطبيعية والإدارية، التي تعد أساساً لنجاحهم في مستقبلهم الأكاديمي والوظيفي.	المعرفة في تطوير مجتمعه ووطنه وفق السياسة التعليمية.				
---	---	--	--	--	--

م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
6	جازان	عمادة السنة التحضيرية(1)	رؤية السنة التحضيرية في جامعة جازان تركز على الارتقاء بالسنة التحضيرية الى مصاف الريادة والتميز الأكاديمي على مستوى الجامعات بالمملكة العربية السعودية بحلول عام 2015.	تطمح عمادة السنة التحضيرية إلى تزويد الطلاب الذين التحقوا بالجامعة حديثاً بـكلياتها المختلفة بالمهارات التقنية واللغوية والمعرفية ومهارات التفكير والإبداع من خلال تقديمها لبرامج أكاديمية وتربوية مكثفة ومتميزة في مختلف مجالات المعرفة والبحث العلمي وذلك من أجل المشاركة بكفاءة وفعالية في تقدم وإزدهار المجتمع السعودي بصورة عامة ومنطقه جازان على وجه الخصوص لمواكبة التقدم المستمر في مجال المعرفة والبحث العلمي.	1- غرس روح الجد والمثابرة والالتزام وتحمل المسؤولية لدى الطلاب. 2- تطوير مستوى الطلاب لغوياً وذلك عبر برامج مكثفة ذات جودة أكاديمية عالية وفق أسس ومعايير التعلم الحديثة ومخرجات تكنولوجيا التعليم. 3- تطوير مهارات التفكير والإبداع واستراتيجيات حل المشكلات لدى الطلاب. 4- تعزيز معارف الطلاب الأساسية في اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الثقافة الإسلامية والحاسب الآلي ومبادئ العلوم الطبية. 5- تزويد الطلاب بالمهارات الضرورية لتطوير استراتيجيات البحث العلمي والتعلم الذاتي. 6- تنمية الطلاب اجتماعياً وذلك بخلق فرص للالتقاء والتعارف وبناء مهارات الاتصال وذلك لتنمية المهارات القيادية والثقة بالنفس. 7- تنمية الطلاب عاطفياً وجسدياً وعقلياً عبر المشاركة بالأنشطة المختلفة بالجامعة.

م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
7	الدمام	عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة ⁽¹⁾	أن تكون برامج السنة التحضيرية والدراسات المساندة بجامعة الدمام متميزة في تنمية قدرات الطلاب العلمية والمهارية.	تسعى عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة إلى تقديم تعليم متميز يكون متمركزاً على الطلاب ويسهم في مساعدتهم على تنمية الجوانب المعرفية والمهارية والمشاركة في الأنشطة الطلابية لتحقيق التفوق في الدراسة الجامعية.	1- تهيئة الطلاب للتعليم الجامعي. 2- تطوير مهارات الطلاب في اللغة الانجليزية وتقنية المعلومات. 3- تشجيع الابتكار والإبداع وتنمية مهارات التعلم والبحث والتفكير والاتصال. 4- تنمية المعارف العلمية الأساسية التي يحتاج اليها الطلاب في تخصصاتهم المستقبلية. 5- تنمية الوعي الصحي واللياقة البدنية للطلاب. 6- تنمية قدرات الطلاب وتشجيعهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية. 7- تطوير برامج السنة التحضيرية بما يتوافق مع معايير ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
8	طبية	عمادة الخدمات التعليمية (برنامج الدراسات التحضيرية) ⁽²⁾	الريادة والتميز في تقديم برامج الدراسات التحضيرية على مستوى المملكة والعالم.	تسعى عمادة الخدمات التعليمية بجامعة طبية الى التنمية الشاملة للطلبة ، والتي تشمل الارتقاء بالمستوى المعرفي والمهاري والاتجاهات التربوية الايجابية ، من خلال تقديم برامج تدريبية وتعليمية وتدريبية متميزة تلتزم بمعايير ذات جودة عالمية ، لتحقيق افضل النتائج بهدف تهيئتهم للمشاركة الفاعلة في مجتمع الجامعة ، والاندماج في الكليات الجامعية ، مما يؤهلهم لأداء متميز في تخصصاتهم	1- تعميق الهوية الاسلامية والوطنية من خلال المناهج الدراسية والأنشطة الطلابية. 2- اكساب الطلاب والمهارات والمعارف الضرورية لكل طالب جامعي ، وتعزيز مهارات ومعارف الطلاب المستجدين في اللغة الانجليزية والرياضيات واستخدامات الحاسب الآلي ، وتنمية مهارات التعلم والبحث

1- جامعة الدمام، عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة، http://www.ud.edu.sa/DU/ar/deanship/preparatory_ss/PRP_SS_VISION_AR

2- جامعة طبية، عمادة الخدمات التعليمية (برنامج الدراسات التحضيرية)، <http://py.taibahu.edu.sa/ar/index.php?p=home>

والإتصال مما يسهل اعداده للدراسة الجامعية. 3- تسهيل مهمة القبول وتوجيه الطالب الى الكلية المناسبة لقدراته ومهاراته ، وتعريف الطلاب بطبيعة الدراسة الجامعية بها قبل التحاقهم بالكليات المختلفة. 4- توفير برامج دراسية مطورة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي العالمية. 5- تفعيل سياسات الاداء الأكاديمي المتميز للطلبة. 6- تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال توفير دورات تدريبية متقدمة في مهارات التدريس الجامعي. 7- توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية، لتحسين مخرجات الجامعة من الكوادر المؤهلة لسوق العمل ومتطلبات التنمية بالملكة.	المستقبلية.				
أولاً : دعم فرص توظيف خريجي التخصصات العلمية (الهندسة – الحاسب – العلوم) في القطاعين الخاص والعام من خلال تقوية مهارات الانكليزية والحاسب الالي لديهم . ثانياً : دعم تدريس التخصصات العلمية والطبية باللغة الانكليزية من خلال تهيئة الطلاب لهذا الهدف بتكثيف تدريس هذه اللغة في برنامج السنة التحضيرية وتحسين قدرات الطالب فيها ، حيث يدرس الطالب ما مجموعة 16 ساعة اتصال أسبوعية	تسعى عمادة السنة التحضيرية من خلال العلاقات مع الشركات من الجهات المختصة في الداخل والخارج وذلك باستخدام أحدث ما توصلت اليه التكنولوجيا التعليمية الى الرقي لسد الفراغ الذي يحدث بين خريجي التعليم العام الذين يرغبون بالالتحاق بالتعليم العالي.	أن يكون برنامج السنة التحضيرية في جامعة سلمان الافضل في المملكة العربية السعودية بحلول عام 2020م.	عمادة السنة التحضيرية ⁽¹⁾	سلمان بن عبد العزيز (الخرج)	9

موزعة على مهارات اللغة الأربع بالإضافة الى تفعيل اللغة الانكليزية باستخدام الحاسب الالى بالإضافة الى إعادة ما درسه الطالب في المرحلة الثانوية في مواد الرياضيات والعلوم الطبيعية (الفيزياء والكيمياء و الاحياء) باللغة الانكليزية. ثالثاً: تطوير مهارات الحاسب الالى لدى الطالب من خلال اعتماد برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي كمنهج لمادة الحاسب حيث يغطي المنهج سبع مهارات أساسية لاستخدام الحاسب وهي: 1- المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات Technology of Information Concepts 2- استخدام الحاسب الآلي وإدارة الملفات: Computer and Using Managing Files 3- استخدام تحرير النصوص Processing Word 4- جداول البيانات Spreadsheets 5- قواعد البيانات Databases 6- العروض التقديمية Presentations 7- المعلومات والاتصالات Communication information رابعاً : معالجة ظاهرة تعثر وتسرب الطلاب في الكليات					
--	--	--	--	--	--

العملية والطبية حيث يتيح برنامج السنة التحضيرية لكل من الطالب والجامعة فرصة التعرف على التعرف على قدرات الطالب وإمكانية الذهنية والنفسية لالتحاق بإحدى الكليات الطبية ومواصلة الدراسة فيها.

خامساً : تحقيق فرص تنافس عادلة بين الطلاب بعد تفاوت ظروف التقييم التي خضع لها الطالب في نهاية المرحلة الثانوية حيث يتم تخصيص الطلاب في الكليات المستهدفة بنظام المفاضلة بينهم من حيث المعدل التراكمي الذي يحصل عليه بعد اجتيازه لجميع مواد الخطـة الدراسية في السنة التحضيرية ولا يدخل في ذلك معدل الطالب في الشهادة الثانوية حيث يخضع جميع الطلاب من جديد لظروف دراستهم في المرحلة الثانوية من تفاوت في جودة التدريس أو أساليب التقييم أو غير ذلك فتم إعادة تقييمهم وفق ما ترتبها الجامعة من معايير وشروط تتوافق مع متطلبات الدراسة الجامعية في كل تخصص من التخصصات.

سادساً : لا يدخل معدل الطالب التراكمي في السنة التحضيرية في احتساب معدله بعد التحاقه بإحدى الكليات المستهدفة حيث يبدأ احتساب معدله من جديد فتكون السنة التحضيرية فرصة لتهيئة الطالب للتعايش مع بيئة الجامعة الجديدة بما لا يؤثر على معدله التراكمي وإعطائه فترة عام دراسي كامل للتأقلم مع الجوانب التالية:

أ- اعتماد الطالب على نفسه

واستقلاله التام من المتابعة اليومية لحضوره وانصرافه التي اعتاد عليها طيلة دراسته في مرحلة التعليم العام ، حيث يجد كثير من الطلاب صعوبة بالغة في التعامل مع أجواء الجامعة. ب- التدرب على طرق الاستذكار التي تميز المرحلة الجامعية من حيث شمول المعلومة وتعدد المراجع. ج- التدرب على تدوين المحاضرات والتعامل مع اساليب مختلفة عما اعتاد عليه الطالب في السابق. د- التدرب على أساليب التقييم التي تعتمد على شمول المعلومة والتحصيل النهائي وعدم التحديد والاختصار. هـ - التدرب على استقلال الطالب التام من الناحية النفسية والأكاديمية حيث يمر بدافع الرغبة القوية لإثبات الذات وكثيراً ما يلزم بعض ملامح التعثر التي تؤثر على الطالب طوال مسيرته الجامعية.					
1- تزويد الطلاب بمهارات متعددة تعينهم بإذن الله على النجاح والتفوق في دراستهم الأكاديمية وحياتهم المهنية. 2- تقريب الفجوة بين المرحلة الثانوية والجامعية. 3- تحديد قدرة الطالب على الاستمرار في المرحلة الجامعية من خلال أدائه في السنة التحضيرية. 4- تحسين مستوى المدخلات	تقديم برنامج علمي عالي الجودة يهيئ الطالب للدراسة الجامعية، ويساهم في تكوين شخصيته وتطوير قدراته، ويزوده بأفضل المهارات التي تساعد على التفوق في حياته الأكاديمية والمهنية.	أن تكون السنة التحضيرية بجامعة أم القرى رائدة في برامجها ومحقة لأهدافها.	عمادة السنة التحضيرية⁽¹⁾	أم القرى	10

الكلية					للكلية المشاركة في السنة التحضيرية. 5- تحسين البيئة التعليمية، والسعي نحو الجودة الأكاديمية، واستخدام التقنيات الحديثة في التدريس. 6- تنمية الإبداع والابتكار لدى الطلاب. 7- المساهمة في تحسين مخرجات الجامعة.
م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
السنة التحضيرية في جامعات إقليمية					
1	جامعه العلوم الإسلامية العالمية - الأردن	كلية العلوم الأساسية ⁽¹⁾	تطبيق المعايير المحلية والإقليمية والعالمية في التعليم لتكون الكلية مركزاً للتميز والريادة في مجال التعليم الجامعي المتوسط على مستوى المنطقة والريادة في برامج التيسير للدرجة الأولى ولإعداد كفاءات ذات جودة عالية من الناحيتين المهنية والتطبيقية وللإسهام في التنمية الشاملة للمجتمع وتعزيز إمكاناتهم.	تسعى الكلية لتلبية احتياجات المجتمع المحلي من الكفاءات المؤهلة علمياً ومهنياً والمزودة بمهارات وسلوكيات متميزة تلبي المتطلبات المتجددة لسوق العمل.	1- وضع خطط دراسية تواكب التطور واحتياجات سوق العمل. 2- تجهيز الطالب لمواجهة متطلبات سوق العمل. 3- إعداد وتخريج كوادر مؤهلة في تخصصات الكلية المختلفة على مستوى من التميز محلياً وخارجياً. 4- فتح الفرصة أمام الطلبة الخريجين من الكلية لإكمال دراستهم الجامعية في التخصصات المناظرة لتخصصاتهم في الكلية. 5- الإشراف على السنة التحضيرية والمساقات الأساسية في الجامعة.
2	جامعة قطر	البرنامج التأسيسي ⁽²⁾	تسعى الجامعة لتسريع عملية الانتقال الفعال لخريجي المدارس الثانوية لتمكينهم من	تقوم رسالة البرنامج التأسيسي على إعداد خريجي المدارس الثانوية لتلبية شروط القبول الأكاديمية للجامعة	لا يوجد

1- جامعة العلوم الإسلامية العالمية - الأردن، كلية العلوم الأساسية، http://www.wise.edu.jo/index.php?option=com_content&view=article&id=1324&Itemid=865

2- جامعة قطر، البرنامج التأسيسي، <http://www.qu.edu.qa/foundation/images/foundation-banner2.jpg>

م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
1	جامعة الشرق الأدنى - تركيا	المدرسة التحضيرية للغة الانجليزية(1)	تعتمد رؤية المدرسة التحضيرية للغة الانجليزية على رؤية الجامعة في المساهمة في حياة الطلاب التعليمية من خلال تقديم أعلى جودة ممكنة في التعليم وذلك باستخدام أحدث المصادر التعليمية وتطوير رؤية الطلبة عن دور وأهمية الجودة في المرافق التعليمية وتدريب الطلاب على استخدام المهارات اللغوية بنجاح.	تزويد الطلاب بخلفية لغوية في اللغة الانجليزية ليتمكنوا من التأقلم مع الدراسة في مختلف الأقسام التي تدرس باللغة الانجليزية والتأقلم مع المصطلحات الدراسية والمتطلبات الجامعية وإكساب الطلبة المعرفة حول متطلبات الحياة الأكاديمية.	1- تدريب الطلاب على استخدام المهارات اللغوية بفاعلية وتحسين المستوى المعرفي اللغوي للطلبة. 2- إكساب الطلبة المهارات اللغوية للتأقلم مع مختلف الأقسام الدراسية. 3- تحسين نوعية التعليم وفقاً للمعايير الدولية لتدريس اللغة الانجليزية وتقليص عدد الطلاب في غرف الدراسة ليكون التدريب أكثر فاعلية. 4- إتاحة الفرص للطلبة للوصول للمواد التعليمية واستخدامها وإرشادهم خلال عملية تعلم اللغة.
2	جامعة بيلتي الدولية - كمبوديا	السنة التأسيسية(2)	يؤدي برنامج السنة التأسيسية في جامعة بيلتي الدولية دوراً حيوياً في إدارة برنامج السنة التأسيسية بفاعلية وفقاً للمعايير الوطنية والدولية كما اعتمدتها الجامعات الإقليمية والعالمية.	1- تحقيق وتطوير إدارة فاعلة مستدامة لبرنامج السنة التأسيسية. 2- إكساب الطلاب المعارف الأساسية للنظريات والممارسات والموضوعات الموجهة لبناء قدراتهم وتزويدهم بالمهارات اللازمة للدراسة في السنوات القادمة. 3- توفير محاضرين لديهم خبرات	1- بانهاء الدراسة في السنة التأسيسية يكون الطالب قادراً بفاعلية علي مواصلة الدراسة الجامعية في الجامعات الوطنية والدولية. 2- تأهيل طلاب المرحلة الثانوية من مختلف أنحاء الوطن للدراسة الجامعية

1- جامعة الشرق الأدنى - تركيا، المدرسة التحضيرية للغة الانجليزية، <http://www.neu.edu.tr/en/node/721>2- جامعة بيلتي- كمبوديا http://www.beltei.edu.kh/biue/index.php?option=com_content&view=article&id=1046&Itemid=4932

واختيار أفضل المسارات المهنية لتخصصاتهم المستقبلية. 3- إكساب الطلاب المعارف والمهارات التي تمكنهم من التأقلم مع المناهج الحديثة التي تدرسها جامعة بلتي الدولية. 4- منح الطالب الذي ينهي برنامج السنة التأسيسية شهادة تمكنه من الدراسة في أي جامعة في الوطن وبعض الجامعات العالمية التي وقعت مذكرة تفاهم مع جامعة بلتي الدولية.	كافية في تدريس المواد الدراسية : اللغة الانجليزية ومهارات الكمبيوتر والعلوم التقنية لزيادة جودة التعليم لطلاب السنة التأسيسية. 4- تزويد الطلاب بالمعارف العامة لمواصلة الدراسة الجامعية حتي يمثل ذلك إضافة لمعارف الطلاب القادمين من المرحلة الثانوية .				
---	--	--	--	--	--

1- توفير التدريب المكثف في مهارات القراءة والكتابة والرياضيات. 2- ربط الطلبة الجدد بمراكز التعليم والتدريب في الجامعة مثل مركز تنمية المرأة ومركز تطوير الإعلام. 3- تفعيل التواصل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومجموعات توجيه الأقران. 4- تأهيل الطلبة لاجتياز امتحانات جامعة نيويورك. 5- زيادة أعداد الطلاب المؤهلين للتسجيل في برنامج البكالوريوس. 6- توفير حلقات دراسية تدريبية للطلاب برعاية كبار الاساتذة. 7- تعزيز مهارات التفكير الناقد ومهارات حل المشكلات لدى الطلاب.	تسعى كلية الطلبة الجدد إلى مساعدة الطلاب في اختيار التخصص الدراسي وذلك من خلال ما يلي: 1- تقديم المشورة والإرشاد للطلاب الجدد في برنامجهم الدراسي. 2- توجيه الطلاب الجدد لتحقيق النمو والتنمية الفكرية سعياً لتحقيق الذات. 3- تمكين الطلاب من فهم دورهم كنماذج فعالة في المجتمع. 40- تنمية مهارات القيادة لدى الطلاب الجدد وتعريفهم بمسئولياتهم تجاه المجتمع ودورهم الفاعل في تغيير مجتمعاتهم.	توفير مجموعة شاملة من المناهج والبرامج الدراسية التخصصية وذلك من خلال تقديم الإرشاد الأكاديمي وبرامج الدعم الدراسي لمواءمة احتياجات الطلبة وتزويد المؤسسة بالأسس اللازمة لتفعيل الفلسفة التربوية للكلية لضمان نجاح وتميز الطلبة.	كلية الطلبة الجدد(1)	كلية مدغارايفرز- نيويورك - الولايات المتحدة الأمريكية	3
---	---	---	-----------------------------	--	----------

م	الجامعة	الكلية	الرؤية	الرسالة	الأهداف
4	كلية هارتويك-أونيونتا - الولايات المتحدة الأمريكية	السنة الأحادية النهج(1)	تسعى السنة الأحادية النهج جاهدة إلى تشجيع الطلاب للانضمام إلى الكلية مع تشجيع الطلاب على الفخر بتقاليد منطقة هوكس.	تسهيل اندماج الطلبة في الحياة التعليمية وتعزيز ودعم الامكانيات الأكاديمية والشخصية للطلاب .	1- وضع خطط ومناهج دراسية وأنشطة مصاحبة تعتمد على التدريب والتعليم وتسهيل انتقال الخبرات الأكاديمية والشخصية للطلاب. 2- توجيه الطلبة الى برامج دراسية تلبي احتياجات واهتمامات ورغبات الطلبة أنفسهم. 3- تطوير العلاقة بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لزيادة خبرات الطلاب.
5	ببتي ستيت- كنيساس - الولايات المتحدة الأمريكية	برامج السنة الاولى(2)	لنكون نموذجاً بين المؤسسات النظرية لنا ونكون مركزاً متميزاً لنجاح الطلاب في جامعة ولاية بتسبرج فإتينا سنقدم برامج شاملة لتعزيز مشاركة الطلاب وتعلمهم خلال مرحلة انتقالهم للدراسة الجامعية.	تسعى السنة الأولى إلى توفير البرامج والخدمات التي تعزز نجاح انتقال الطلاب الجدد في بيئة الجامعة.	لا توجد

- التعليق على الدراسات السابقة:

عرضت الدراسات السابقة لرؤى ورسالات وأهداف برامج السنة التحضيرية لعدد 10 جامعات محلية ، 2 جامعة إقليمية و 5 جامعات دولية مع كتابة المصادر والمراجع المستخدمة في كل دراسة ،ومن بين الدراسات المرجعية المتميزة التي تتناسب مع طبيعة السنة التحضيرية في جامعة نجران دراسات السنة التحضيرية في جامعات الملك سعود ،وجامعة الإمام محمد بن سعود ،وجامعة طيبة ،والمدرسة التحضيرية للغة الانجليزية في جامعة الشرق الأدنى بتركيا والسنة التأسيسية في جامعة بيلتي الدولية بكمبوديا ،ويتضح من العرض السابق للدراسات السابقة أن كل برامج السنة التحضيرية وما يماثلها من برامج حرصت

34- كلية هارتويك - أونيونتا- نيويورك - الولايات المتحدة الأمريكية، <http://www.hartwick.edu/campus-life/first-year-experience/our-first-year-approach>.

35- بيتيتيت- كنيساس - الولايات المتحدة الأمريكية، http://www.pittstate.edu/office/first-year-programs/mission-and-vision.dot?previewPage=1&host_id=37.

على صياغة أهداف تنبثق من رؤية ورسالة البرنامج بما يتناسب وطبيعة البرنامج والهدف الذى أنشئ من أجله بما يخدم أهداف المجتمع وطبيعته ويحقق نموه وتطوره.

