بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
عمادة السنة التحضيرية

ملخص التقرير السنوي
لعمادة السنة التحضيرية
جامعة نجران
العام الجامعي 1437/ 1438هـ

المحتويات

المحتوى	الصفحة
كلمة العميد	
مقدمة	
فريق إعداد التقرير السنوي للعمادة	
أولاً : البيانات الوصفيــة عن العمادة :	
ثانيًا : رؤية العمادة.	
ثالثا : رسالة العمادة .	
رابعًا : الأهداف الإستراتيجية للعمادة .	
خامسًا : قبول الطلاب بالعمادة 1- شروط قبول الطلاب 2- لائحة الدراسة والاختبارات .	
سادسًا : القيادة والإدارة 1. الهيكل التنظيمي للعمادة . 2. مجلس العمادة . 3. الأقسام الأكاديمية . 4. الأقسام الإدارية	
سابعا: الأقسام الأكاديمية ورسائلها وأهدافها :	
ثامنا: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العمادة .	
تاسعا : الشؤون الأكاديمية : 1. الأعباء التدريسية . 2. أعداد الطلاب المقيدين . 3. الإرشاد الأكاديمي . 4. نشاط الأقسام الأكاديمية .	
عاشرا : الشؤون الإدارية : 1. الوحدات التابعة لمدير الإدارة ونشاطها خلال العام . 2. تطور أعداد الإداريين في العمادة .	
حادي عشر : مصادر التعلم : حصر القاعات والمعامل والتجهيزات في العمادة .	
ثاني عشر : الأنشطة الطلابية : **القسم الاول: نشاط عمادة البنين** 1-: نشاطات الفصل الجامعي الأول .	

2-: نشاطات الفصل الجامعي الثاني . القسم الثاني: نشاط **عمادة** البنات 1-: نشاطات الفصل الجامعي الأول . 2-: نشاطات الفصل الجامعي الثاني .	
ثالث عشر : وحدة التطوير والجودة :	
رابع عشر: نقاط القوة- . نقاط الضعف - خطة التحسين للعام القادم	

بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة عميد السنة التحضيرية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد بن عبد الله الصادق الأمين وعلى آله وصحبه أجمعين.

يشرفني تقديم التقرير السنوي لعمادة السنة التحضيرية لجامعة نجران للعام 1438/1437هـ والذي يعتبر حصيلة للجهود والذي يعتبر حصيلة للعديد من الجهود والإنجازات والنشاطات التي قامت بها العمادة لتحقيق رسالتها وأهدافها وبما يحقق رسالة واهداف جامعة نجران ويسعدني بهذة المناسبة أن اعرب عن شكري وامتناني لجميع منسوبي عمادة السنة التحضيرية على جهودهم المتميزة كما يسرني أن أعرب عن عميق الشكر والتقدير لمعالي الأستاذ الدكتور / مدير الجامعة وأصحاب السعادة وكلاء الجامعة وجميع المسئولين بالجامعة على دعمهم المستمر للعمادة متمنياً للجميع مزيد من التقدم والنجاح، وأقدم شكري الجزيل لوحدة التطوير والجودة بالعمادة للجهد المبذول في اعداد التقرير.

عميد السنة التحضيرية

أستاذ دكتور/ منصور بن نايف العتيبي

أولاً: البيانات الوصفيــة عن العمادة:

اســــــــم العمادة: عمادة السنة التحضيرية

اسم الجامعة التابعة لها: جامعـــة نجـــــــران.

المـــوقــع الجغرافي: المملكة العربية السعودية –نجران – طريق الملك عبد العزيز بعد مطار.

مراحل التـأسيس وتواريخها:

صدرت التوجيهات السامية الكريمة من خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز –حفظه الله – بتأسيس جامعة نجران في 1427/10/10هـ ،أثناء تدشينه – حفظه الله – حفل افتتاح مجمع الكليات الجامعية.بدأت جامعة