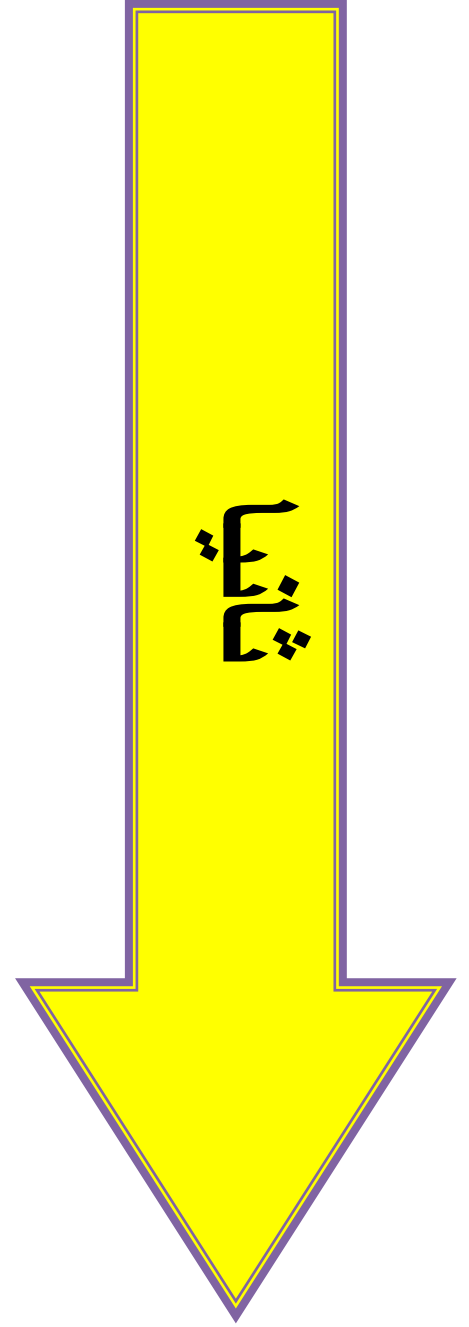
5- الدور المأمول للعمادة في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة

تنص رؤية جامعة نجران علي تحقيق الريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع، والمشاركة الفاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة، وتنص رسالة الجامعة على توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي. وفي ضوء رؤية ورسالة الجامعة تسعى السنة التحضيرية إلي تحقيق رسالتها، ف رؤية السنة التحضيرية أن تحقق الريادة بين عمادات السنة التحضيرية، ورسالة السنة التحضيرية تسعى إلي إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تسهم في تطوير المجتمع وذلك لتأهيل الطلاب للدراسة التخصصية الجامعية وإعداد شخصيات متوازنة متميزة وزيادة مهارات الطلاب في التعامل مع البيئة المعرفية والتقنيات وتطوير بيئة التعلم والتعليم وإكساب الطلبة المهارات اللازمة لإكمال دراستهم في الكليات التخصصية وإكسابهم المهارات الحياتية للتفاعل مع المجتمع وإكسابهم المهارات اللازمة للاستخدام الأمثل لمصادر التعلم والتكنولوجيا وإعداد طلاب قادرين على التخطيط السليم وتنمية جوانب الشخصية الثلاث المعرفية والمهارية والوجدانية وتطوير مهارات التفكير السليم وإكساب الطلاب المهارات اللازمة للتعلم الذاتي وتوفير بيئة أكاديمية ونفسية واجتماعية تساعد على الابتكار والإبداع وإتقان المهارات.

وتسعى السنة التحضيرية إلى إعداد طلابها للدراسة التخصصية الجامعية وتزويدهم بمجموعة من المهارات اللازمة التي تمكنهم من مواصلة الدراسة في الجامعة، وتزود السنة التحضيرية الطلاب بمهارات الحاسب الآلي ومهارات اللغة الانجليزية ومهارات الرياضيات ومهارات تطوير الذات وذلك لتأهيل الطلاب للدراسة في التخصصات والكليات التي تشترط اجتياز السنة التحضيرية.

الرؤية والرسالة
والقيم والسياسات

تتبع



1- إجراءات وضع رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية :

1-1- تشكيل فريق الرؤية والرسالة والقيم:

تم تشكيل فريق الرؤية والرسالة والقيم بالخطة الاستراتيجية بالسنة التحضيرية بتاريخ 1434/1/13هـ وذلك بقرار من سعادة الدكتور الهادي إبراهيم الأمير مشرف وحدة التطوير والجودة في السنة التحضيرية (ملحق 6).

1-2- إعداد تصور مقترح بإجراءات صياغة الرؤية والرسالة والقيم :

قام الفريق بإعداد تصور مقترح لإجراءات صياغة الرؤية والرسالة والقيم يتضمن 73 إجراءً وقام بعرض هذا التصور المقترح على مجموعة من المحكمين للاستفادة من آراءهم في الحكم على إجراءات التصور المقترح (ملحق رقم 9) (1).

1-3- الاعتماد على رؤية ورسالة جامعة نجران:

قام فريق إعداد الرؤية والرسالة والقيم في السنة التحضيرية بالاطلاع على رؤية ورسالة وقيم جامعة نجران كما وردت بالخطة الاستراتيجية الصادرة في 1433/3 هـ (2).

- وكانت رؤية جامعة نجران كالتالي " ريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع، ومشاركة فاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة " .
- وكانت رسالة الجامعة " توفير تعليم وتعلم يلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي " .
- وكانت قيم الجامعة " هي القيادة، المسؤولية، الأمانة، الشفافية، المساءلة، العدالة، الاحترام، العمل بروح الفريق، الإبداع، والجودة .

1-4- دراسة محددات إعداد الرؤية والرسالة كما وضحتها الأدبيات.

قام الفريق بدراسة على محددات الرؤية والرسالة والقيم في الأدبيات، حيث درس الفريق عدة تعريفات للرؤية والرسالة وشروط صياغة الرؤية والرسالة وخصائص الرؤية والرسالة الجيدة ومواصفات الرؤية والرسالة، كما قام الفريق بالاطلاع على أهمية القيم للمؤسسة التعليمية وملاحظات ينبغي مراعاتها عند وضع قيم للمؤسسة التعليمية واستفاد الفريق من هذه المحددات عند بناء استطلاع آراء العينات المختلفة حول رؤية ورسالة عمادة السنة التحضيرية (3).

1-5- قراءة واعية للجهود السابقة لوحدة التطوير والجودة في مجال الرؤية والرسالة :

قام الفريق بإجراء قراءة واعية للجهود السابقة التي تمت في وحدة التطوير والجودة في السنة التحضيرية عام 1431-1432هـ وفي عام 1432/1433هـ في مجال الرؤية والرسالة، حيث اطلع الفريق على الجهود التي قامت بها لجنة التخطيط في الإعداد السابق للرؤية والرسالة في السنة

1- راجع التصور المقترح لإجراءات صياغة الرؤية والرسالة والقيم وخطاب السادة المحكمين وردودهم على التصور المقترح بملف الرؤية والرسالة والقيم بوحدة التطوير والجودة بعمادة السنة التحضيرية 1433/1434هـ

2- راجع الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران 1433-1440هـ ص ص 209-2011.

3- للاطلاع على محددات الرؤية والرسالة والقيم في الأدبيات الإدارية التي قام الفريق بإعدادها راجع ملف الرؤية والرسالة والقيم بوحدة التطوير والجودة في السنة التحضيرية للعام الجامعي 1433-1434هـ

التحضيرية وما توصلت إليه هذه اللجنة من صياغة مقترحة للرؤية والرسالة تمت مناقشتها من قبل وحدة التطوير والجودة بالعمادة (1). وكان نص الرؤية الأولية المقترحة هو " تحقيق موقع الريادة بين عمادات السنة التحضيرية "، كما كان التصور الأولي لنص الرسالة المقترح هو "إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تسهم في تطوير المجتمع " .

1-6- الاستفادة من نماذج الرؤى والرسائل والقيم لبعض عمادات السنة التحضيرية:

قام الفريق بالاطلاع على نماذج متعددة لرؤى ورسالات عمادات السنة التحضيرية بالجامعات السعودية وبعض الدول العربية ومن هذه النماذج الرؤية والرسالة بعمادة السنة التحضيرية جامعة الملك سعود، وعمادة السنة التحضيرية بكل من جامعة الأميرة نورة، وجامعة حائل، وجامعة تبوك، وجامعة طيبة، وجامعة الملك فيصل، وجامعة الدمام، وجامعة أم القرى، وجازان، والبرنامج التأسيسي بجامعة قطر (2). كما قام الفريق بحصر للقيم في بعض الجامعات السعودية وإعداد حصر بأكثر القيم تكراراً في الجامعات السعودية وقد شمل حصر القيم بعض الجامعات السعودية منها: القيم في جامعة طيبة، وجامعة الشقراء، وجامعة أم القرى، وجامعة نجران، وجامعة الملك سعود (3).

1-7- صياغة رؤية ورسالة أولية من قبل الفريق وإعداد استطلاع الرأي الخاص بذلك

اعتمد الفريق على رؤية ورسالة السنة التحضيرية السابقة (1431- 1432هـ) واعتبرها الفريق كصياغة أولية للرؤية والرسالة، وبناءً على ذلك فقد أعد الفريق استطلاعي رأى عن الرؤية (انظر ملحق رقم 10) والرسالة (انظر ملحق رقم 11) وقد شمل الاستطلاع تعريف بالرؤية والرسالة ومحددات الصياغة، أما بالنسبة للقيم فقد ناقش الفريق قيم جامعة نجران وتم الاتفاق على اعتبار قيم عمادة السنة التحضيرية مستمدة من قيم الجامعة (4) كما قام الفريق بمناقشة الصيغة الأولية مع فريق الخطة الاستراتيجية بالعمادة وتم الاتفاق على الصيغة الأولية المقترحة لكل من الرؤية والرسالة وكذلك خطوات العمل التالية .

1-8- استطلاع آراء الأطراف المستفيدة من السنة التحضيرية

قام الفريق بإجراء استطلاعي رأى عن رؤية ورسالة السنة التحضيرية على الأطراف المستفيدة وقد شمل استطلاع الرأي خمس عينات تضمنت الطلاب والطالبات، وأعضاء وعصوات هيئة التدريس، والإداريين والإداريات، وأولياء أمور الطلاب والطالبات⁵، وأعضاء هيئة التدريس بالكليات المستفيدة من السنة التحضيرية (5) كما تم ترجمة استطلاعي الرأي الخاصين بالرؤية والرسالة إلى اللغة الانجليزية لكي يستجيب عليها أعضاء هيئة التدريس غير العرب (انظر ملحق 12، 13). والجدول والشكل البياني

1- راجع ملف المعيار الأول " الرؤية والرسالة والغايات " بلجنة التخطيط بوحدة التطوير والجودة بعمادة السنة التحضيرية 1432/1431هـ .

2- راجع الجزء الخاص بالاطلاع على رؤى ورسالات سابقة للفريق بملف إعداد الرؤية والرسالة والقيم بوحدة التطوير والجودة بعمادة السنة التحضيرية 1434هـ .

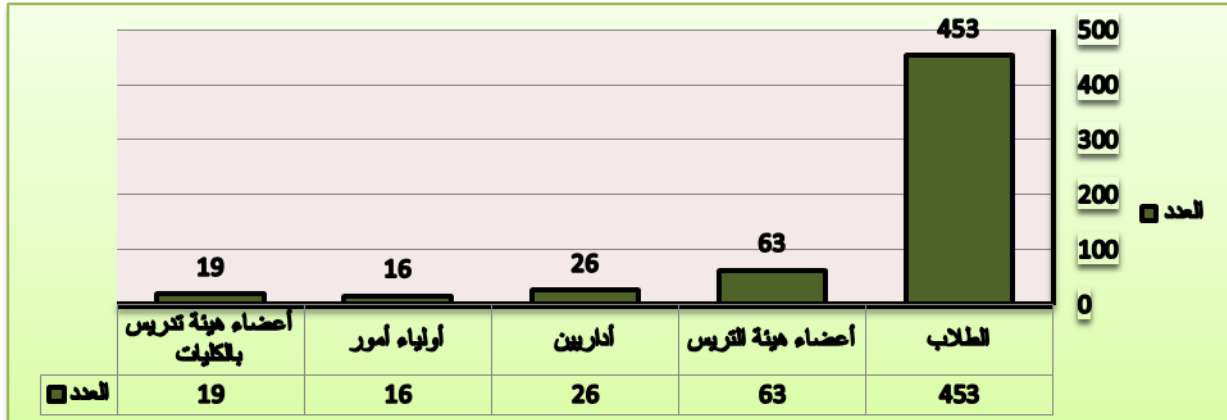
3- راجع الجزء الخاص بحصر القيم في بعض الجامعات السعودية بملف إعداد الرؤية والرسالة والقيم بوحدة التطوير والجودة بعمادة السنة التحضيرية 1434هـ .

4- راجع الجزء الخاص بالقيم بالخطة الاستراتيجية بجامعة نجران 1433- 1440، ص 211.

5- ترجع نسبة انخفاض أعداد المشاركين في استطلاع رأي كل من الرؤية والرسالة بالنسبة لأولياء الأمور (16) حيث تم توزيع العديد من استطلاعات الرأي ولكن لم يصل إلا هذا العدد علماً بأنها مشكلة تواجه وحدة التطوير والجودة في تطبيق استطلاعات الرأي على أولياء الأمور بصفة عامة وبالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بالكليات (19) حيث تم توزيع عدداً مناسباً من الاستبانات على كليات الجامعة المختلفة ولكن لم يصل إلا 19 استبانة فقط

6- راجع نماذج من استطلاعي رأى العينات الخمس المختلفة حول الرؤية والرسالة بملف الرؤية والرسالة والقيم بوحدة التطوير والجودة بعمادة السنة التحضيرية

التالي يوضح أعداد المشاركين في استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة في عمادة السنة التحضيرية .

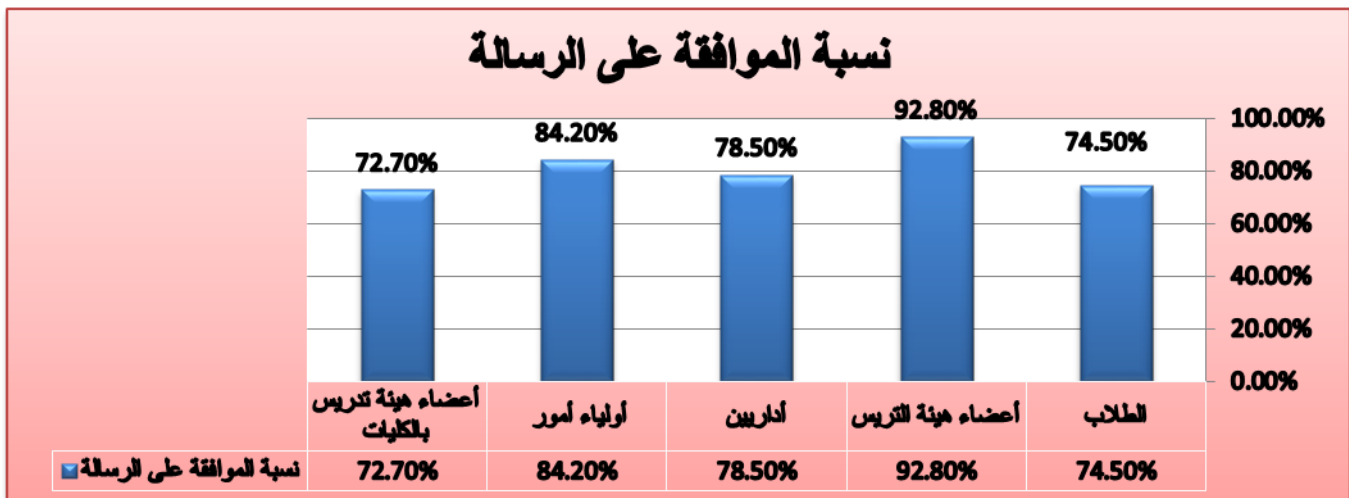


شكل (8) يوضح أعداد المشاركين في استطلاع الرأي لكل من الرؤية والرسالة

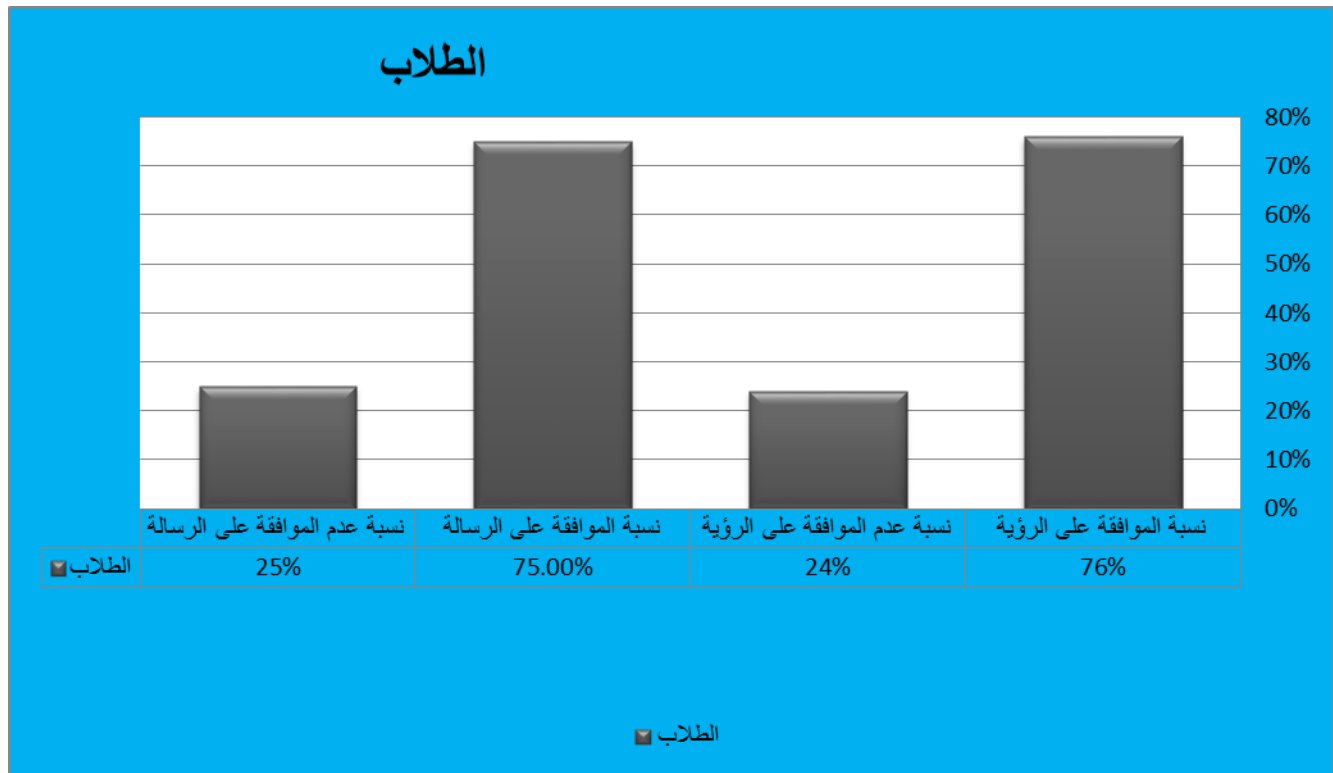
2- تحليل نتائج استطلاعات الرأي إحصائياً :



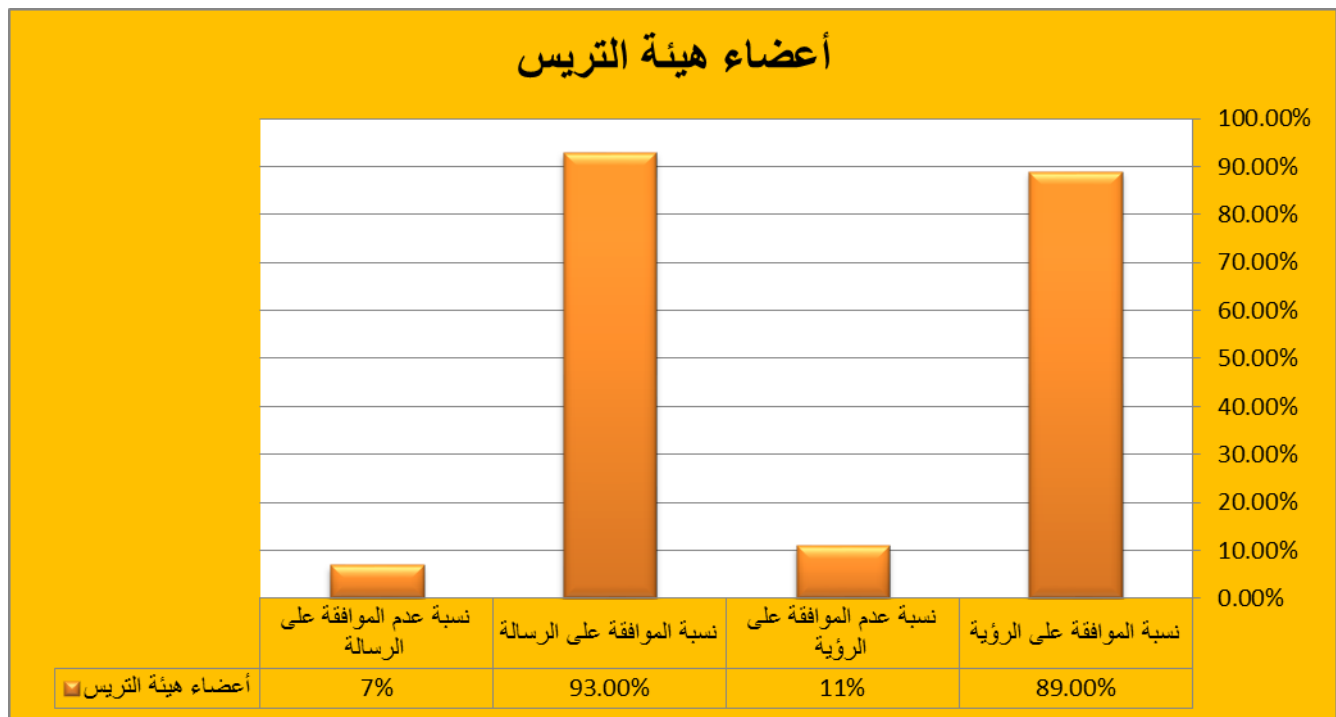
شكل (9) يوضح نسبة موافقة العينات على رؤية السنة التحضيرية



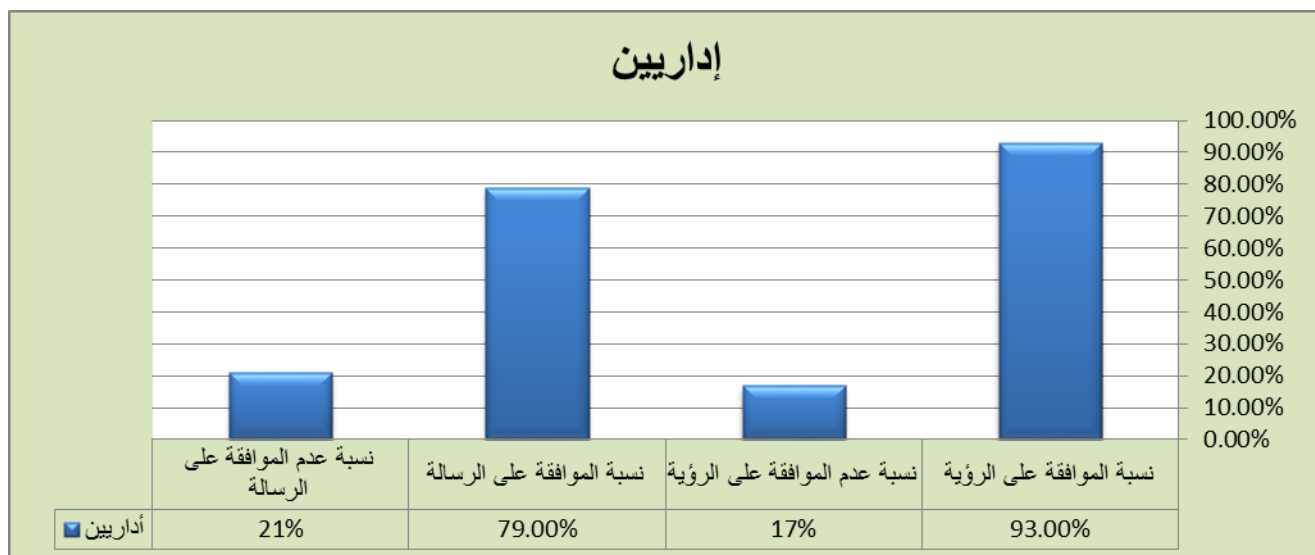
شكل (10) يوضح نسبة موافقة العينات على رسالة السنة التحضيرية



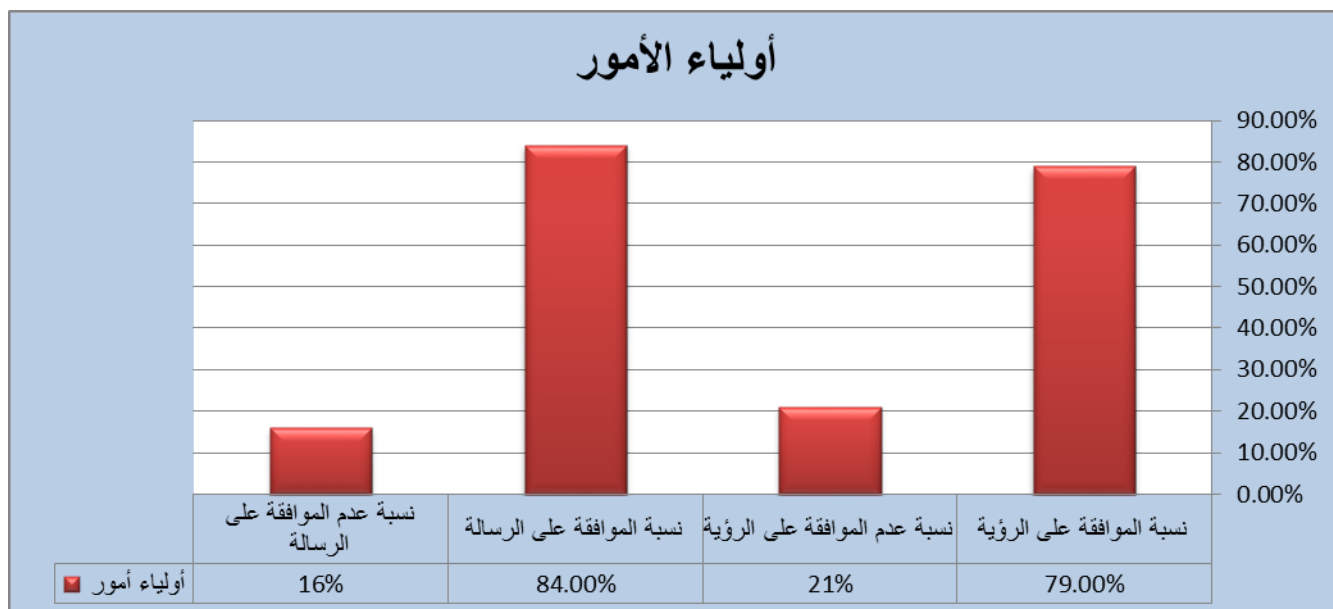
شكل (11) يوضح استجابة الطلاب والطالبات على استطلاعي الرأي حول رؤية ورسالة العمادة



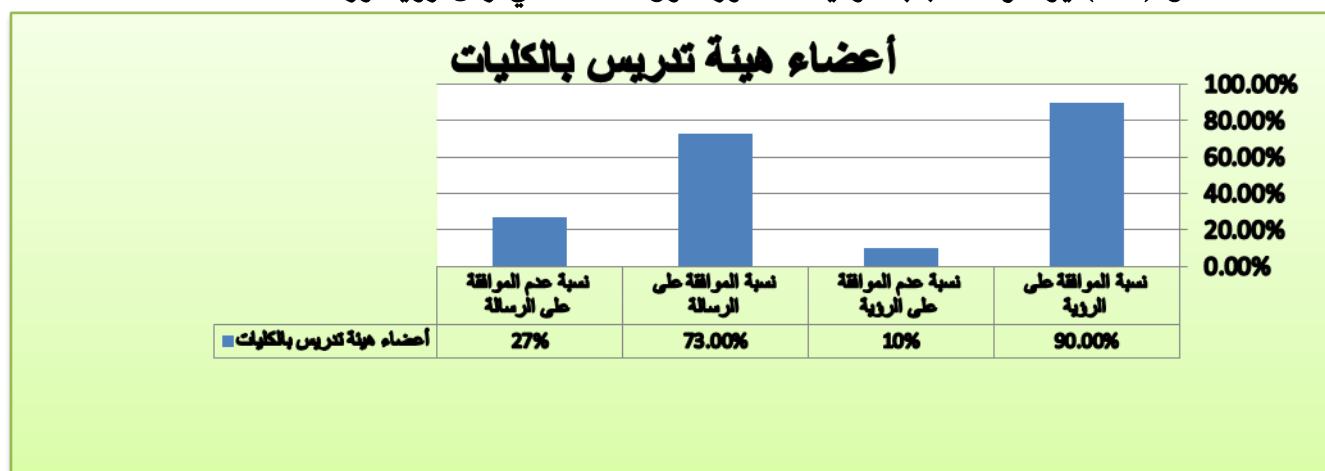
شكل (12) يوضح استجابة أعضاء هيئة التدريس بعمادة السنة التحضيرية على استطلاعي رأي رؤية ورسالة العمادة



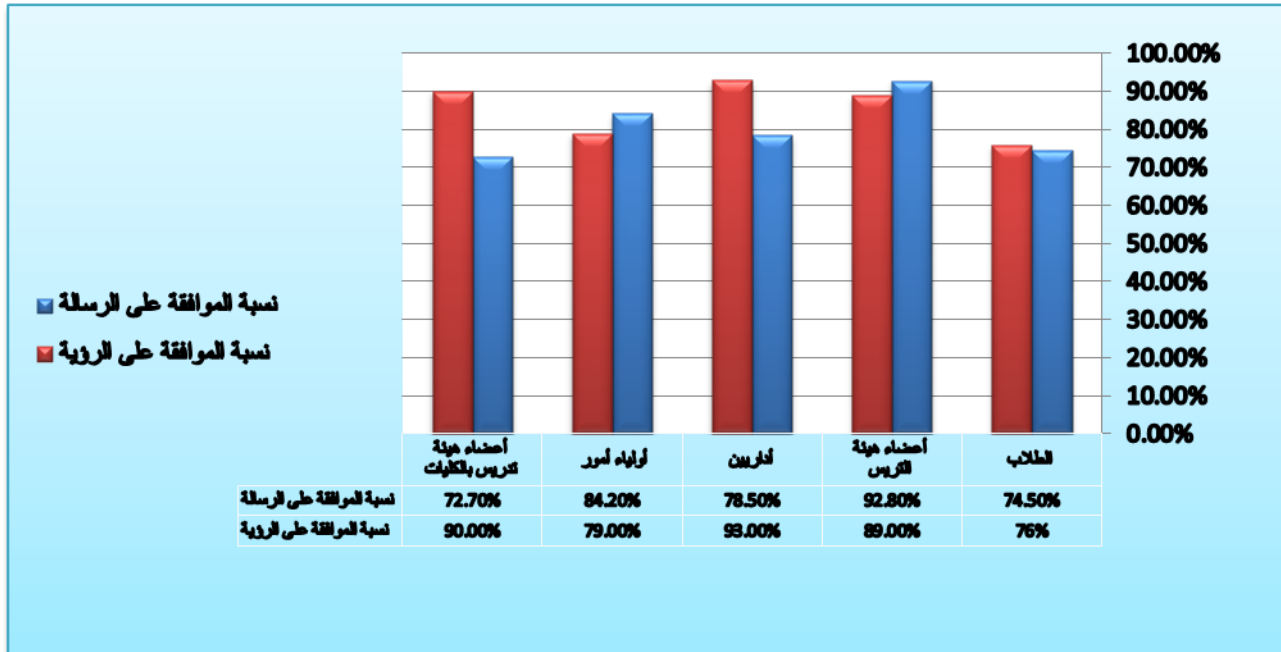
شكل (13) يوضح نسبة استجابة الإداريين بعمادة السنة التحضيرية حول استطلاعي رأى رؤية ورسالة العمادة



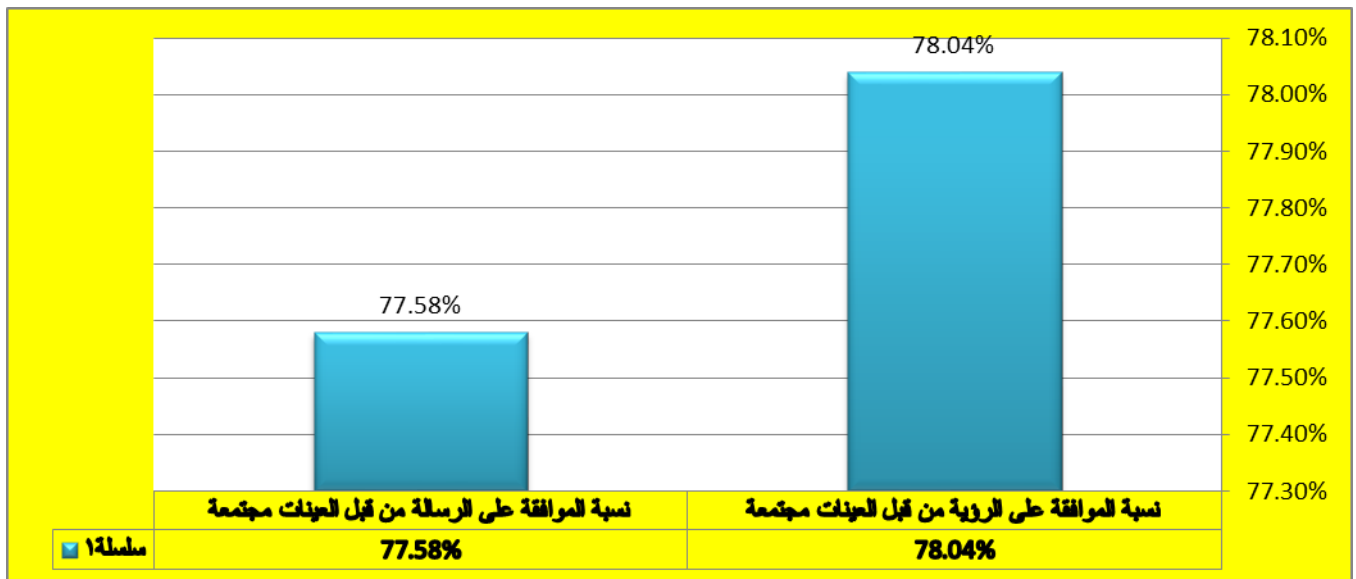
شكل (14) يوضح استجابة أولياء الأمور حول استطلاعي رأى رؤية ورسالة العمادة



شكل (15) يوضح استجابة أعضاء هيئة التدريس بالكلية حول رؤية ورسالة العمادة



شكل (16) يوضح استجابة العينات المختلفة حول رؤية ورسالة العمادة



شكل (17) يوضح نسبة استجابة العينات مجتمع حول رؤية ورسالة العمادة

ومن تحليل نتائج استطلاع الرأي حول رؤية السنة التحضيرية تبين من التحليل أن نسبة موافقة العينات المختلفة حول الرؤية (78.04) وأن نسبة الموافق على رسالة السنة التحضيرية (77.58) وبعد مناقشة هذه النتائج مع فريق الخطة الاستراتيجية بالعمادة ومستشاري وكالة الجامعة للتطوير والجودة توصل فريق إعداد الرؤية والرسالة والقيم إلى إقرار النص المقترح للرؤية والرسالة كروية ورسالة لعمادة السنة التحضيرية بجامعة نجران بناءً على نسبة موافقة العينات على استطلاعي الرأي حول الرؤية والرسالة. وبذلك يكون نص رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية كالتالي :

رؤية العامة "تحقيق موقع الريادة بين عمادات السنة التحضيرية"

رسالة العامة

"إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تسهم في تطوير المجتمع"

قيم العامة

القيادة - المسؤولية - الأمانة - الشفافية - المساءلة - العدالة -
الاحترام - العمل بروح الفريق - الإبداع - الجودة

2- اعتماد رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية 1433-1434هـ:

تم اعتماد الصياغة النهائية لرؤية ورسالة وقيم عمادة السنة التحضيرية من سعادة الدكتور / يحيى الحفظي عميد السنة التحضيرية ورئيس وحدة التطوير والجودة بالقرار الإداري رقم 34/7 بتاريخ 1434/1/26هـ (انظر ملحق 14)، وبناءً على الاعتماد تم الإعلان عن رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية من خلال مواقع الإعلانات المختلفة كاللوحات الإعلانية وموقع السنة التحضيرية وتوجيه مراسلات إلى أعضاء هيئة التدريس بالأقسام وأيضاً إعداد مطوية تعريفية برؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية .

3- آلية متابعة تحديث الرؤية والرسالة والقيم :

- قام الفريق بوضع آلية لمتابعة تحديث رؤية ورسالة وقيم عمادة السنة التحضيرية وتقوم الآلية على :
 - تحديد مدة ثلاث سنوات لتحديث ومراجعة الرؤية والرسالة والقيم حتى يتم مراجعتها مرتين كل خطة استراتيجية للعمادة .
 - تقديم توصية من الفريق الحالي لمشرف وحدة التطوير والجودة بتحديث الرؤية والرسالة كل 3 سنوات من آخر تحديث لها .
 - صياغة خطاب إداري باعتماد وإعلان رؤية ورسالة وقيم السنة التحضيرية .
- هذا وتم اعتماد هذه الآلية من سعادة الدكتور / يحيى الحفظي عميد السنة التحضيرية ورئيس وحدة التطوير والجودة بالقرار الإداري رقم 34/7 بتاريخ 1434/1/26هـ (1) .

¹- راجع آلية تحديث الرؤية والرسالة والقيم بملف إعداد الرؤية والرسالة والقيم بوحدة التطوير والجودة بعمادة السنة التحضيرية .

4- علاقة رسالة السنة التحضيرية برسالة وقيم الجامعة :

ومن عرض نص الرؤية والرسالة والقيم في السنة التحضيرية نجد أنها ترتبط برؤية ورسالة وقيم جامعة نجران السابقة الذكر وفيما يلي توضيح لمحددات رسالة عمادة السنة التحضيرية مقارنة بمحددات رسالة جامعة نجران (1).

جدول (11) علاقة رسالة السنة التحضيرية برسالة وقيم الجامعة :

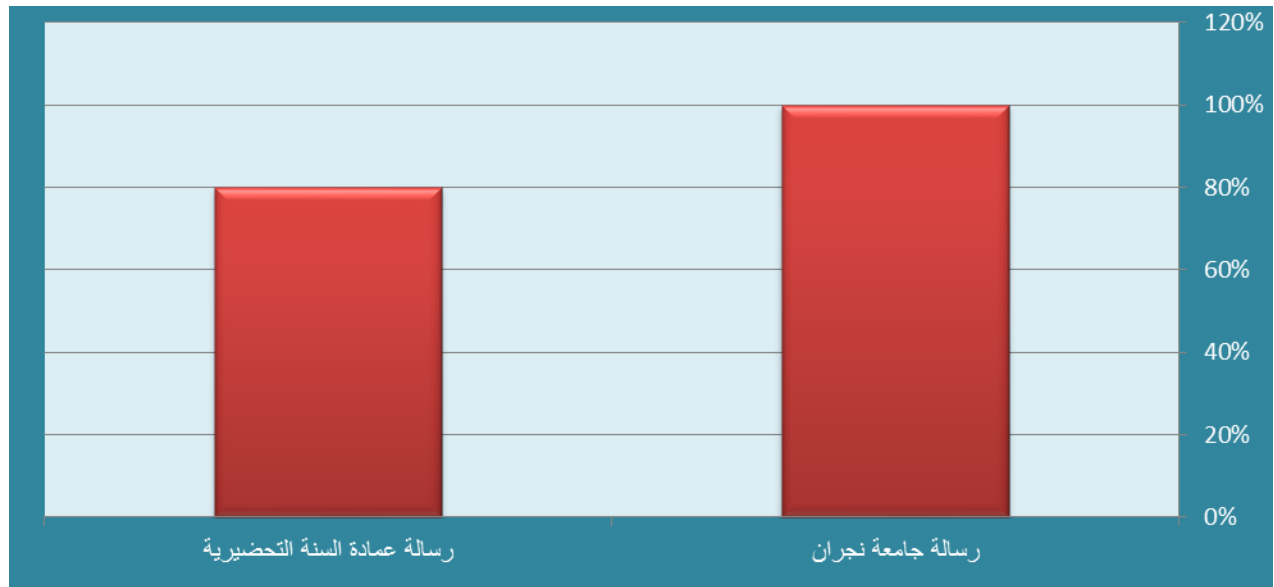
المحددات	التعليم والتعلم	البيئة الداعمة	الخريجون وسوق العمل	العلم والمعرفة	مسؤولية مجتمعية	الشراكة
رسالة الجامعة	توفير تعليم وتعلم	الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة	يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل	إجراء البحوث التطبيقية	يلبيان احتياجات المجتمع	تفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي
رسالة العمادة	بيئة تربوية	بيئة تربوية متطورة	إعداد شخصيات على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية	-----	تسهم في تطوير المجتمع "	-----

وأما بالنسبة لمحدد العلم والمعرفة من خلال إجراء البحوث التطبيقية فالسنة التحضيرية عبارة عن سنة دراسية لا تشتمل على بحث علمي إلا النشاط البحثي الفردي لأعضاء هيئة التدريس بالعمادة.

شكل (18) يوضح محددات رسالة الجامعة ورسالة عمادة السنة التحضيرية²

¹ - راجع ملخص الخطة الاستراتيجية بجزءة صدى الجامعة بنجران، العدد 11، 1433هـ، ص 7.

² تنص رسالة الجامعة على "توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي".



شكل (19) يوضح النسبة المئوية لرسالة العمادة مقارنة برسالة الجامعة

السياسات:

تعتمد السياسات التي تتبعها العمادة على وثيقة السياسات التي اعتمدتها الجامعة لتحقيق رسالتها ورؤيتها وذلك في إطار الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد للمملكة وأهم هذه السياسات هي:

1- التخطيط الاستراتيجي هو المنهج الذي تتبعه العمادة في خطط التطوير بها لكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية.

2- تتم مراجعة الرؤية والرسالة وأهداف العمادة بشكل دوري.

3- اعتبار جميع منسوبي العمادة شركاء حقيقيون في تحقيق رسالة العمادة.

4- رسالة العمادة هي المصدر الأول لكافة القرارات التي تتخذها العمادة.

5- تتم إدارة شئون العمادة من خلال هيكل تنظيمي متطور معتمد تظهر فيه الصلاحيات والحقوق والواجبات لكل الأفراد.

6- الاتصالات الإدارية هي وسيلة التواصل المعتمدة بين جميع الوحدات بالعمادة رغبة في تسهيل إجراءات العمل بالعمادة.

7- جميع القرارات وعمليات التخطيط بالعمادة تتم بالتنسيق بين الجانب الرجالي والجانب النسائي.

8- تطبيق نظام الجودة والتطوير المستمر في العملية التعليمية.

9- قياس الرضا لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب عن الخدمات التي تقدمها العمادة.

10- التقويم المستمر لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

11- التقويم المستمر لمدخلات مخرجات العملية التعليمية.

12- استخدام استراتيجيات التدريس والتقويم الحديثة.

13- التطوير المستمر لمهارات أعضاء هيئة التدريس.

- 14- التطبيق الفعال لنظام الإرشاد الأكاديمي بالعمادة.
- 15- الاستعانة بفرق استشارية لأخذ آرائهم في تطوير العملية التعليمية.
- 16- اتخاذ الإجراءات التي تضمن العدالة والموضوعية في تقييم أعمال الطلاب ونتائجهم.
- 17- تعريف الطلاب الجدد بكافة أنظمة ولوائح الجامعة عموماً والسنة التحضيرية خصوصاً.
- 18- توفير الأنشطة الطلابية الصفية واللاصفية.
- 19- التحسين المستمر لمصادر التعلم بالعمادة.
- 20- التقييم المستمر لخدمات مصادر التعلم وخاصة المكتبية.
- 21- توفير وسائل الأمن والسلامة في كافة مرافق العمادة.
- 22- تحقيق متطلبات الجودة في المرافق والتجهيزات بالعمادة.
- 23- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في البحث العلمي وخدمة المجتمع .

التحليل
البيئي

تت

التحليل البيئي

(SWOT Analysis)

مقدمة

التحليل البيئي: هو العملية التي تجري بغرض جمع الحقائق والمعلومات التي تؤثر في أداء مؤسسة معينة، ثم تحليلها وتقييمها بغرض تشخيص وتقييم الوضع الراهن لهذه المؤسسة هذه المعلومات قد تكون معلومات داخلية (تحليل بيئة داخلية) تتعلق فقط بمكونات المؤسسة من الداخل أو تكون معلومات خارجية (تحليل بيئة خارجية) مثلًا عن المؤسسات الأخرى التي تمارس نفس النشاط وغيرها.

البيئة الداخلية يقصد بها الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل المؤسسة وتؤثر تأثيراً مباشراً على أداء المؤسسة و تستطيع المؤسسة أن تتحكم فيها بالتعديل أو التغيير (تشمل نقاط الضعف والقوة).

البيئة الخارجية يقصد بها مجموعة المتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة وتخرج عن نطاق سيطرة المؤسسة (تشمل الفرص والتهديدات).

1- الإجراءات التطبيقية لفريق التحليل البيئي

قبل إجراء عملية التحليل البيئي قام فريق الإعداد بالاطلاع على الوثائق التالية:

- 2- الاطلاع على التقييم الذاتي لعمادة السنة التحضيرية و الذي تم إعداده عام 1431/1430 هـ
- 3- الاطلاع على دراسة تقييم برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران عام 1433/1432 هـ
- 4- الاطلاع على دراسة تطويرية للسنة التحضيرية قام بإعدادها د خالد جودة عام 1433/1432 هـ
- 5- الاطلاع على التقرير السنوي لعمادة السنة التحضيرية
- 6- الاعتماد في إجراء التحليل على المعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- 7- الاطلاع على نماذج استبانات وكالة التطور والجودة والخاصة باستطلاع الرأي عن نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات
- 8- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة
- 9- إعداد استبانات لاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس [ذكور وإناث]، الطلاب [ذكور وإناث] ، الكادر الإداري [ذكور وإناث] ، أولياء أمور ، الخريجين [ذكور وإناث]
- 10- تجميع الاستبانات وتحليل النتائج والوصول إلى نقاط القوة و الضعف والفرص و التهديدات

11-آليات إجراء التحليل البيئي

1. استطلاع رأي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للعمادة حيث اشتملت الاستبانة على المحاور التالية:

- الرسالة والغايات والأهداف .
- إدارة ضمان جودة البرنامج

- التعلم والتعليم
- خدمات دعم وإدارة شؤون الطلاب
- مصادر التعلم
- المرافق والتجهيزات
- التخطيط والإدارة
- البحث العلمي
- العلاقة المؤسسية مع المجتمع.

12- توزيع استبيان علي الفئات المستهدفة:

أعضاء هيئة التدريس ذكور/ إناث، إداريين/ إداريات، طلاب/ طالبات، أولياء امور، وخريجين ذكور وإناث لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات على النحو التالي :

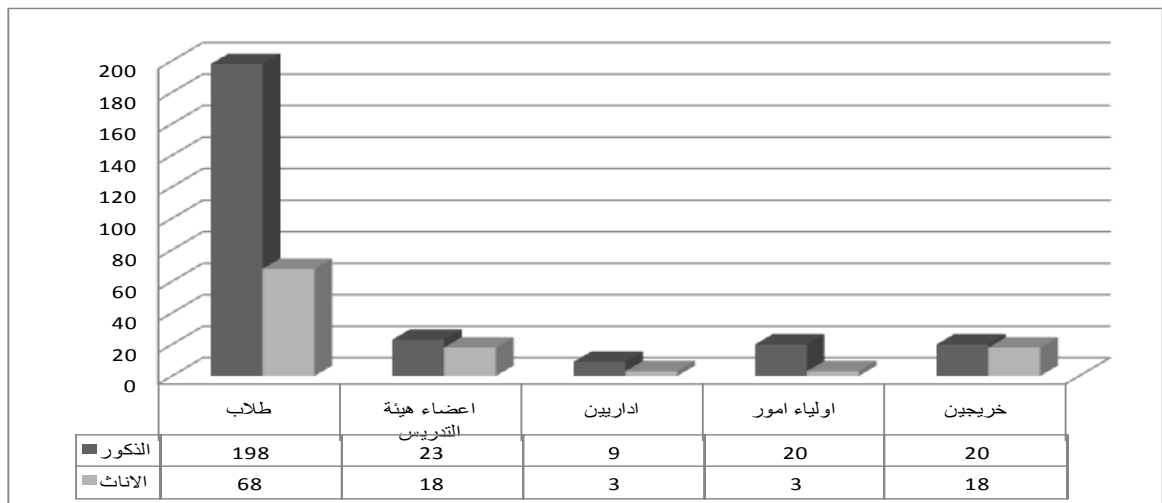
- (41) استبيان على أعضاء هيئة التدريس (23) ذكور (18) إناث (باللغة العربية واللغة الانجليزية).
- (266) استبيان على الطلاب والطالبات (198) بنين (68) بنات.
- (12) استبيان على الإداريين والإداريات (9) ذكور (3) إناث.
- (23) استبيان على أولياء امور (20) ذكور و (3) إناث.
- (38) استبيان على خريجين (20) ذكور و (18) إناث.
- (380) اجمالي الاستبيان (270) ذكور (110) إناث.

13- تحليل نتائج الاستبيانات

من أعضاء هيئة التدريس ذكور / إناث ، إداريين/ إداريات ، طلاب /طالبات و أولياء امور وخريجين ذكور وإناث (ملحق رقم 3).

14- رصد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

15- عمل مصفوفة التحليل الرباعي



شكل رقم (20) يبين أعداد المشاركين في استطلاع رأي التحليل البيئي من الفئات المختلفة لعمادة السنة التحضيرية

تقويم عمادة السنة التحضيرية وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**المعيار (1) الرسالة والغايات والأهداف****ما تم انجازه في المعيار**

- 1- تم تشكيل لجنة لإعداد رسالة ورؤية للسنة التحضيرية و إكمال باقي خطوات إقرارهما ومن ثم استخدامها للتخطيط الاستراتيجي.
- 2- تم الإعلان عن الرسالة بين من لهم علاقة
- 3- تم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة
- 4- تم وضع رؤية ورسالة للبرنامج تتسق مع رسالة ورؤية العمادة والجامعة والمعتقدات والقيم الإسلامية .

أولويات التحسين

- يجب أن يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من عمادة السنة التحضيرية بطرق تبين مناسبتها لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والإداريين والمجتمع المدني.

المعيار (2) إدارة البرنامج**ما تم انجازه في المعيار :**

1. تشجيع مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في العمادة ومكافأتهم على تميزهم.
2. تم تشكيل لجان تعمل على:
 - أ- التخطيط الاستراتيجي للبرنامج، ويتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.
 - ب- وضع خطط تأخذ في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.
 - ت- مراجعة الخطط وتطويرها وتعديل البرنامج مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر.
3. تمثيل أعضاء هيئة التدريس الرجال والنساء بالعمادة في عضوية اللجان والفرق العاملة في التخطيط الاستراتيجي وأعمال الجودة بالعمادة.
4. إتاحة اللوائح والأدلة والوثائق للعاملين بالعمادة للاطلاع عليها.
5. مراجعة السياسات واللوائح التنظيمية بصورة دورية.

6. تحديد الصلاحيات والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسة، والوظائف الإدارية داخل العمادة.

أولويات التحسين:

- 1- توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يساهم في التطوير الشخصي والمهني لهم .
- 2- يجب أن يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر .
- 3- توفير الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات .

المعيار (3) إدارة ضمان جودة البرنامج

ما تم انجازه في المعيار :

- 1- وجود وحدة التطوير والجودة بالعمادة
- 2- وجود لجان داخل وحدة التطوير والجودة
- 3- وجود لائحة تنظم العمل بالوحدة
- 4- تأييد الوحدة وإنشاء مقر لها
- 5- دعم كامل من إدارة العمادة للوحدة وأعمال الجودة
- 6- وجود تواصل بين عمادة التطوير والجودة والوحدة
- 7- تم حفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشتمة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها.
- 8- تم تشكيل لجنة مستقلة للحكم على مقاييس التقييم الذاتي والأدلة والبراهين التي أرفقت بكل معيار.

أولويات التحسين:

- 1- التحقق من صحة التفسيرات و الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة .
- 2- تحقيق وحدة التطوير والجودة توقعات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة وثقتهم .
- 3- تأخذ وحدة التطوير والجودة بتوصيات المراجعين الخارجيين .
- 4- نشر ثقافة الجودة داخل العمادة
- 5- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- 6- الاهتمام بالطلاب والطالبات وإشراكهم في أعمال الجودة
- 7- إنشاء وحدة تطوير جودة بالقسم النسائي

المعيار 4. التعلم والتعليم**ما تم انجازه في المعيار :**

1. تم توصيف جميع المقررات بعمادة السنة التحضيرية
2. كتابة التقارير الدورية عن المقررات بعمادة السنة التحضيرية
3. إعداد خطة تحسين للمقررات بعمادة السنة التحضيرية
4. وجود آلية للإرشاد الأكاديمي
5. تكريم المتفوقين والمتفوقات
6. وجود برامج للتغلب علي مشاكل الطلاب المتعثرين
7. دورات تدريبية للطلاب
8. تحليل نتائج اختبارات الطلاب

أولويات التحسين:

- 1-تشكيل لجنة لمراجعة نواتج التعلم بشكل دوري
- 2-تشكيل لجنة لمراجعة التقارير النهائية وفق آليات ثابتة ومقارنتها بمعايير داخلية وخارجية
- 3-تقويم فاعلية الإرشاد والتوجيه الأكاديمي باستخدام الوسائل والبيانات الالكترونية
- 4-توفير فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم مساعدات خاصة لأي من أولئك الذين يواجهون صعوبات .
- 5-يجب توفير وسائل متخصصة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة
- 6-توفير مصادر التعلم (معامل متخصصة – مكتبة -.....)
- 7-تطوير نظم التقويم والامتحانات بالعمادة
- 8-استخدام طرق التدريس الحديثة
- 9- التأكد من تحقيق نواتج التعلم

المعيار (5) إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي**ما تم انجازه في المعيار :**

- وضع آلية لإتاحة كافة المعلومات المتعلقة بالسنة التحضيرية، بحيث تكون في متناول الطلبة وأولياء الأمور قبل تقديم طلبات الالتحاق.
- 2 - إعداد برنامج التهيئة والتوجيه بما يضمن توفير المعرفة الكاملة للطلاب الجدد بأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.
 - 3- توفير آليات متابعة فعالة لضمان الرعاية الطلابية وتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم

4- عمل أنشطة للجوالة

5- عمل أنشطة رياضية ومسابقات بين الطلاب

أولويات التحسين:

- 1- تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة المتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة، من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة .
- 2- وضع اليه لضمان سرعة البت في اجراءات التظلم المقدمة من الطلاب
- 3- تقييم رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها العمادة
- 4- زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة
- 5- تحسين الخدمات الطلابية
- 6- إنشاء أماكن لممارسة الأنشطة

المعيار (6) مصادر التعلم .**ما تم انجازه في المعيار :**

1. وجود عدد كاف من المعامل لقيام الطلاب بالتطبيق العملي للمقررات
2. كفاية القاعات بالنسبة لعدد الطلاب بعمادة السنة التحضيرية
3. تجهيز القاعات والمعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة وأجهزة العروض الضوئية
4. توافر عناصر السلامة والأمان بالمباني التعليمية والقاعات

أولويات التحسين:

- 1- إنشاء مكتبة أو غيرها من مصادر التعلم .
- 2- تقديم المكتبة برامج تهيئة وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد .
- 3- تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة في عمليات البحث والوصول إلى المعلومات .
- 4- توفير العدد الكافي من الكتب والمراجع والمجلات العلمية وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والانجليزية
- 5- توفير مرافق وتجهيزات كافية للطلاب.
- 6- تدريب الطلاب علي استخدام المكتبة والمكتبة الالكترونية
- 7- تطوير المعامل

المعيار (7) المرافق والتجهيزات .**ما تم انجازه في المعيار :**

- 1- توفير آلية محددة لأخذ التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها، والاستجابة لها.
- 2- وجود عدد كاف من المعامل لقيام الطلاب بالتطبيق العملي للمقررات
- 3- كفاية القاعات بالنسبة لعدد الطلاب بعمادة السنة التحضيرية

- 4- تجهيز القاعات والمعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة وأجهزة العروض الضوئية
- 5- توافر عناصر السلامة والأمان بالمباني التعليمية والقاعات

أولويات تحسين:

- 1- وضع الخطط والجدول الزمنية لعملية الشراء والاستبدال والصيانة للأجهزة والمعدات بالعمادة
- 2- توفير مرافق مناسبة خاصة للطلاب، وهيئة التدريس والموظفين من ذوي الاحتياجات الخاصة
- 3- إجراء صيانة دورية للمعامل والمختبرات وتحديثها بشكل مستمر
- 4- زيادة كفاءة موقع العمادة الالكتروني

المعيار (8) التخطيط والإدارة.

أولويات تحسين:

- 1- وضع آلية للمشاركة الفعلية في التخطيط المالي وإعداد الميزانية فيما يتعلق بالبرنامج .
- 2- إشراك منسقي الأقسام في إعداد الميزانية المالية بعمادة السنة التحضيرية
- 3- إيجاد إدارة مالية خاصة بعمادة السنة التحضيرية لسرعة إنهاء المتعلقات المالية المطلوبة

المعيار (9) عمليات التوظيف.

ما تم انجازه في المعيار :

- 1- عمل برنامج متكامل لتقديم تهيئة إرشادية وتدريباً شاملاً لأفراد هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ككل، ولإسهامات المقررات الدراسية التي سيدرسونها في البرنامج.
- 2- تشكيل لجنة تتولى وضع جداول لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في دورات التطوير الشخصي والوظيفي.

أولويات التحسين

- 1- تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها
- 2- التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم .
- 3- إيجاد سياسة للتوظيف طبقاً للاحتياجات الفعلية بعمادة السنة التحضيرية
- 4- الإعلان عن الوظائف بحيادية وموضوعية
- 5- الترقى يتم على أساس الكفاءة الوظيفية

المعيار (10) البحث العلمي .**أولويات التحسين**

- 1- وضع آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس في السنة التحضيرية للمشاركة في البحث العلمي.
- 2- تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام بأبحاث علمية
- 3- توفير المعامل والتجهيزات والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس .
- 4- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في حلقات النقاش والندوات والمؤتمرات.

المعيار (11) العلاقات بالمجتمع .**أولويات تحسين:**

- 1- وضع خطة لتقديم الخدمات للمجتمع المحيط .
- 2- إعداد تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في السنة التحضيرية.
- 3- دعوة المستفيدين من البرنامج والمجتمع المدني للانضمام إلى اللجان الاستشارية المناسبة بالعمادة.
- 4- المحافظة على التواصل مع الطلاب الذين انتهوا من السنة التحضيرية ببرامج أخرى في الجامعة .

مصفوفة التحليل الرباعي

SWOT ANALYSES

جدول (12) مصفوفة التحليل الرباعي

تحليل البيئة الداخلية	
نقاط القوة:	نقاط الضعف:
1. دعم الإدارة الجامعية والعمادة لمنظومة الجودة 2. وجود رسالة واضحة لعمادة السنة التحضيرية 3. وضوح السياسات واللوائح وتطبيقها 4. توافر أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات 5. وجود إرشاد أكاديمي مؤثر بعمادة السنة التحضيرية 6. دعم الإدارة الجامعية والعمادة لمنظومة الجودة 7. وجود وحدة للتطوير والجودة بالعمادة	1. عدم ملائمة برامج عمادة السنة التحضيرية لكل الكليات التي يلتحق بها الطالب 2. عدم توفر مكتبة بعمادة السنة التحضيرية 3. ضعف وجود مصادر للتعليم لخدمة الطلاب 4. عدم مناسبة المعامل والقاعات الدراسية لإعداد الطلاب 5. ضعف تقديم الخدمات الطبية والتوعية الصحية للطلاب 6. عدم إجراء صيانة دورية للمعامل والمختبرات وتحديثها بشكل مستمر 7. نقص السكن الطلابي مقارنة بعدد الطلاب المغتربين 8. عدم وجود إدارة مالية خاصة بعمادة السنة التحضيرية 9. عدم متابعة الطلاب الذين انهو دراستهم بالسنة التحضيرية 10. عدم إتاحة احتياجات الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة 11. عدم توافر أماكن للأنشطة الطلابية 12. المركزية وعدم وجود وحدة للقبول والتسجيل بالعمادة 13. ضعف اليات التواصل بين القسمين الرجالي والنسائي
تحليل البيئة الخارجية	
الفرص	التهديدات
1- زيادة أعداد الطلاب بالسنة التحضيرية المقبولين في الكليات العملية 2- وجود الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالمملكة 3- توجه جامعة نجران في التوسع وإنشاء العديد من البرامج الأكاديمية 4- إنشاء مباني جديدة لعمادة السنة التحضيرية 5- عدم وجود جامعة أخرى بالمنطقة 6- الدعم المالي الحكومي الكافي 7- ضرورة استكمال الطلاب للسنة التحضيرية للالتحاق بالكليات العملية	1- قلة أعضاء هيئة التدريس السعوديين بعمادة السنة التحضيرية 2- انخفاض المستوى العلمي الطلاب المقبولين بالسنة التحضيرية 3- ضعف مشاركة المجتمع المدني في دعم السنة التحضيرية

الغايات والأهداف الاستراتيجية
والمشروعات التطويرية

مع
ال

الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران
اشتقت الغاية الاستراتيجية من رؤية ورسالة السنة التحضيرية.

إجراءات وضع الأهداف الاستراتيجية: قبل وضع الأهداف الاستراتيجية لتطوير السنة التحضيرية أجري الآتي:

- 1- تشكيل فريق عمل من القسمين الرجالي والنسائي لصياغة الأهداف الاستراتيجية.
 - 2- عقد الاجتماع الأول لمناقشة الإجراءات وتوزيع الأدوار، ثم توالت اجتماعات فريق العمل إلى أن تم وضع التصور النهائي للأهداف الاستراتيجية والمشروعات التطويرية.
 - 3- الاطلاع على نتائج التقييم الذاتي لعمادة السنة التحضيرية و الذي تم إعداده عام 1431/1430 هـ
 - 4- الاطلاع على نتائج دراسة تقييم برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران عام 1432/1433 هـ
 - 5- الاطلاع على نتائج دراسة تطويرية للسنة التحضيرية عام 1432/1433 هـ
 - 6- الاطلاع على نتائج التحليل البيئي للسنة التحضيرية الخاصة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات.
 - 7- الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة.
 - 8- الاطلاع على الغايات والأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران.
 - 9- صياغة الأهداف الاستراتيجية بصورتها الحالية.
 - 10- وضع المشروعات التطويرية في ضوء الأهداف الاستراتيجية وفق درجة أولويتها.
 - 11- صياغة الأهداف التشغيلية في ضوء الأهداف الاستراتيجية.
- وفيما يلي عرض للأهداف الاستراتيجية

الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير الجوانب الأكاديمية للسنة التحضيرية

المشروعات التطويرية:

- 1- تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق احتياجات البرامج المختلفة 3/2
- 2- تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة 2/1
- 3- تفعيل التعلم الالكتروني بالسنة التحضيرية

الهدف الاستراتيجي الثاني: إعداد طلاب قادرين على متابعة دراستهم الجامعية

المشروع التطويري:

- 1- تطوير الأنشطة الطلابية

الهدف الاستراتيجي الثالث: تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالعمادة

المشروع التطويري:

1- التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس

الهدف الاستراتيجي الرابع: تحسين مرافق وتجهيزات السنة التحضيرية

المشروعات التطويرية:

1- استكمال خدمات نظام الاتصالات الإدارية لمعظم منسوبي السنة التحضيرية

الهدف الاستراتيجي الخامس: الارتقاء بالخدمات الطلابية وفقاً للمعايير القياسية

المشروع التطويري:

1- تطوير نظام الإرشاد الأكاديمي في السنة التحضيرية

الهدف الاستراتيجي السادس: الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية

المشروعات التطويرية:

1- توفير مكتبة خاصة بالسنة التحضيرية بمعايير مرجعية مناسبة للبنين والبنات

الهدف الاستراتيجي السابع: تطوير الأنظمة الإدارية

المشروعات التطويرية:

1- تصميم هياكل تنظيمية مطورة لعمادة السنة التحضيرية.

وقد اشتقت الأهداف الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية من الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران والجدول أدناه يوضح العلاقة بين الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران والأهداف الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية فيها.

أما آليات تحقيق الأهداف التي من المتوقع أن تسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران فإنه سيتم من خلال تنفيذ المشروعات التطويرية للسنة التحضيرية التي سيرد ذكرها لاحقاً في الخطة التنفيذية.

جدول (13) مدى تطابق الاهداف الاستراتيجية للعمادة بالأهداف الاستراتيجية للجامعة

الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران	الأهداف الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية	نسبة التطابق
الوصول بالبرامج الأكاديمية إلى المستوى العالمي في إطار القيم الإسلامية	تطوير الجوانب الأكاديمية للسنة التحضيرية	%100
إعداد طلاب متميزين بكفاءة عالية للمستقبل	إعداد طلاب قادرين على متابعة دراستهم الجامعية	%100
تعزيز كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالعمادة	%100
تعزيز واستثمار مرافق وتجهيزات الجامعة واستخدام التقنيات الحديثة	تحسين مرافق وتجهيزات السنة التحضيرية	%100
تطوير الأنظمة المالية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة الشاملة	تطوير الأنظمة الإدارية	%100
الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية	الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية	%100
التميز في خدمات الطلاب ودعم الطلاب والطالبات	الارتقاء بالخدمات الطلابية وفقاً للمعايير القياسية	%100
نسبة توافق الأهداف الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية مع الأهداف الاستراتيجية لجامعة نجران		%100

ولتوضيح العلاقة بين رسالة العمادة وأهدافها الاستراتيجية فإن الجدول التالي يوضح ذلك.

جدول (14) العلاقة بين رسالة العمادة وأهدافها الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية	محددات الرسالة
إعداد طلاب قادرين على متابعة دراستهم الجامعية	إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية
تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالعمادة	بيئة تربوية متطورة
تحسين مرافق وتجهيزات السنة التحضيرية	
تطوير الأنظمة الإدارية	
الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية	
الارتقاء بالخدمات الطلابية وفقاً للمعايير القياسية	
تطوير الجوانب الأكاديمية للسنة التحضيرية	

وقد تم ترتيب المشروعات وفق درجة أولويتها بالنظر في الأطراف المستفيدة من المشروع ، ودرجة أولويته في مشروع الخطة الاستراتيجية لجامعة نجران و يستفيد من تنفيذ هذه المشروعات في عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران جهات داخلية وأخرى خارجية هم الطلاب والطالبات، وأعضاء هيئة التدريس. وأما الخارجية فتشمل المجتمع المدني، وأولياء أمور الطلاب والطالبات، والكليات الجامعية التي تشترط على الطالب اجتياز السنة التحضيرية للقبول فيها.

ولتوضيح العلاقة بين أولويات المشروعات التطويرية بالعمادة وأولويات المشروعات التطويرية بالخطة الاستراتيجية بالجامعة فإن الجدول أدناه يوضح ذلك.

العلاقة بين أولويات المشروعات التطويرية بالعمادة وأولويات المشروعات التطويرية بالخطة الاستراتيجية بالجامعة

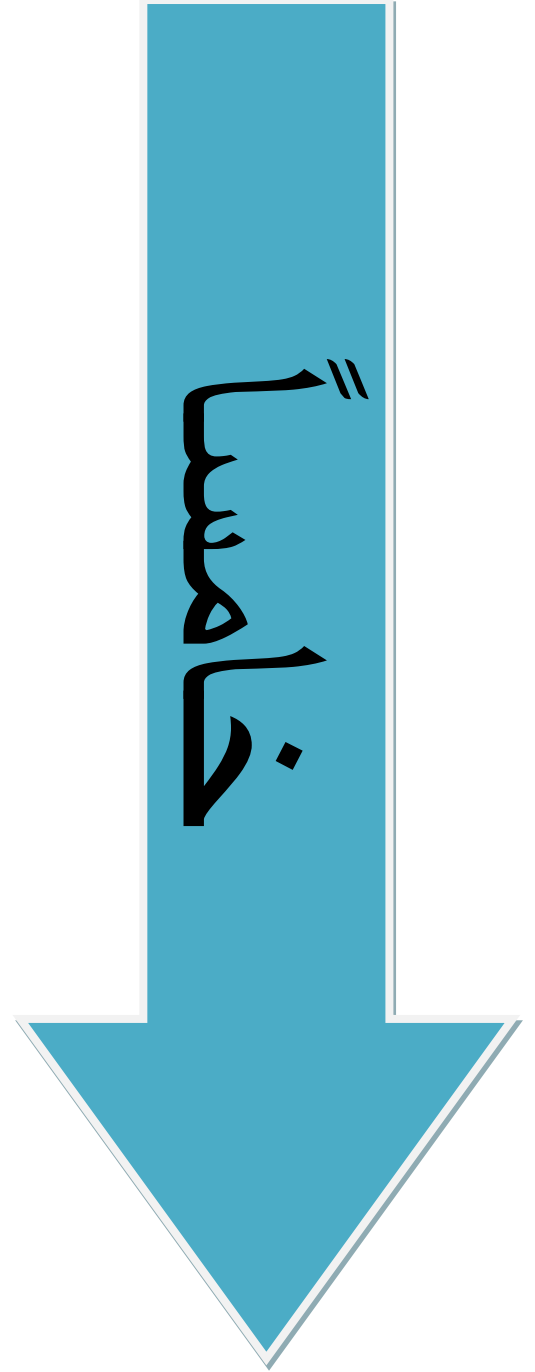
م	المشروع بالعمادة	درجة الأولوية	المشروع بالجامعة	درجة الأولوية	نسبة التطابق
---	------------------	---------------	------------------	---------------	--------------

1	تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق متطلبات البرامج المختلفة 2/3	أولى	تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق متطلبات البرامج المختلفة 2/3	أولى	100%
2	تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة	ثانية	تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة	ثانية	100%
3	تفعيل التعلم الإلكتروني بالسنة التحضيرية	رابعة	التطوير المستمر لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة	رابعة	100%
4	تطوير الأنشطة الطلابية	ثالثة	لا يوجد مشروع مقابل بالجامعة	ثالثة	100%
5	التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس	رابعة	تصميم الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	رابعة	100%
6	استكمال خدمات نظام الاتصالات الإدارية لمعظم منسوبي السنة التحضيرية	رابعة	استكمال خدمات نظام الاتصالات الإدارية لجميع منسوبي الجامعة	رابعة	100%
7	تطوير نظام الإرشاد الأكاديمي في السنة التحضيرية	ثانية	إنشاء نظام مركزي متكامل للإرشاد الأكاديمي بالجامعة	ثانية	100%
8	توفير مكتبة خاصة بالسنة التحضيرية بمعايير مرجعية مناسبة للبنين والبنات	رابعة	إنشاء المكتبات المتخصصة في الوحدات الأكاديمية	رابعة	100%
9	تصميم هياكل تنظيمية مطورة لعمادة السنة التحضيرية	ثانية	تصميم هياكل تنظيمية مطورة لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية	ثانية	100%

ولتوضيح العلاقات بين الهدف الاستراتيجي واسم المشروع التطويري والمخرجات والأنشطة والقائم بالتنفيذ ومدة التنفيذ ومؤشرات الانجاز والتكلفة فإن الجدول أدناه يوضح ذلك

الخطة التنفيذية

خاتمة



جدول (15) الخطة التنفيذية

الهدف الاستراتيجي	اسم المشروع التطويري	المخرجات	الأنشطة	القائم بالتنفيذ	مدة التنفيذ	مؤشرات الانجاز	التكلفة
تطوير الجوانب الأكاديمية للسنة التحضيرية	تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق البرامج المختلفة 3/2	سنة تحضيرية مطورة وفقاً للمواصفات القياسية لجودة التعليم والتعلم.	- عمل دراسة تقييمية/تقويمية للسنة التحضيرية . - عمل دراسة مقارنة للسنة التحضيرية بجامعة نجران والجامعات السعودية. - وضع أسس إنشاء مسارات تعليمية متعددة بالسنة التحضيرية - وضع الخطط الدراسية لمسارات السنة التحضيرية المختلفة. - عرض الخطط الدراسية للمسارات المقترحة على محكمين خارجيين وعلى	- عميد السنة التحضيرية - مشرف الوحدة - منسقو الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - عمادة التطوير والجودة	15 شهرا من شهر 1433/4 هـ حتى 1434/6 هـ	- قرار بتشكيل اللجنة - تقارير المحكمين والتقارير الواردة من البرامج التعليمية بالجامعة - اعتماد الاختبارات المخصصة لتحديد مناسبة المسارات المختلفة للطلاب والطالبات - اعتماد المسارات التعليمية للسنة التحضيرية من مجلس الجامعة. - اعتماد الخطط الدراسية لمسارات السنة التحضيرية	250 ألف ريال

				البرامج المعنية بالجامعة لدراسة مدى تحقيقها لمتطلبات هذه البرامج طبقا للتخصص - تصميم اختبارات قبلية تستخدم أدوات لقياس إمكانيات الطلبة والطالبات وتحديد مدى صلاحيتهم للدخول في المسارات المختلفة طبقا لشروط ومتطلبات كل مسار من هذه المسارات - اعتماد اللانحة الدراسية الجديدة من مجلس الجامعة.			
9 آلاف ريال	1- موافقات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي على المعايير الأكاديمية للسنة التحضيرية. 2- موافقات الجهات التي تم تبني معاييرها الأكاديمية كمعايير أكاديمية مرجعية، في	10 شهر: من شهر 1433/8 هـ حتى شهر 1434/6 هـ	- عميد السنة التحضيرية - مشرف الوحدة منسوق الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - عمادة التطوير	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في عمادة السنة التحضيرية لحصر الجامعات العالمية المحتمل استخدام برامجها كمقارنة مرجعية تحديد البرامج	وثائق معتمدة من مجالس الأقسام ومجلس العمادة تتضمن ما يلي: 1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها السنة التحضيرية 2- المعايير الأكاديمية للبرنامج التي تضعها	تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة	

الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران

			السنة التحضيرية في ضوء المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها	3- معايير الـ Benchmarking للسنة التحضيرية	الدراسية المناظرة في الجامعات العالمية للسنة التحضيرية ومقارنة المعايير الأكاديمية في البرامج المناظرة.	الجودة	حالة عدم نشر هذه الجهات لمعاييرها في مواقعها الرسمية بقواعد البيانات العالمية المعروفة.
			اختيار المعايير الأكاديمية للسنة التحضيرية واعتمادها سواء المتبناة عالمياً أم محلياً أو مصاغة داخلياً في العمادة	الأقسام والعمادة للمعايير الأكاديمية المرجعية ، والمعايير الأكاديمية للسنة التحضيرية، ومعايير الـ Benchmarking لكل قسم في السنة التحضيرية	المخاطبات الدولية للحصول على الموافقات .		اعتماد مجالس
			مقررات السنة التحضيرية محوسبة وتعلم عبر نظام فاعل للتعلم الإلكتروني	تفعيل التعلم الإلكتروني بالسنة التحضيرية	دراسة تقييمية لواقع التعلم الإلكتروني في السنة التحضيرية	من	وثائق معتمدة لكل مما يلي :
			-وضع خطة تحسين لممارسات التعلم الإلكتروني في السنة التحضيرية في ضوء نتائج الدراسة.		مشرف الوحدة	40/11 -36/11	الدراسة التقييمية لواقع التعلم الإلكتروني بالسنة التحضيرية
			-تنفيذ الخطة ومتابعتها		منسقو الأقسام		خطة تحسين ممارسات التعلم الإلكتروني بالسنة التحضيرية
					- عمادة التعلم الإلكتروني		
					- عمادة التطوير		

الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران

			والجودة				
التحضيرية	تقارير متابعة خطة التحسين						
إعداد طلاب قادرين على متابعة دراستهم الجامعية	تطوير الأنشطة الطلابية	الأنشطة الطلابية مفعلة بالسنة التحضيرية	- دراسة تقييمية لواقع الأنشطة في السنة التحضيرية - وضع خطة تحسين للممارسات المرتبطة بالأنشطة الطلابية في السنة التحضيرية في ضوء نتائج الدراسة. -تنفيذ الخطة ومتابعتها	- عميد السنة التحضيرية - مشرف الوحدة - منسق و الأقسام - مشرف الأنشطة الطلابية - عمادة شؤون الطلاب	من 40/11 - 36/11	وثائق معتمدة لكل مما يلي : - الدراسة التقييمية لواقع الأنشطة الطلابية بالسنة التحضيرية - خطة تحسين للممارسات المرتبطة بالأنشطة الطلابية في السنة التحضيرية تقارير متابعة خطة التحسين	100 ألف
تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالعمادة	التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس	نظام فاعل للتطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس	- تشكيل لجنة للتدريب - رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس - وضع خطة تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس - تنفيذ ومتابعة الخطة التدريبية.	- عميد السنة التحضيرية - مشرف الوحدة - منسقو الأقسام - وحدة تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	من 40/11 - 36/11	وثائق معتمدة لكل من : قرار تشكيل لجنة التدريب. قائمة بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس تقارير متابعة تنفيذ الخطة	100 ألف ريال
تحسين مرافق وتجهيزات السنة التحضيرية	استكمال خدمات نظام الاتصالات الإدارية لمعظم منسوبي السنة التحضيرية	نظام اتصالات إدارية يغطي جميع منسوبي السنة التحضيرية	-حصر منسوبي التحضيرية ممن ليس لديهم حساب على نظام الاتصالات الإدارية أو الأجهزة المطلوبة لتفعيل النظام	- عميد السنة التحضيرية - مشرف الوحدة - مدير إدارة السنة	من 40/11 - 36/11	وثائق معتمدة تشمل ما يلي : - قائمة بأسماء منسوبي التحضيرية ممن ليس لديهم حساب على نظام الاتصالات الإدارية أو	100 ألف ريال

الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران

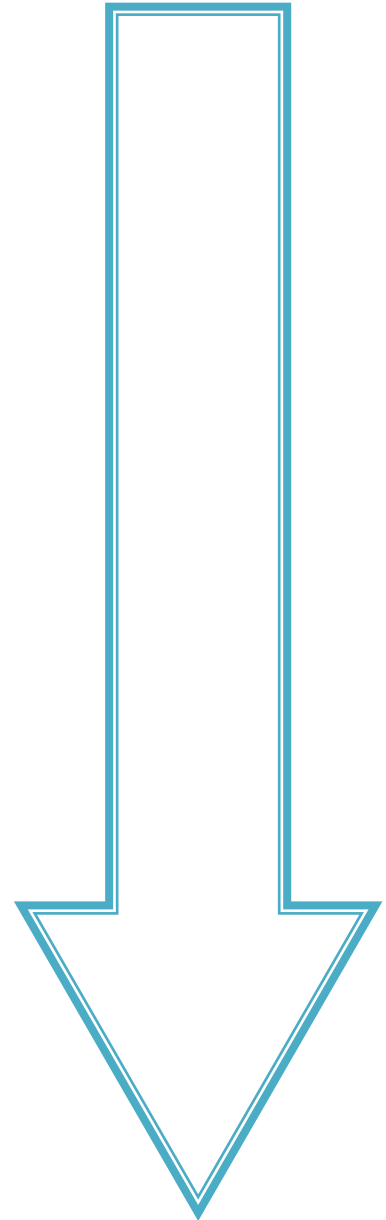
			التحضيرية	مخاطبة الجهات المعنية لإنشاء حسابات للمنسوبيين وتوفير الأجهزة اللازمة			
الأجهزة المطلوبة لتفعيل النظام	المخاطبات التي وجهت للجهات المعنية	-تقارير المتابعة	إدارة تقنية المعلومات بالجامعة	متابعة الجهات المعنية لاستكمال نظام خدمات الاتصالات الإدارية			
290 ألف ريال	وثائق معتمدة تشمل ما يأتي : - الدراسة التقييمية لنظام الإرشاد الأكاديمي القائم - قائمة بالمحكمين وخطاب التحكيم - الخطة التطويرية - تقارير متابعة تنفيذ الخطة	من 40/11 - 33/8	عميد السنة التحضيرية، ومشرف الوحدة ، والمرشد الأكاديمي - عمادة القبول والتسجيل	- دراسة تقييمية للنظام القائم للإرشاد الأكاديمي - وضع خطة تطويرية لنظام الإرشاد الأكاديمي - تحكيم الخطة التطويرية وتعديلها في ضوء آراء المحكمين - اعتماد الخطة التطويرية في صورتها النهائية -تنفيذ الخطة ومتابعتها	نظام فاعل للإرشاد الأكاديمي في السنة التحضيرية	تطوير نظام الإرشاد الأكاديمي في السنة التحضيرية	الارتقاء بالخدمات الطلابية وفقاً للمعايير القياسية
100 ألف ريال	وثائق معتمدة تشمل ما يأتي : قائمة بالمعايير المرجعية قائمة بالاحتياجات المخاطبات تقارير المتابعة	10 شهور من 40/11 - 36/11	- عميد السنة التحضيرية - مدير إدارة السنة التحضيرية - منسفو الأقسام - عمادة المكتبات	- الاطلاع على معايير مرجعية مناسبة لإنشاء مكتبة للبنين والبنات - تحديد الاحتياجات في ضوء المعايير - مخاطبة الجهات المعنية لتوفير الاحتياجات المطلوبة - متابعة الجهات	وجود مكتبة خاصة بالتحضيرية بمعايير مرجعية مناسبة للبنين والبنات	توفير مكتبة خاصة بالسنة التحضيرية بمعايير مرجعية مناسبة للبنين والبنات	الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية

الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران

				المعنية لتوفير المطلوب			
تطوير الأنظمة الإدارية	تصميم هياكل تنظيمية مطورة لعمادة السنة التحضيرية	هيكل تنظيمي مطور معتمد ومحكم من خبراء استشاريين في مجال التنظيم والإدارة لعمادة السنة التحضيرية.	1/5/7 التوصل مع معهد الإدارة (أوي جهة مناسبة وكفاء للاستعانة بخبراتها في المشروع) بغرض تحديد عدد من الخبراء المتخصصين في الهياكل التنظيمية للوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعات، بحيث يمكن الاستعانة بهم في مراحل إعداد الهياكل التنظيمية.	- عميد السنة التحضيرية - مشرف الوحدة - منسق الأقسام - مدير إدارة العمادة - كلية العلوم الإدارية	13 شهر من 34/8-33/8	- تحديد عدد من الخبراء المتخصصين في الهياكل التنظيمية للوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعات بمعهد الإدارة، بحيث يمكن الاستعانة بهم في مراحل إعداد الهياكل التنظيمية. - تحديد فريق من الجهاز الإداري والأكاديمي في العمادة للتعاون مع خبراء معهد الإدارة. - مسودة الهياكل التنظيمية المقترحة للوحدات الإدارية في العمادة - تقرير يوضح درجة رضا الوحدات الأكاديمية والإدارية عن الهياكل التنظيمية المقترحة. - المسودة النهائية للحياكل التنظيمية المقترحة للوحدات الإدارية والأكاديمية لجامعة نجران. - تقرير من مراجعين وخبراء في التنظيم والإدارة بخصوص الهياكل التنظيمية المقترحة للوحدات الإدارية والأكاديمية لجامعة نجران. - طباعة الصيغة النهائية للحياكل التنظيمية المقترحة للوحدات الإدارية والأكاديمية لجامعة نجران. - اعتماد الصيغة النهائية	30 ألف ريال

	للهيكل التنظيمية المقترحة للوحدات الإدارية والأكاديمية بالعمادة			على قيادات ومنسوبي الوحدات الإدارية والأكاديمية بجامعة نجران. 5/5/7 عرض المسودات المقترحة على خبراء في التنظيم والإدارة ومنسوبي كلية العلوم الإدارية بالعمادة. 8/5/7 إعادة المسودات إلى خبراء معهد الإدارة بعد إضافة الملاحظات والإضافات المقترحة، لتجهيز الصيغ النهائية 9/5/7 اعتماد الصيغ النهائية للهيكل التنظيمية للوحدات الإدارية والأكاديمية بالعمادة. احتفال بنهاية المشروع			
--	--	--	--	--	--	--	--

الملاحق



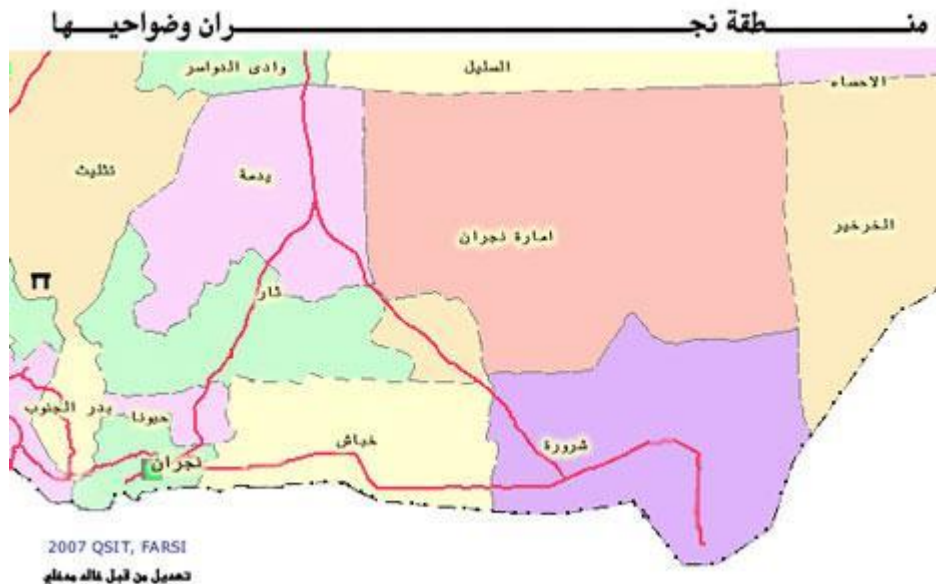
ملحق (1) رموز التقديرات:

ملحق (1) رموز التقديرات:

الرمز بالعربية	الرمز بالانجليزية	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربية	المدلول بالانجليزية
أ+	A+	100 – 95	5.00	ممتاز مرتفع	Excellent Plus
أ	A	90 أقل من 95	4.75	ممتاز	Excellent
ب+	B+	85 أقل من 90	4.50	جيد جدا مرتفع	Very Good Plus
ب	B	80 أقل من 85	4.00	جيد جدا	Very Good
ج+	C+	75 أقل من 80	3.50	جيد مرتفع	Good Plus
ج	C	70 أقل من 75	3.00	جيد	Good
د+	D+	65 أقل من 70	2.50	مقبول مرتفع	Pass Plus
د	D	60 أقل من 65	2.00	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من 60	1	راسب	Fail
م	IP	—	—	مستمر	In-progress
ل	IC	—	—	غير مكتمل	Incomplete
ح	DN	—	—	محروم	Denied

- ملحق (2) خريطة توضح موقع نجران في المملكة العربية السعودية
وأخرى توضح ضواحي نجران:

- ملحق (2) خريطة توضح موقع نجران في المملكة العربية السعودية وأخرى توضح ضواحي نجران:



ملحق (3)

**الهيكل التنظيمي لعمادة السنة
التحضيرية 1433-1434هـ – وقرار
اعتماده**

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران

الرقم التاريخ / / المرفقات: Attsch: / / Date: / / No
الموضوع: Sub.....

حفظه الله

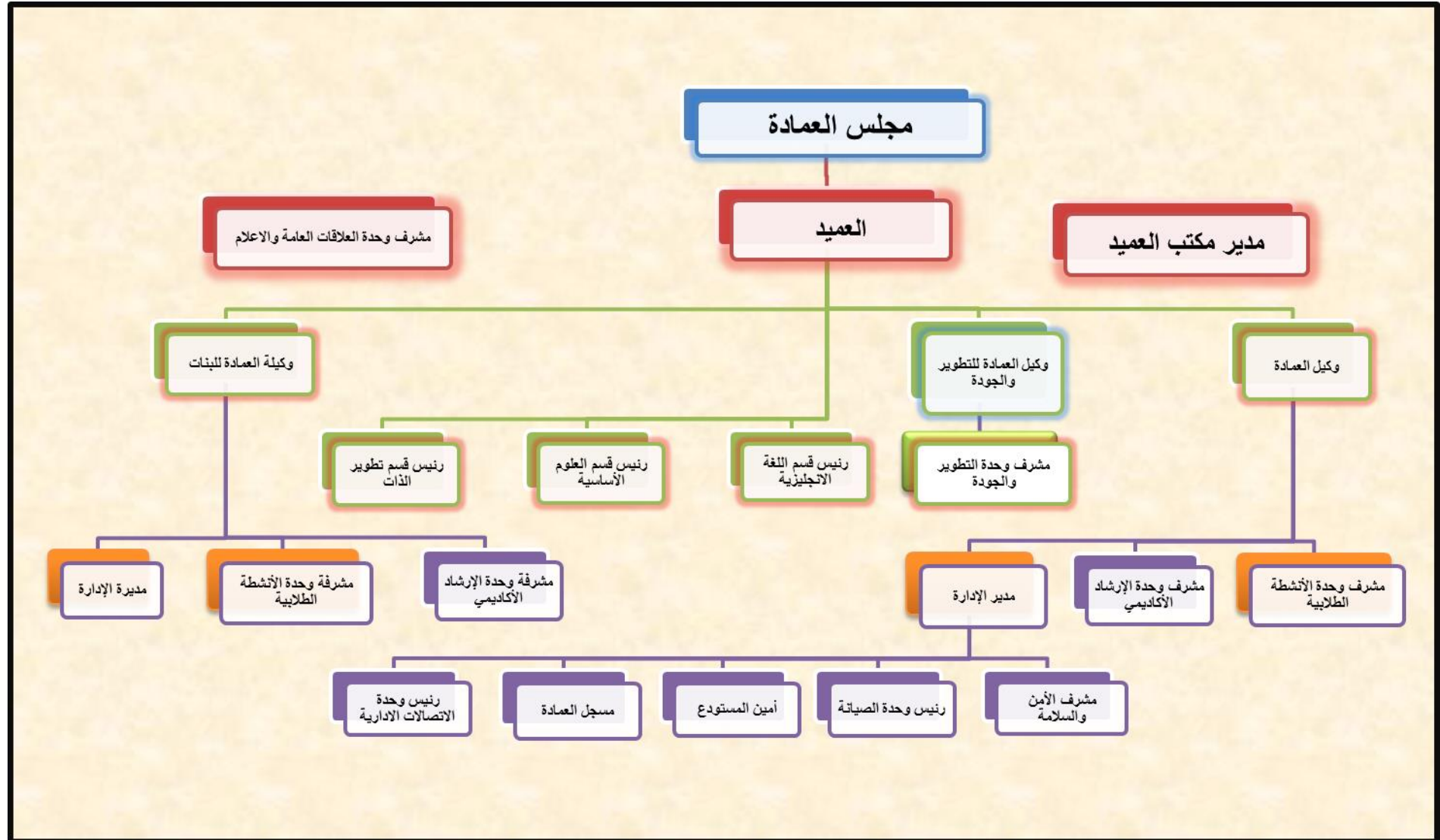
سعادة عميد السنة التحضيرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

مرفق لسعادتكم الهيكل التنظيمي لعمادة السنة التحضيرية ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ للإطلاع
والتوجيه بما ترون
وتقبلوا وافر الشكر والتقدير والاحترام

مشرف وحدة التطوير والجود

د. الهادي إبراهيم الأمير



ملحق (4)

**بيان بأعداد الطلاب في
عمادة السنة التحضيرية
وتطورهم 1429 – 1434هـ**

بيان بأعداد الطلاب في عمادة السنة التحضيرية وتطورهم 1429 - 1434 هـ



عمادة السنة التحضيرية

وحدة التطوير والجودة

بيان بأعداد الطلاب في عمادة السنة التحضيرية وتطورهم ١٤٢٩ - ١٤٣٤ هـ

تبين من واقع سجلات عمادة السنة التحضيرية أن أعداد طلاب السنة التحضيرية بقسميها (التحضيرية بنين والتحضيرية بنات) تطور خلال الفترة من العام الجامعي ١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ وحتى العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ على النحو التالي :

م	العام الجامعي	أعداد الطلاب	أعداد الطالبات	الإجمالي
١	١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ	٥٥٤	٢٠٩	٧٦٣
٢	١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ	٤١٥	٦١	٤٧٦
٣	١٤٣١ - ١٤٣٢ هـ	٤٢٦	٢٦٨	٦٩٤
٤	١٤٣٢ - ١٤٣٣ هـ	٤٤٢	٢٤٩	٦٩١
٥	١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ	١١١٨	١٨٦	١٣٠٤

مشرف وحدة التطوير والجودة

د/ الهادي إبراهيم الأمير

مسجل العمادة

أ/ محي الدين محمد أحمد النعيم

ملحق (5)

**بيان بأعداد أعضاء هيئة
التدريس والجهاز الإداري
وتطورهم 1429 – 1434هـ:**

بيان بأعداد هيئة التدريس والجهاز الإداري

وتطورهم 1429 - 1434 هـ



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

بيان بأعداد هيئة التدريس وتطورهم 1429 - 1434 هـ

تبين من واقع سجلات عمادة السنة التحضيرية أن أعداد أعضاء هيئة التدريس (في التحضيرية بينن والتحضيرية بنات) تطور خلال الفترة من العام الجامعي ١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ وحتى العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ على النحو التالي :

م	العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم المهارات	عدد عضوات هيئة التدريس بقسم المهارات	الاجمالي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية	الاجمالي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الرياضيات	الاجمالي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الحاسب الآلي	عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الحاسب الآلي	الاجمالي	اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس
١	١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ	٤	١	٥	٣٦	٤	٤٠	٧	١	٨	٧	٢	٩	٦٢
٢	١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ	٤	١	٥	٣٨	٨	٤٦	٨	٢	١٠	٨	٣	١١	٧٢
٣	١٤٣١ - ١٤٣٢ هـ	٦	٥	١١	٣٨	١٣	٥١	١٢	٤	١٦	١١	٣	١٤	٩٢
٤	١٤٣٢ - ١٤٣٣ هـ	١١	٥	١٦	٤٠	١٦	٥٦	١٤	٣	١٧	١٤	٤	١٨	١٠٧
٥	١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ	٩	٤	١٣	٤٠	١٤	٥٤	١٤	٥	١٩	١٤	٧	٢١	١٠٧

مسجل العمادة

أ/ محي الدين محمد أحمد النعيم
27-11-1434 H
3-10
2013

مشرف وحدة التطوير والجودة

د/ الهادي إبراهيم الأمير

ملحق رقم (6)

قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية في

1433 / 6 / 23 هـ:

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University
(044)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
(٠٤٤)

No..... Date: / / Attach: المرفقات: / / الرقم: التاريخ:
Sub..... الموضوع:

قرار إداري (رقم ٣٣/١٠) وتاريخ ١٤٣٣/٦/٢٢ هـ

إن عميد السنة التحضيرية وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية على النحو التالي:

١	د. يحيى الحفظي	رئيساً	٢	د. عبد الله آل درع	نائب الرئيس
٣	د. شاكر أبو الفتوح إبراهيم	عضواً	٤	د. الهادي الأمير	عضواً
٥	د. محمود فندي العبدالله	عضواً	٦	د. محمد ناظم	عضواً
٧	د. خالد جودة محمد	عضواً	٨	أ/ محمد عبده محمد سليم	مقررًا
٩	أ/ علي أحمد محمد سالم	عضواً	١٠	أ/ حسن داصر عبد الحكيم	عضواً
١١	أ/ أحمد محمد سيد	عضواً	١٢	أ/ محمد خليل	عضواً
١٣	أ/ منال القحطاني	عضواً	١٤	أ. د/ أمل عبد الله	عضواً
١٥	أ/ منى أبو مرة	عضواً	١٦	أ/ سعاد أحمد	عضواً

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

عميد عمادة السنة التحضيرية


د. يحيى بن سليمان الحفظي

ملحق (7)

**مهام أعضاء الفريق الرئيس لإعداد الخطة
الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية في
1433/7/16هـ :**

مهام أعضاء الفريق الرئيس لإعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية

في 1433/7/16هـ

م	الفريق	المهمة	ملاحظات
1	- أ / محمد عبده - أ / سعاد عبد العزيز	مقدمة الخطة الاستراتيجية والملاحق	
2	- أ. د / أمل عبد الله - أ / على سالماني - د / حسن داکر	الرؤية والرسالة والقيم	
3	- د / شاكر أبو الفتوح - د / محمد ناظم - أ / محمد أحمد خليل - أ / أحمد محمد سيد - أ. د / أمل عبد الله	التحليل البيئي	
4	- د. محمود فندي - أ. مني أبو مره - د. الهادي الأمير - د. خالد جودة - د. محمد ناظم - د. فكري عبد الودود - د. أروي أرناؤوط - أ. ليلى المحاميد - أ. ابتسام أبو خضير - أ. منال عبد العزيز الهمامي	الغايات والأهداف الاستراتيجية	
5	- د / خالد جودة	السياسات والمشاريع التطويرية والإجراءات	

		- د. أروي أرناؤوط	
	تنفيذ الاستراتيجية	- د / شاكر أبو الفتوح - أ. د / أمل عبد الله	6
	التقييم والمتابعة	- د / شاكر أبو الفتوح - أ. د / أمل عبد الله	7
	الميزانية	- د/ يحيى بن سليمان الحفظي	8

ملحق (8)

**التشكيل النهائي لفرق عمل الخطة
الاستراتيجية**



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

**قرار تشكيل فريق مقدمة الخطة الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية
العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ**

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق مقدمة وملاحق الخطة الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي

١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ علي النحو التالي:

١	أ / محمد عبده محمد سليم	رئيساً	٢	أ / سعاد أحمد عبد العزيز	عضواً
٣	أ / زكريا مصطفى سلامة المحاسيس	عضواً			

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د. الهادي إبراهيم الأمير



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

قرار تشكيل فريق الرؤية والرسالة والقيم للخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق الرؤية والرسالة والقيم للخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ على النحو التالي:

١	أ / على أحمد محمد سالم	رئيساً	٢	أ / حسن داهر عبد الحكيم	عضواً
٣	أ / محمد عمر السيد أمين	عضواً	٤	أ / على عباس الزعبي	عضواً
٥	أ / محمد أحمد الباز	عضواً	٦	أ / نجوى مصطفى راشد	عضواً
٧	أ / عبير إبراهيم الخوالده	عضواً	٨	أ / مكيه أبو بكر بحر الدين	عضواً

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د. الهادي إبراهيم الأمير



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

**قرار تشكيل فريق التحليل البيئي للخطة الإستراتيجية لعمادة السنة
التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ**

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناء علي الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق التحليل البيئي للخطة الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ علي النحو التالي:

١	د/ محمد ناظم	رئيساً	٢	د / سليمه محمد عوض	عضواً
٣	أ/ أحمد محمد سيد	عضواً	٤	أ/ محمد خير الله الحوراني	عضواً
٥	أ/ محمد غالب عمر	عضواً	٦	أ/ أحمد حسين بني يونس	عضواً
٧	أ/ أحمد محمد البطاينة	عضواً	٨	أ/ محمد احمد إبراهيم	عضواً
٩	أ / وفاء على نصر	عضواً	١٠	أ / بشرى على عبد الله	عضواً

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د. الهادي إبراهيم الأمير



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

**قرار تشكيل فريق السياسات والمشروعات التطويرية والإجراءات للخطة
الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤هـ**

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناء علي الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق السياسات والمشروعات التطويرية والإجراءات للخطة الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤هـ علي النحو التالي:

١	د/ خالد جوده محمد محمد	رئيساً	٢	د/ أروى أرناؤوط	عضواً
٣	أ/ أحمد محمد محمود السبع	عضواً	٤	أ / غاده أحمد عبد الله	عضواً
٥	أ / شذى عبد الوهاب طاهر	عضواً	٦	أ / وفاء عطية فريج	عضواً
٧	أ / نادية علي الشريف	عضواً			

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د.الهادي إبراهيم الأمير



عمادة السنة التحضيرية

وحدة التطوير والجودة

**قرار تشكيل فريق الغايات والأهداف الاستراتيجية للخطة الإستراتيجية لعمادة
السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ**

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق الغايات والأهداف الاستراتيجية للخطة الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ علي النحو التالي:

١	د/ محمود فندي العبد الله	رئيساً	٢	أ.د. / نشوى محمود نافع	عضواً
٣	د/ الهادي إبراهيم الأمير	عضواً	٤	د/ خالد جودة محمد	عضواً
٥	د/ محمد ناظم	عضواً	٦	د / فكري عبد الودود	عضواً
٧	أ/ منى عباس أبو مرة	عضواً	٨	أ / لينا نورنس المحامييد	عضواً
٩	أ / ابتسام أبو خضير	عضواً	١٠	أ / سعاد أحمد عبد العزيز	عضواً

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د. الهادي إبراهيم الأمير



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

قرار تشكيل فريق إعداد الخطة التنفيذية بالخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي 1433-1434هـ

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق إعداد الخطة التنفيذية بالخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي 1433-1434هـ على النحو التالي:

عضواً	د. محمود فندي العبد الله	2	رئيساً	د. الهادي إبراهيم الأمير	1
عضواً	أ. محمد عمر السيد أمين	4	عضواً	د. حسن داکر عبد الحکیم	3
			عضواً	أ. زکریا مصطفى سلامة المحاسيس	5

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د. الهادي إبراهيم الأمير



عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة

**قرار تشكيل فريق مراجعة الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام
الجامعي 1433-1434هـ**

- إن مشرف وحدة التطوير والجودة في عماد السنة التحضيرية.
- وبناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: تشكيل فريق مراجعة الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي 1433-
1434هـ على النحو التالي:

عضواً	د. الهادي إبراهيم الأمير	2	رئيساً	د. حمدي كمال عطا الله	1
عضواً	د. حسن داصر عبد الحكيم	4	عضواً	د. محمود فندي العبد الله	3
عضواً	أ. زكريا مصطفى سلامة المحاسيس	6	عضواً	أ. محمد عمر السيد أمين	5
			عضواً	أ. محمد أحمد إبراهيم خليل	7

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

مشرف وحدة التطوير والجودة

د. الهادي إبراهيم الأمير

ملحق (9)

تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية

1433-1434هـ

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University
(044)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
(٠٤٤)

No..... Date: / / Attach: للرفقات: / / الرقم: التاريخ: الموضوع: Sub:

قرار إداري (رقم ٢٤/٣) وتاريخ ١٤/١/١٤٣٤هـ

- إن عميد السنة التحضيرية.
- وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر مايلي:

أولاً: تشكيل فريق عمل لعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي ١٤٣٢هـ/١٤٣٤هـ من
التالية أسماؤهم:

١	د. يحيى بن سليمان الحفظي	رئيس الفريق	٢٠	د. عبيد الله بن سعد آل درع	نائب الرئيس
٣	أ.د. نشوي محمود نافع	عضواً	٤	د. حمدي كمال عطفا الله	عضواً
٥	د. الهادي إبراهيم الأمير	عضواً	٦	د. محمد نوافلم	عضواً
٧	د. محمود فتدي العبد الله	عضواً	٨	د. خالد جودة محمد	عضواً
٩	أ. محمد عبيد محمد سليم	مقرر	١٠	أ. حسن ذاكر عبد الحكيم	عضواً
١١	أ. علي أحمد محمد سالماني	عضواً	١٢	أ. محمد أحمد إبراهيم خليل	عضواً
١٣	أ. أحمد محمد سيد	عضواً	١٤	أ. مكي عباس أبو مره	عضواً
١٥	أ. سعاد أحمد عبد العزيز	عضواً	١٦	أ. منصور مسفر آل مسلمة	عضواً
١٧	أ. حنان هادي آل شداد	عضواً			

ثانياً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

عميد عمادة السنة التحضيرية

د. يحيى بن سليمان الحفظي

ملحق (10)**الخطة الزمنية لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية
1433-1434هـ**



وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة
الخطة الاستراتيجية

الخطة الزمنية لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية 1433- 1434هـ.

إعداد

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية

أولاً: الخطة الزمنية لصياغة مقدمة الخطة الاستراتيجية والملاحق

م	الأنشطة الرئيسة	الفترة الزمنية المستهدفة بالأشهر للعام 1433 - 1434هـ												
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	ملاحظات
1	تشكيل فريق صياغة مقدمة الخطة الاستراتيجية والملاحق													
2	وضع تصور مقترح لصياغة مقدمة الخطة الاستراتيجية والملاحق													
3	جمع معلومات عامة عن عمادة السنة التحضيرية في جامعة نجران													
4	تحديد منهجية وإجراءات عمل الخطة الاستراتيجية													
5	جمع معلومات عن الشركاء والأطراف المستفيدة من برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران والبرامج المناظرة لبرنامج السنة التحضيرية محلياً وإقليمياً وعالمياً كدراسات سابقة													
6	إعداد مقترح الصياغة الأولية لمقدمة الخطة الاستراتيجية													
7	عرض مقترح الصياغة الأولية لمقدمة الخطة الاستراتيجية على مشرف وحدة التطوير والجودة ومستشارا الجودة													
8	إعداد الصياغة النهائية لمقدمة الخطة الاستراتيجية													
9	توثيق أهم الملاحق التي تم الاستعانة بها													

ثانياً: المخطط الزمنية لصياغة الرؤية والرسالة والقيم في السنة التحضيرية

[illegible]

													إعداد مقترح الصياغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم	7
													اعتماد الصياغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم من	8
													إعلان الرؤية والرسالة والقيم	9
													وضع آلية لتحديث الرؤية والرسالة والقيم	10

ثالثاً: الخطة الزمنية لفرق التحليل البيئي في السنة التحضيرية

م	الأنشطة الرئيسية	الفترة الزمنية المستهدفة بالأشهر للعام 1433-1434 هـ							
		11	12	1	2	3	4	5	6 ملاحظات
1	الاطلاع على التقييم الذاتي لعمادة السنة التحضيرية عام 1431/1430								
2	الاطلاع على التقرير السنوي لعمادة السنة التحضيرية عام 1433/1432								
3	الاطلاع على دراسة تقييم برنامج السنة التحضيرية في جامعة نجران عام 1433/1432								
4	الاطلاع على دراسة تطويره للسنة التحضيرية عام 1434/1433								
5	الاطلاع على نماذج استبيانات وكالة التطور والجودة والخاصة باستطلاع الرأي عن نقاط الضعف والقوة والفرص								
6	الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للجامعة								
7	إعداد استبيانات الاستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس [ذكور وإناث]، الطلاب [ذكور وإناث]، الكادر الإداري وإناث]								
8	لقاءات مع المجتمع المدني ممثلة في قطاع التربية والتعليم بنجران								
9	اعداد الاستبيان وتحكيمه								

									10	توزيع الاستبيان علي العينات الفرعية المستهدفة
									11	تجميع الاستبيانات
									12	ادخال بيانات الاستبيانات وتجميعها
									13	تحليل نتائج استطلاعات الراي
									14	تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
									15	اعداد مصفوفة التحليل الرباعي

مربعاً: الخطة الزمنية لفريق الغايات والأهداف الاستراتيجية والمشروعات التطويرية

م	الأنشطة الرئيسية	الفترة الزمنية المستهدفة بالأشهر للعام 1433-1434هـ							
		11	12	1	2	3	4	5	6 ملاحظات
1	تطوير الجوانب الأكاديمية للسنة التحضيرية								
2	مشروع تطوير برنامج السنة التحضيرية بما يحقق احتياجات البرامج المختلفة								
3	مشروع تبني معايير عالمية مرجعية لجميع البرامج الدراسية بالجامعة								
4	مشروع تفعيل التعلم الإلكتروني بالسنة التحضيرية								
5	إعداد طلاب قادرين على متابعة دراستهم الجامعية								
6	مشروع تطوير الأنشطة الطلابية								
7	تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالعمادة								
8	مشروع التطوير المهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس								
9	تحسين مرافق وتجهيزات السنة التحضيرية								

10	مشروع تصميم خطة لاستكمال المنشآت والتجهيزات بالعمادة								
11	مشروع استكمال خدمات نظام الاتصالات الإدارية لجميع منسوبي السنة التحضيرية								
12	الارتقاء بالخدمات الطلابية وفقاً للمعايير القياسية								
13	مشروع تطوير نظام الإرشاد الأكاديمي في السنة التحضيرية								
14	الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية								
15	مشروع توفير مكتبة خاصة بالسنة التحضيرية بمعايير مرجعية مناسبة للبنين والبنات								
16	مشروع توفير مصادر تعلم بمعايير مرجعية مناسبة								
17	تطوير الأنظمة الإدارية								
18	تصميم هياكل تنظيمية مطورة لعمادة السنة التحضيرية								
19	تطوير آلية للتواصل بين قسمي البنين والبنات بالعمادة								

ملحق (11)

**الهيكل التنظيمي لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية
في عمادة السنة التحضيرية 1433-1434هـ وقرار
اعتماده بتاريخ 1434/1/27هـ**

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران

الرقم التاريخ / / المرفقات: Attsch: / / Date: / / No
الموضوع: Sub.....

حفظه الله

سعادة عميد السنة التحضيرية

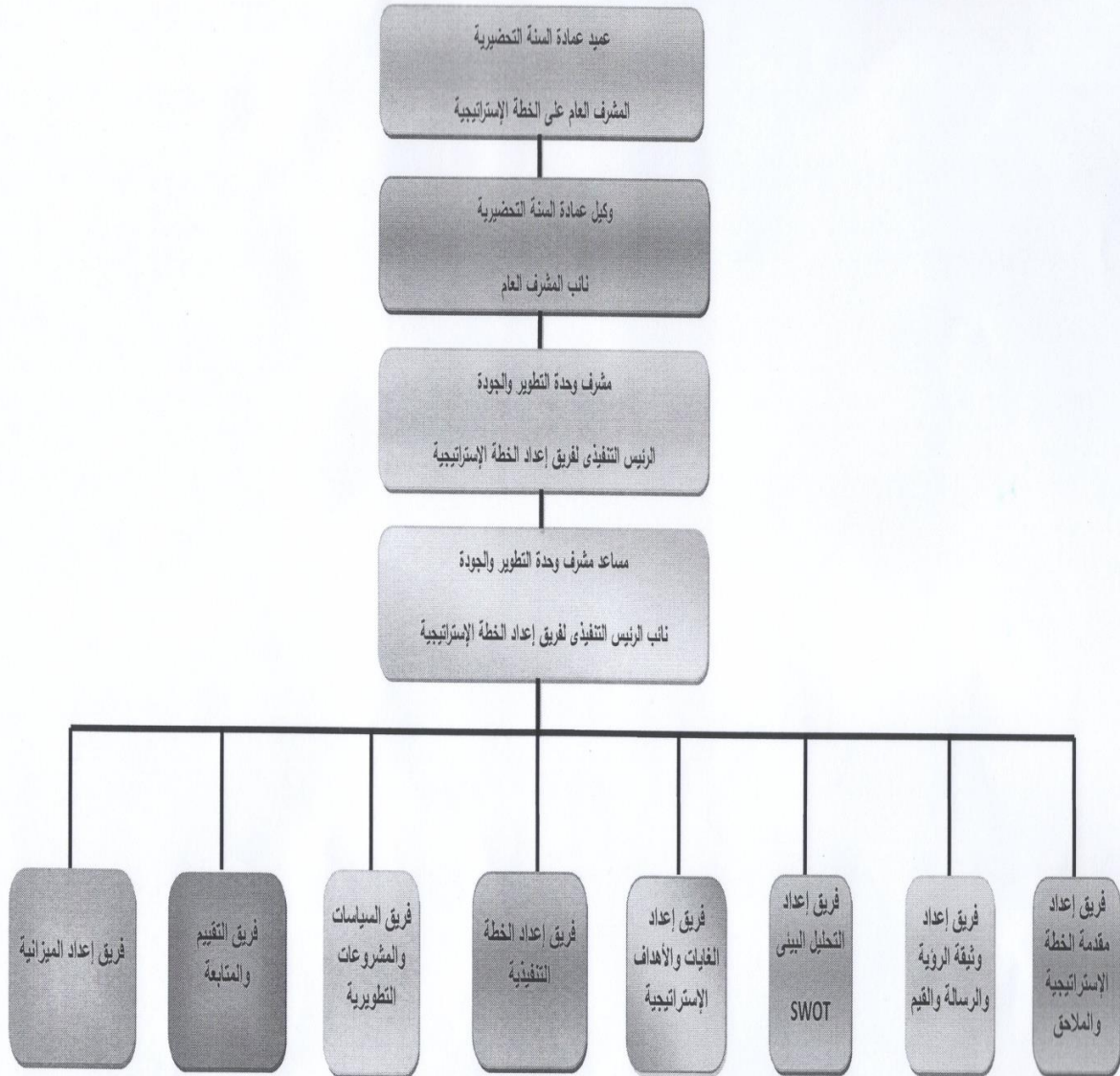
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

مرفق لسعاتكم الهيكل التنظيمي لفريق عمل الخطة الإستراتيجية ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
وذلك للإطلاع والتوجيه بما ترون
وتقبلوا وافر الشكر والتقدير والاحترام

مشرف وحدة التطوير والجود

د. الهادي إبراهيم الأمير

الهيكل التنظيمي لفريق إعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية العام الجامعي ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ



بإعتماد، عميد السنة التحضيرية



ملحق (12)

**إجراءات التصور المقترح لصياغة الرؤية والرسالة
والقيم في السنة التحضيرية**

م	الإجراءات	الأدلة والشواهد	مدي مناسبة الأدلة والشواهد	
			مناسبة	غير مناسبة
1	وضع تصور مقترح للإجراءات المطلوبة لإنجاز الرؤية والرسالة والقيم	التصور المقترح للإجراءات		
2	تحديد قائمة بالمحكمين للتصور المقترح	قائمة بالمحكمين		
3	صياغة خطاب تحكيم للتصور المقترح	خطاب التحكيم للتصور المقترح		
4	عرض التصور المقترح على مجموعة من المحكمين	آراء المحكمين		
5	إعداد التصور النهائي في ضوء آراء المحكمين	التصور النهائي للإجراءات		
6	صياغة الرؤية من الفريق المسؤول صياغة أولية	الصياغة الأولية للرؤية		
7	صياغة الرسالة من الفريق المسؤول صياغة أولية	الصياغة الأولية للرسالة		
8	صياغة القيم من الفريق المسؤول صياغة أولية	الصياغة الأولية للقيم		
9	إعداد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية (باللغة العربية)	استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية (باللغة العربية)		
10	إعداد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرسالة (باللغة العربية)	استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرسالة (باللغة العربية)		
11	إعداد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم (باللغة العربية)	استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم (باللغة العربية)		
12	إعداد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية (باللغة الانجليزية)	استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية (الانجليزية)		
13	إعداد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرسالة (باللغة الانجليزية)	استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرسالة (باللغة الانجليزية)		
14	إعداد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم (باللغة الانجليزية)	استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم (الانجليزية)		
15	إعداد استطلاع آراء الطلاب حول الرؤية (باللغة العربية)	استطلاع آراء الطلاب حول الرؤية (باللغة العربية)		
16	إعداد استطلاع آراء الطلاب حول الرسالة (باللغة العربية)	استطلاع آراء الطلاب حول الرسالة (باللغة العربية)		
17	إعداد استطلاع آراء الطلاب حول القيم (باللغة العربية)	استطلاع آراء الطلاب حول القيم (باللغة العربية)		
18	إعداد استطلاع آراء الإداريين حول الرؤية (باللغة العربية)	استطلاع آراء الإداريين حول الرؤية (باللغة العربية)		
19	إعداد استطلاع آراء الإداريين حول الرسالة (باللغة العربية)	استطلاع آراء الإداريين حول الرسالة (باللغة العربية)		

م	الإجراءات	الأدلة والشواهد	مدي مناسبة الأدلة والشواهد	
			مناسبة	غير مناسبة
20	إعداد استطلاع آراء الإداريين حول القيم (باللغة العربية)	استطلاع آراء الإداريين حول القيم (باللغة العربية)		
21	إعداد استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط حول الرؤية (باللغة العربية)	استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط حول الرؤية (باللغة العربية)		
22	إعداد استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط حول الرسالة (باللغة العربية)	استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط حول الرسالة (باللغة العربية)		
23	إعداد استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط القيم (باللغة العربية)	استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط القيم (باللغة العربية)		
24	إعداد خطاب تسليم استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط للطلاب	خطاب تسليم استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط للطلاب		
25	عقد ورشة عمل تثقيفية حول مفهوم الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبي التحضيرية العرب	قائمة بتوقيعات المشاركين + صور + المادة المقدمة في الورشة + تقرير عن الورشة		
26	عقد ورشة عمل تثقيفية حول مفهوم الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبات التحضيرية العرب	قائمة بتوقيعات المشاركات + صور + المادة المقدمة في الورشة + تقرير عن الورشة		
27	عقد ورشة عمل تثقيفية حول مفهوم الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبي التحضيرية غير العرب	قائمة بتوقيعات المشاركين + صور + المادة المقدمة في الورشة + تقرير عن الورشة		
28	عقد ورشة عمل تثقيفية حول مفهوم الرؤية والرسالة والقيم لمنسوبات التحضيرية غير العرب	قائمة بتوقيعات المشاركات + صور + المادة المقدمة في الورشة + تقرير عن الورشة		
29	تطبيق استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية والرسالة على قسم البنين	استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية والرسالة على قسم البنين		
30	تطبيق استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم على قسم البنين	استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم على قسم البنين		
31	تطبيق استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية والرسالة على قسم البنات	استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية والرسالة على قسم البنات		
32	تطبيق استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم على قسم البنات	استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس حول القيم على قسم البنات		
33	تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول الرؤية والرسالة على قسم البنين	استطلاعات آراء الطلاب حول الرؤية والرسالة على قسم البنين		
34	تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول القيم على قسم البنين	استطلاعات آراء الطلاب حول القيم على قسم البنين		
35	تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول الرؤية والرسالة على قسم البنات	استطلاعات آراء الطالبات حول الرؤية والرسالة		
36	تطبيق استطلاع آراء الطلاب حول القيم على قسم البنات	استطلاعات آراء الطالبات حول القيم		
37	تطبيق استطلاع آراء الإداريين حول الرؤية والرسالة على قسم البنين	استطلاعات آراء الإداريين حول الرؤية والرسالة على قسم البنين		
38	تطبيق استطلاع آراء الإداريين حول القيم على قسم البنين	استطلاعات آراء الإداريين حول القيم على قسم البنين		

[illegible]

م	الإجراءات	الأدلة والشواهد	مدي مناسبة الأدلة والشواهد	
			مناسبة	غير مناسبة
	من قسم البنات			
57	تحليل بيانات استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية والرسالة والقيم	التحليل الإحصائي لبيانات استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الرؤية والرسالة والقيم		
58	تحليل بيانات استطلاع آراء الطلاب حول الرؤية والرسالة والقيم	التحليل الإحصائي لبيانات استطلاع آراء الطلاب حول الرؤية والرسالة والقيم		
59	تحليل بيانات استطلاع آراء الإداريين حول الرؤية والرسالة والقيم	التحليل الإحصائي لبيانات استطلاع آراء الإداريين حول الرؤية والرسالة والقيم		
60	تحليل بيانات استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط حول الرؤية والرسالة والقيم	التحليل الإحصائي لبيانات استطلاع آراء أولياء الأمور والمجتمع المحيط حول الرؤية والرسالة والقيم		
61	تحليل بيانات استطلاع آراء العينات مجتمعه حول الرؤية والرسالة والقيم	التحليل الإحصائي لبيانات استطلاع آراء العينات مجتمعه حول الرؤية والرسالة والقيم		
62	تعديل الرؤية في ضوء مقترحات العينات المختلفة	الصياغة المعدلة للرؤية		
63	تعديل الرسالة في ضوء مقترحات العينات المختلفة	الصياغة المعدلة للرسالة		
64	تعديل القيم في ضوء مقترحات العينات المختلفة	الصياغة المعدلة للقيم		
65	عقد ورشة عمل لعرض ما تم من تعديل في الرؤية والرسالة والقيم على منسوبي التحضيرية والمجتمع المحيط ومناقشة آلية التحديث في قسم البنين	قائمة بتوقيعات المشاركين + صور + المادة المقدمة في الورشة + تقرير الورشة		
66	عقد ورشة عمل لعرض ما تم من تعديل في الرؤية والرسالة والقيم على منسوبي التحضيرية والمجتمع المحيط ومناقشة آلية التحديث في قسم البنات	قائمة بتوقيعات المشاركين + صور + المادة المقدمة في الورشة + تقرير الورشة		
67	إعداد مقترح الصيغة النهائية للرؤية	الصيغة النهائية للرؤية		
68	إعداد مقترح الصيغة النهائية للرسالة	الصيغة النهائية للرسالة		
69	إعداد مقترح الصيغة النهائية للقيم	الصيغة النهائية للقيم		
70	اعتماد الصياغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم من مجلس الكلية	قرار اعتماد الصياغات النهائية للرؤية والرسالة والقيم		
71	إعلان الرؤية والرسالة والقيم على لوحات الإعلانات بالكلية	الاعلانات		
72	إعلان الرؤية والرسالة والقيم على الموقع الإلكتروني للسنة التحضيرية	صورة من الموقع توضح إعلان الرؤية والرسالة والقيم		
73	وضع آلية لتحديث الرؤية والرسالة والقيم	آلية التحديث		

الخطة الاستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية – جامعة نجران

في ضوء ما سبق :

- 1- الإجراءات شاملة لما يجب القيام به لصياغة الرؤية والرسالة والقيم :
 () شاملة
 () غير شاملة
- 2- : استيفاء الإجراءات المقترحة لصياغة الرؤية والرسالة والقيم لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
 () مستوفاة
 () غير مستوفاة
- 3- مقترحات ترونها:

ملحق (13)**استطلاع رأي المستفيدين حول رؤية
السنة التحضيرية**



جامعة نجران
عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة
الخطة الاستراتيجية
فريق صياغة الرؤية والرسالة والقيم
1433-1434 هـ

استطلاع آراء حول رؤية عمادة السنة التحضيرية

الاسم:

التاريخ:

أ- تعريف بالرؤية:

الرؤية هي حلم وطموحات العمادة وآمالها في المستقبل وتمثل احتياجات المستفيدين التي تسعى العمادة إلى إشباعها في المستقبل.

ب- عزيزي الطالب : فيما يلي نص رؤية العمادة المقترح برجااء قراءته بعناية .

نص الرؤية المقترح

تحقيق موقع الريادة بين عمادات السنة التحضيرية

ج-الجدول التالي يحتوى على محددات وشروط الرؤية الجيدة . برجااء وضع علامة (✓) في المربع الذي يوضح مدى تطابق العبارة مع الرؤية المقترحة .

محددات (شروط الرؤية)		مدى تطابق نص الرؤية المقترح مع محددات وشروط الرؤية		
م	العبارة	مطابقة	إلى حد ما	غير متطابقة
1	الرؤية طموحة .			
2	الرؤية واضحة.. بحيث يستطيع الفرد أن يتصورها في مخيلته حتى يمكن العمل على تحقيقها .			
3	الرؤية تصف مستقبلاً يمكن ان يتحقق في فترة زمنية قادمة .			
4	كلمات الرؤية دقيقة ومختارة بعناية .			
5	الرؤية تتناسب مع احتياجات الطالب في المرحلة العمرية .			
6	الرؤية مختصرة .			

د- في ضوء ما سبق هل أنت موافق على الصياغة السابقة للرؤية : نعم () ، لا ()

ملحق (14)**استطلاع رأي المستفيدين حول رسالة السنة
التحضيرية**



جامعة نجران
عمادة السنة التحضيرية
وحدة التطوير والجودة
الخطة الاستراتيجية
فريق صياغة الرؤية والرسالة والقيم
1433-1434 هـ

استطلاع آراء حول رسالة عمادة السنة التحضيرية

الاسم:

التاريخ:

أ- تعريف بالرسالة:

الرسالة هي الخطوات الإجرائية التي تمارسها العمادة حالياً حتى تحقق الرؤية.

ب - عزيزي الطالب : فيما يلي نص رسالة العمادة المقترح برجاء قراءته بعناية :

نص رسالة العمادة المقترح

إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تساهم في تطوير المجتمع .

ج-الجدول التالي يحتوى على محددات وشروط الرسالة الجيدة . برجاء وضع علامة (√) في المربع الذي يوضح مدى تطابق العبارة مع الرسالة المقترحة .

محددات (شروط الرسالة)		مدى تطابق نص الرسالة المقترح مع محددات وشروط الرسالة		
م	العبارة	مطابقة	إلى حد ما	غير متطابقة
1	تتضمن الرسالة أهدافاً عامة يمكن تحقيقها في ظل الموارد الحالية.			
2	تتضمن الرسالة الأعمال والأنشطة التي تؤديها العمادة في الوقت الحاضر.			
3	تقوم الرسالة على احتياجات المستفيدين التي تعمل العمادة على إشباعها حالياً .			
4	الرسالة مختصرة .			
5	الرسالة تتضح فيها خصوصية العمادة .			

د- في ضوء ما سبق هل أنت موافق على الصياغة السابقة للرسالة : نعم () ، لا ()

هـ-عزيزي الطالب :إذا كان لديك بعض التعديلات أو الاقتراحات بشأن الرسالة المقترحة برجاء كتابته هنا :

شاكرين تعاونكم

ملحق (15)

**استطلاع رأي المستفيدين حول رؤية السنة
التحضيرية باللغة الانجليزية**

Najran University
Deanship of Preparatory Year
Development and Quality Unit Strategic Plan
Team of Vision, Mission & Values



'A questionnaire about the Faculty Teaching Staff s' opinions about the \ Preparatory Year Deanship'

Name:..... Job:.....
Date:..... Major:.....

A. Definition of the Vision

Vision is the Deanship's Dream, Ambition and Future Expectations, and it Represents the Needs of the Targeted Groups that the Deanship is Pursuing to Meet in the Future.

b. Dear faculty member,

Please read carefully the proposal of the deanship's vision

The proposal of vision				
The standards of vision		Degree of match		
No.	Item	Identical	To some extent	Not identical
1	The vision is ambitious			
2	The vision is clear; the individual can imagine it in order to achieve it.			
3	The vision describes a future that achieved within a certain period could be			
4	The statement of the vision is precisely carefully selected			
5	The vision meets the student's needs at this age			
6	The vision is brief			

'Pursuing a leading position among the preparatory year deanships'

c. The standards and conditions of a good vision are shown in the table below. Please put a tick (✓) in the box which shows the degree of match between the item and the proposal.

D. Based on the above, Do you agree with the vision proposal ? Yes () No ()

E. Any further Suggestions You Can Write Here:

.....

.....

.....

ملحق (16)

**استطلاع رأي المستفيدين حول رسالة السنة
التحضيرية باللغة الانجليزية**

Najran University
Deanship of Preparatory Year
Development and Quality Unit
Strategic Plan
Team of Vision, Mission & Values



A questionnaire about the Faculty Teaching Staff s' Opinions about the

Preparatory Year Deanship

Name: Job:

Date: Major:

A Definition of the mission

Mission is the procedural steps the deanship is implementing in order to achieve the vision.

B. Dear faculty member,

Please read carefully the proposal of the deanship's mission

The Proposal of Mission

' Preparing and Qualifying Students for University Through a developed Educational Environment, Contributing to Community Development '

C .The Standards and Conditions of A good Mission are Shown in the Table below. Please Put a tick (✓) in the Box which Shows the Degree of Match Between the Item and the Proposal.

The standards of mission		Degree of match		
No	Item	Identical	To some extent	Not identical
1	The mission includes general goals that could be achieved within the current resources			
2	The mission includes the tasks or activities the deanship is implementing at present.			
3	The mission is based on the targeted groups'needs the deanship ispursuing to achieve now			
4	The mission is brief			
5	The mission shows the deanship privacy			

D. Based on the above, Do you Agree With the Mission Proposal? Yes () No ()

E. Any Further Suggestions You Can Write Here:

.....

.....

A lot of Thanks

Team of Vision, Mission & Values

ملحق (17)

**قرار إداري باعتماد وإعلان ومتابعة وتحديث
الرؤية والرسالة والقيم**

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University
(044)

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
جامعة نجران

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
(٠٤٤)

الرقم: التاريخ: / / المرفقات: Attach:
Date: / / No:
الموضوع: Sub:

قرار إداري (رقم ٣٤/٧) وتاريخ ١٤٣٤/١/٢٦هـ

- إن عميد السنة التحضيرية.
- وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي:

أولاً: اعتماد وإعلان الصياغة النهائية لرؤية السنة التحضيرية والتي تنص على ما يلي:
(تحقيق موقع الريادة بين عمادات السنة التحضيرية)

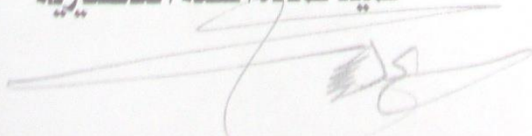
ثانياً: اعتماد وإعلان الصياغة النهائية لرسالة السنة التحضيرية والتي تنص على ما يلي:
(إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تساهم في تطوير المجتمع).

ثالثاً: اعتماد وإعلان قيم السنة التحضيرية المستمدة من قيم جامعة نجران والتي تشمل على القيم التالية: (القيادة - المسؤولية - الأمانة - الشفافية - المساءلة - العدالة - الاحترام - العمل بروح الفريق - الإبداع - الجودة).

رابعاً: اعتماد آلية متابعة تحديث الرؤية والرسالة والقيم وذلك بعد مضي ثلاث سنوات من آخر مراجعة لهم واعتماد نتائج التحديث وإعلانها . .

خامساً: يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره.

عميد عمادة السنة التحضيرية



د. يحيى بن سليمان الحفظي

٣٤ / ١ / ٢٧

ملحق (18)**استطلاع رأي لتحديد نقاط القوة والضعف**

وحدة التطوير والجودة
الخطة الاستراتيجية
فريق التحليل البيئي
1433 – 1434 هـ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
عمادة السنة التحضيرية

استطلاع رأي لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

يسعى فريق التحليل البيئي إلى استطلاع رأي منسوبي عمادة السنة التحضيرية المتمثلين بأعضاء هيئة التدريس والإداريين وأولياء الأمور والطلبة وذلك بهدف التعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لعمادة السنة التحضيرية، كخطوة من خطوات وضع الخطة الاستراتيجية الخاصة بعمادة السنة التحضيرية بجامعة نجران. لذا يسعدنا تعاونكم الكريم الذي سيكون له بالغ الأثر في الخروج بمصفوفة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بعمادة السنة التحضيرية.

تعريفات:

نقاط القوة: هي القدرة الذاتية للمؤسسة التعليمية والتي تميزها عن منافسيها، سواء كانت موارد وامكانات بشرية أو مادية أو نظم عمل، ويمكن استخدامها بكفاءته وفعالية في تحقيق أهداف ورسالة المؤسسة التعليمية.

نقاط الضعف: هي القيود وأوجه القصور أو النقص الذاتية سواء كانت في الموارد والإمكانات البشرية أو المادية أو نظم العمل ويمكن أن تعوق المؤسسة التعليمية عن تحقيق رسالتها و أهدافها.

الفرص: وجود تغيرات إيجابية في مكونات البيئة الخارجية و (تؤثر إيجابياً على المؤسسة) مثل خروج منافس من السوق أو زيادة معدلات الطلب.

التهديدات: وجود متغيرات سلبية في مكونات البيئة الخارجية (تؤثر سلبياً على المؤسسة) ويجب تجنبها مثل دخول منافسين جدد للسوق وانخفاض معدلات الطلب أو ظهور تشريعات مقيدة للأنشطة.

شكراً لحسن التعاون

تعليمات :

الرجاء وضع علامة الصواب (✓) على الاستجابة التي تتفق مع رأيك
يوجد في نهاية استطلاع الرأي اسئلة مفتوحة الرجاء الاجابة عليها بحرية

البيانات الأولية :

الاسم (اختياري): _____

☐ طالب ☐ خريج ☐ ولي أمر ☐ إداري ☐ أستاذ جامعي

رقم	العبارات	الاستجابة		
		متوافر	محايد	غير متوافر
	أولا : الرؤية والرسالة والأهداف			
1	وجود رؤية واضحة لعمادة السنة التحضيرية			
2	وجود رسالة واضحة لعمادة السنة التحضيرية			
3	أهداف عمادة السنة التحضيرية واضحة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة والإداريين والمجتمع المدني			
4	ترتبط الرؤية والرسالة بأهداف عمادة السنة التحضيرية			
	ثانيا : السلطات والإدارة			
5	كفاءة السياسات والنظم والإجراءات الإدارية			
6	تستجيب الإدارة لتغير الأولويات والاحتياجات العاجلة			
7	يشترك السادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب في التخطيط الاستراتيجي وخطط التطوير			
8	وضوح السياسات واللوائح وتطبيقها			
9	يوجد ربط بين أقسام البنين والبنات بعمادة السنة التحضيرية			
10	يشجع نمط الإدارة على الابتكار والإبداع			
11	يتم استخدام تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات			
12	يتم استخدام الأسلوب العلمي في مواجهة الأزمات			
13	تشجع روح التعاون بين السادة أعضاء هيئة التدريس وإداريي عمادة السنة التحضيرية			
	ثالثا : إدارة التطوير والجودة			
14	تلتزم إدارة التطوير والجودة بتحسين جودة البرامج			
15	تحقق إدارة التطوير والجودة توقعات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة			
16	تحوز إدارة التطوير والجودة على ثقة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة			
17	كفاءة المراجعة الداخلية لتوكيد الجودة			
18	الاستعانة بالمراجعين الخارجيين			
19	تأخذ إدارة التطوير والجودة بتوصيات المراجعين الخارجيين			
20	إجراء تقويم للمقررات بشكل دوري ومنتظم			
21	إجراء ورش وندوات مستمرة للتأكيد على أهداف الجودة والتطوير			
22	إجراء ورش وندوات لتوعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطبيق آليات الجودة			
	رابعا : التعليم والتعلم			
23	وضوح الأهداف التعليمية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب			
24	تطوير البرامج بشكل مستمر			
25	مراجعة وتقييم البرامج بشكل مستمر			
26	تقديم المساعدات التعليمية للطلاب			
27	وجود كفاية من أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات			

28	وجود برامج لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس		
29	التنوع في استخدام استراتيجيات التدريس من قبل أعضاء هيئة التدريس		
30	إتاحة وسائل متخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة		
31	العبارات	الاستجابة	
		متوافر	غير متوافر
31	مساعدة الطلاب المتميزين على تنمية قدراتهم وتحقيق ذاتهم		
32	يلتزم أعضاء هيئة التدريس بمهامهم التعليمية		
33	الاستعانة بطرق التدريس الحديثة (كالتعلم الذاتي والتعلم التعاوني)		
34	اخذ رأى الطلاب في المقررات ومقترحات التطوير والخدمات الجامعية المقدمة لهم		
35	التقويم الشامل للطلاب معرفيا ومهاريا ووجدانيا		
خامسا :خدمات دعم وإدارة شؤون الطلاب			
36	وجود سياسات واضحة لقبول الطلاب		
37	مناسبة عدد الطلاب المقبولين للخدمات التي تقدمها عمادة السنة التحضيرية		
38	وجود سجلات كاملة البيانات خاصة بالطلاب		
39	وجود إدارة لشؤون الطلاب		
40	وجود إرشاد أكاديمي على درجة عالية من التعاون		
41	تقديم خدمات طبية وتوعية صحية للطلاب		
42	مراجعة وتقويم خطة الخدمات الطلابية		
43	دعم الأنشطة اللاصفية والاهتمام بها		
سادسا : مصادر التعلم			
44	وجود خطة لتحديث وتطوير مصادر التعلم بعمادة السنة التحضيرية		
45	توفر مكتبة بمبنى عمادة السنة التحضيرية تخدم المقررات الدراسية أحدث الكتب والمراجع		
46	وجود خدمة الانترنت وربط الحاسبات بعمادة السنة التحضيرية بالمكتبة الرقمية		
47	إتاحة خدمة الدخول على قواعد البيانات العالمية للاطلاع على جديد العلم		
48	وجود برمجيات تعليمية تخدم المقررات الدراسية للطلاب		
49	إتاحة استخدام الحاسبات لكل الطلاب ووفرتها		
سابعا :المرافق والتجهيزات			
50	كفاية القاعات بالنسبة لعدد الطلاب بعمادة السنة التحضيرية		
51	وجود عدد كاف من المعامل لقيام الطلاب بالتطبيق العملي للمقررات		
52	إجراء صيانة دورية للمعامل والمختبرات وتحديثها بشكل مستمر		
53	تجهيز القاعات والمعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة وأجهزة العروض الضوئية		
54	توافر عناصر السلامة والأمان بالمباني التعليمية والقاعات		
55	وجود سكن طلابي مجهز للطلاب المغتربين		
ثامنا : الإدارة والتخطيط المالي			
56	كفاية الميزانية المالية للاحتياجات الفعلية بعمادة السنة التحضيرية		

57	إشراك منسقي البرامج وأعضاء هيئة التدريس في إعداد الميزانية المالية بعمادة السنة التحضيرية			
58	وجود إدارة مالية خاصة بعمادة السنة التحضيرية لسرعة إنهاء المتعلقات المالية المطلوبة			
59	العبارة	الاستجابة		
		متوافق	محايد	غير متوافق
تاسعا : عمليات التوظيف				
59	وجود سياسة للتوظيف طبقا للاحتياجات الفعلية بعمادة السنة التحضيرية			
60	يتم الإعلان عن الوظائف بحيادية وموضوعية			
61	تأهيل الموظفين الجدد وتنمية قدراتهم لتناسب مع طبيعة عملهم			
62	الانضباط في تأدية الأعمال الوظيفية والالتزام بقواعد المؤسسة			
63	سياسة الترقى مبنية على الكفاءة الوظيفية			
عاشرا : البحث العلمي				
64	تواجد خطط بحثية والعمل بها			
65	اشتراك أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي			
66	وجود ميزانية للبحث العلمي			
67	امكانية نشر البحوث والاستفادة الفعلية منها			
68	مشاركة اعضاء هيئة التدريس في حلقات النقاش والندوات والمؤتمرات			
حادي عشر : العلاقة المؤسسية مع المجتمع				
69	وجود سياسة واضحة للتفاعل مع المجتمع الخارجي			
70	مدى ملائمة برامج عمادة السنة التحضيرية لسوق العمل والمجتمع الخارجي			
71	متابعة الخريجين وأصحاب العمل وإشراكهم في تقييم وتطوير البرامج الدراسية			
72	معرفة المجتمع الخارجي بأهداف عمادة السنة التحضيرية واهداف البرامج الدراسية ومدى حاجتها لها			

الأسئلة المفتوحة

دون ما تراه سيادتكم من وجهة نظركم

ملحق (19)

**استطلاع رأي لتحديد نقاط القوة والضعف باللغة
الانجليزية**

Kingdom of Saudi Arabia Development & Quality Unit

Ministry of Higher Education

Strategic Plan

Najran University Environment Analysis Team

Deanship of Preparatory Year

1433\1434



A Questionnaire to Identify Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT)

Environment analysis team seeks to identify the viewpoints of the staff at the Deanship of Preparatory Year, represented in its staff members, administrators, parents, and students. This aims to identify the strengths, weaknesses, opportunities, and threats to the Deanship of Preparatory Year. This questionnaire represents a major step for setting the strategic plan of the Deanship of Preparatory Year. Therefore, we are thankful for your participation in the questionnaire below. With your help, we will be able to identify the strengths, weaknesses, opportunities, and threats relevant to the Deanship of Preparatory Year.

Definitions

Strengths: They are the distinctive self-capability of educational institution which makes it distinguished away from its competitors. They represent human or materialistic resources and potentialities or work systems which can be efficiently and effectively used to achieve the goals and mission of the educational institution.

Weaknesses: They are the internal restrictions and limitations in human or materialistic resources and potentialities or work systems which can hinder the educational institution from achieving its goals and mission.

Opportunities: The existence of positive changes in external environment elements which positively affect the institution such as the non-existence of a competitor from market or increase in supply rates.

Threats: The existence of negative changes in external environment elements which negatively affect the institution and should be avoided such as the existence of new competitors in market or decrease in supply rates legislations restricting activities.

Thanks for your excellent participation.

Instructions

Please tick (✓) in the response which closely reflects your opinion. In the end of this questionnaire, there are open questions; please answer them freely.

Primary Data:

Your Name (Optional):

Student		Parent		Staff Member	
PYP Graduates		Administrator			

Statements	Response		
First: Vision, Mission and Goals.	Agree	Neutral	Disagree
1- The vision of Deanship of Preparatory Year is clear.			
2- The mission of Deanship of Preparatory Year is clear.			
3- The goals of Deanship of Preparatory Year are clear for staff members, students, administrators, and civil community.			
4- Vision and mission are connected to the goals of Deanship of Preparatory Year.			
Second: Authorities and Administration			
5- Policies and administrative systems and procedures are effective.			
6- Administration copes with changing priorities and urgent needs.			
7- Staff members, administrators, and students participate in Strategic planning and development plans.			
8- Policies and regulations are clear and applied.			
9- There is a link between the Departments of Boys and Girls at the Deanship of Preparatory Year.			
10- Administration type encourages innovation and creativity.			
11- Information technology is used in decision-making.			
12- Scientific method is used in facing crises.			
13- Administration encourages team work between staff members and administrators at the Deanship of Preparatory Year.			
Third: Development & Quality Administration			
14- Development & Quality Administration is committed to improve the quality of programs.			
15- Development & Quality Administration achieves the expectations of staff members, Administrators, and students.			
16- Development & Quality Administration is trusted by staff members, administrators, and students.			
17- Internal review of quality assurance is efficient.			
18- Development & Quality Administration is assisted by external reviewers.			
19- Development & Quality Administration adopts the recommendations of external reviewers.			
20- Course evaluation is periodically and regularly conducted.			
21- Workshops and seminars are continuously conducted to stress quality and development objectives.			
22- Workshops and seminars are conducted to make staff members and students aware of applying quality mechanisms.			
Fourth: Teaching & Learning			
23- Educational objectives are clear for staff members and students.			
24- Programs are continuously developed.			
25- Programs are continuously reviewed and evaluated.			

26- Educational aids are provided for students.			
27- Staff members in all majors are adequate.			
28- Programs for developing staff members' abilities and skills are available.			
29- There is variety in the teaching strategies used by staff members.			
30- Remedial Classes are used for weak.			
31- Talented students are encouraged to develop their abilities and achieve self-realization.			
32- Staff members are committed to their educational duties.			
33- Modern methods of teaching such as self-learning and cooperative learning are used.			
34- Students' opinions in the courses, development suggestions, and university services provided are taken into consideration.			
35- There is a comprehensive cognitive, emotional, and skill assessment for students.			
Fifth: Support Services & Student Affairs Administration			
36- Policies of students' admission are clear.			
37- Services provided by the Deanship of Preparatory Year are sufficient for the number of admitted students.			
38- There are complete records of students' data.			
39- There is a Student Affairs Administration.			
40- There is highly-cooperative academic guidance.			
41- Medical services and health education are offered for students.			
42- Student services plan is reviewed and evaluated.			
43- There are support of and interest in Extra-curricular activities.			
Sixth: Learning Resources			
44- There is a plan to update and develop the learning resources of the Deanship of Preparatory Year.			
45- There is a library at the Deanship of Preparatory Year which provides students with the latest books and references.			
46- Having access to the internet and connecting computers at the Deanship of Preparatory Year with a digital library are available.			
47- Having access to world databases for the latest scientific innovations is available.			
48- There are educational programs to serve students' courses.			
49- Use and plenty of computers for all students are available.			
Seventh: Facilities & Equipment			
50- There are sufficient rooms for the exact number of students at the Deanship of Preparatory Year.			
51- There are sufficient laboratories for students to practice the applications of their courses.			
52- There are periodical maintenance and continuous update of laboratories.			
53- Rooms and laboratories are provided with modern equipment and data shows.			
54- Elements of safety and security in educational classes and buildings are available.			

55- Student housing for overseas students is available.			
Eighth: Financial Administration and Planning			
56- The financial budget allocated for the actual needs of the Deanship of Preparatory Year is sufficient.			
57- Program coordinators and staff members participate in preparing the financial budget of the Deanship of Preparatory Year.			
58- There is a special financial administration at the Deanship of Preparatory Year to speed the end of the required financial needs.			
Ninth: Employment Processes			
59- There is an employment policy related to the actual needs of the Deanship of Preparatory Year.			
60- Job opportunities are advertised neutrally and objectively.			
61- New staff are to be trained to develop their abilities suitable for the nature of their work.			
62- There are punctuality in performing work duties and compliance to the rules of the institution.			
63- Promotion policy is based on efficient performance.			
Tenth: Scientific Research			
64- There are research plans to be carried out.			
65- Staff members participate in scientific research.			
66- There is a budget for scientific research.			
67- Publishing research and making the best use of it are possible.			
68- Staff members participate in symposiums, seminars, and conferences.			
Eleventh: Institutional relation with Community			
69- There is a clear policy of interaction with external community.			
70- The programs of the Deanship of Preparatory Year meet the needs of labor market and external community.			
71- Graduates and employers are requested to follow-up and participate in the evaluation and development of academic programs.			
72- External community is aware of the goals of the Deanship of Preparatory Year and the objectives of academic programs and their needs.			

Open Questions

What are your suggestions?

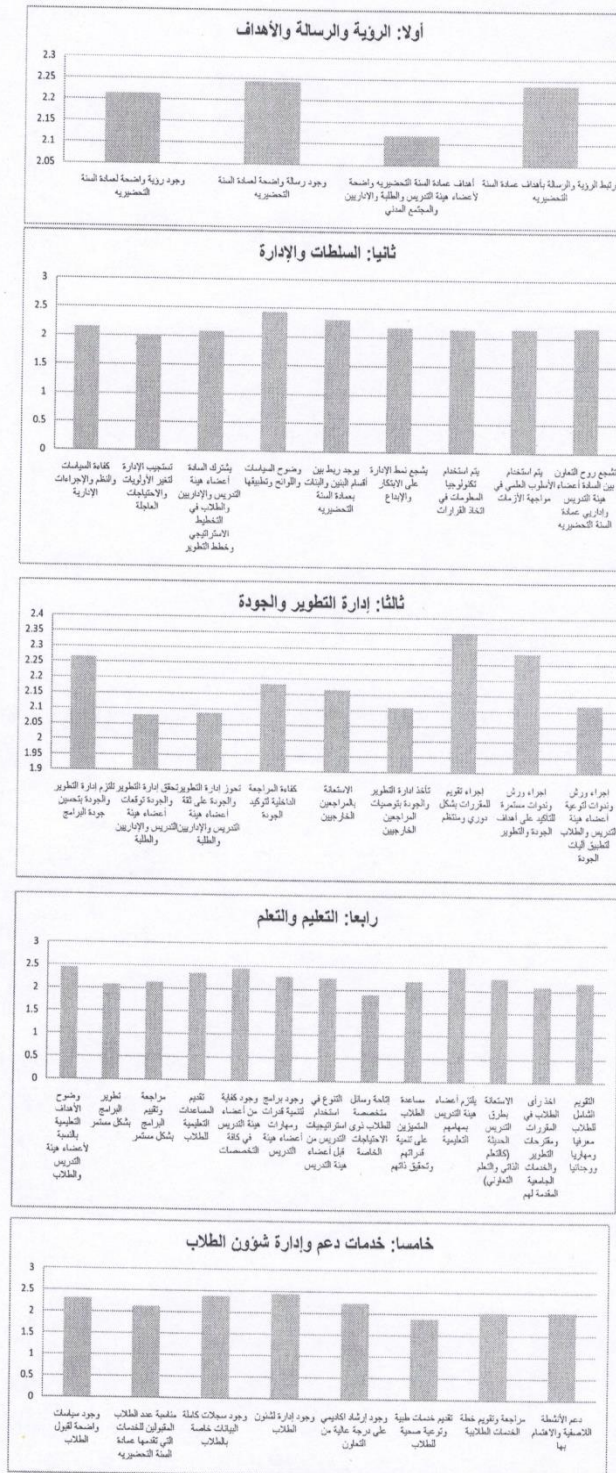
.....

.....

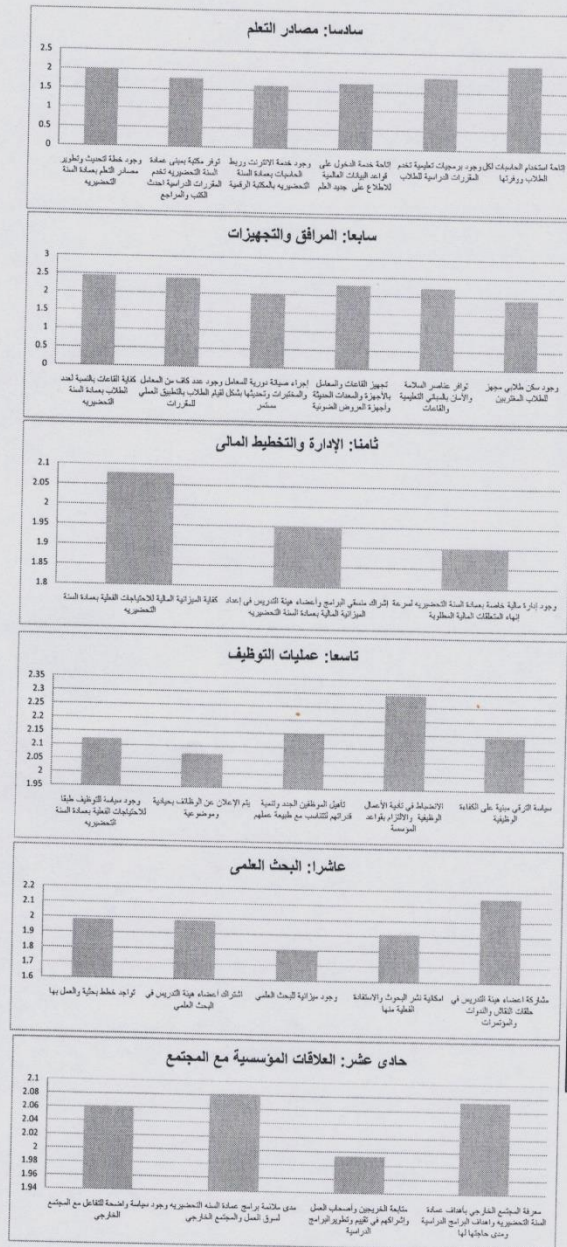
.....

ملحق (20)

**جدول حساب النسبة المئوية لاستطلاعات رأى البنين
والبنات**



الهدف	الدرجة	البيان
أولاً: الرؤية والرسالة والأهداف		
وجود رؤية واضحة لعمادة السنة التحضيرية	2.213888889	1
وجود رسالة واضحة لعمادة السنة التحضيرية	2.243299068	2
أهداف عمادة السنة التحضيرية واضحة لأعضاء هيئة التدريس والطالب والإداريين والمجتمع المدني	2.119250339	3
ترتبط الرؤية والرسالة بأهداف عمادة السنة التحضيرية	2.238473732	4
ثانياً: السلطات والإدارة		
كفاءة السياسات والنظم والإجراءات الإدارية	2.145869883	5
تستجيب الإدارة لتغير الأولويات والاحتياجات العاجلة	1.991851542	6
يشترك المادة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب في التخطيط الاستراتيجي وخطط التطوير	2.081994189	7
وضوح السياسات والبرامج وتطبيقها	2.435188866	8
يوجد ربط بين أقسام البنية والبنات بعمادة السنة التحضيرية	2.303809328	9
يشجع نمط الإدارة على الابتكار والإبداع	2.172425342	10
يتم استخدام تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات	2.142524483	11
يتم استخدام الأسلوب العلمي في مواجهة الأزمات	2.159911836	12
تشجع روح التعاون بين السادة أعضاء هيئة التدريس وإداريي عمادة السنة التحضيرية	2.175495262	13
ثالثاً: إدارة التطوير والجودة		
تلتزم إدارة التطوير والجودة بتحسين جودة البرامج	2.264594301	14
تحقق إدارة التطوير والجودة توافقات أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطالب	2.077910069	15
تحوز إدارة التطوير والجودة على ثقة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطالب	2.085616407	16
كفاءة المراجعة الداخلية لتوكيد الجودة	2.182295716	17
الاستعانة بالمراجعين الخارجيين	2.165650043	18
تأخذ إدارة التطوير والجودة بتوصيات المراجعين الخارجيين	2.109997266	19
إجراء تقييم للمقررات بشكل دوري ومنظم	2.352943661	20
إجراء ورش وندوات مستمرة للتأكيد على أهداف الجودة والتطوير	2.285614504	21
إجراء ورش وندوات لرفع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطبيق آليات الجودة	2.11891275	22
رابعاً: التعليم والتعلم		
وضوح الأهداف التعليمية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب	2.444940932	23
تطوير البرامج بشكل مستمر	2.07882298	24
مراجعة وتقييم البرامج بشكل مستمر	2.127263336	25
تقديم المساعدات التعليمية للطلاب	2.332527978	26
وجود كفاية من أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات	2.446369966	27
وجود برامج لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس	2.270582284	28
التوسع في استخدام استراتيجيات التدريس من قبل أعضاء هيئة التدريس	2.257298311	29
إتاحة وسائل متخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	1.89280534	30
مساعدة الطلاب المتميزين على تنمية قدراتهم وتحقيق ذاتهم	2.19050884	31
يلتزم أعضاء هيئة التدريس بمهامهم التعليمية	2.497780021	32
الاستعانة بطرق التدريس الحديثة (كالعلم الذاتي والتعلم التعاوني)	2.266243134	33
إخذ رأي الطلاب في المقررات ومقررات التطوير والخدمات الجامعية المتممة لهم	2.095443919	34
التقديم الشامل للطلاب معرفياً ومهاريًا ووجدانياً	2.179855037	35
خامساً: خدمات دعم وإدارة شؤون الطلاب		
وجود سياسات واضحة لقبول الطلاب	2.310722039	36
مناسبة عدد الطلاب المقبولين للخدمات التي تقدمها عمادة السنة التحضيرية	2.131889035	37
وجود سجلات كاملة للبيانات خاصة بالطلاب	2.375034371	38
وجود إدارة لشؤون الطلاب	2.444593297	39
وجود إرشاد أكاديمي على درجة عالية من التعاون	2.227537879	40
تقديم خدمات طبية وتوعية صحية للطلاب	1.883789202	41
مراجعة وتقديم خطة الخدمات الطلابية	2.03564477	42
دعم الأنشطة اللاصفية والإهتمام بها	2.044080268	43



رقم	مصدر التعلم	ملاحظات
44	2.010462962	وجود خطة لتحديث وتطوير مصادر التعلم بعمادة السنة التحضيرية
45	1.781644294	توفر مكتبة يمنية عمادة السنة التحضيرية تخدم المقررات الدراسية أحدث الكتب والمراجع
46	1.620924779	وجود خدمة الانترنت وربط الحاسبات بعمادة السنة التحضيرية بالمشبكة للرقمية
47	1.714660961	إتاحة خدمة الدخول على قواعد البيانات العالمية للإطلاع على جديد العلم
48	1.881861888	وجود برمجيات تعليمية تخدم المقررات الدراسية للطلاب
49	2.210481434	إتاحة استخدام الحاسبات لكل الطلاب ووفرتها
50	2.448696368	كفاية القاعات بالنسبة لعدد الطلاب بعمادة السنة التحضيرية
51	2.415993031	وجود عدد كاف من المعامل لقيام الطلاب بالتطبيق العملي للمقررات
52	1.997529138	إجراء صيانة دورية للمعامل والمختبرات وتحديثها بشكل مستمر
53	2.279726787	تجهيز القاعات والمعامل بالأجهزة والمعدات الحديثة وأجهزة العرض الضوئية
54	2.23209749	توفر عناصر السلامة والأمان بالمبنى التعليمي والقاعات
55	1.922523572	وجود سكن طلابي مجهز للطلاب المغتربين
56	2.079102564	كفاية الميزانية المالية للاحتياجات الفعلية بعمادة السنة التحضيرية
57	1.951156656	الشراك منمقي البرامج وأعضاء هيئة التدريس في إعداد الميزانية المالية بعمادة السنة التحضيرية
58	1.90159743	وجود إدارة مالية خاصة بعمادة السنة التحضيرية لتسرع إنهاء المتعلقات المالية المطلوبة
59	2.121596214	وجود سياسة للتوظيف طبقاً للاحتياجات الفعلية بعمادة السنة التحضيرية
60	2.071159526	يتم الإعلان عن الوظائف بحثية وموضوعية تأهيل الموظفين الجدد وتنمية قدراتهم لتتناسب مع طبيعة عملهم
61	2.149902339	الالتزام في تلبية الأوصال الوظيفية والالتزام بتواعد المؤسسة
62	2.293706755	سياسة التوظيف مبنية على الكفاءة الوظيفية
63	2.144826424	عاشراً : البحث العلمي
64	1.982930139	تواجد خطط بحثية والعمل بها
65	1.983702923	الشراك أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي
66	1.803405554	وجود ميزانية للبحث العلمي
67	1.913099767	إمكانية نشر البحوث والاستفادة الفعلية منها
68	2.15064517	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في حلقات النقاش والندوات والمؤتمرات
69	2.061463941	حادي عشر : العلاقات المؤسسية مع المجتمع
70	2.081989825	وجود سياسة واضحة للتفاعل مع المجتمع الخارجي مدى ملائمة برامج عمادة السنة التحضيرية لسوق العمل والمجتمع الخارجي
71	1.993853594	متابعة الخريجين وأصحاب العمل وإشراكهم في تقييم وتطوير البرامج الدراسية
72	2.073603152	معرفة المجتمع الخارجي بأهداف عمادة السنة التحضيرية وأهداف البرامج الدراسية ومدى حاجتها لها

ملحق (21)

صور بعض الأنشطة لفريق الخطة الاستراتيجية



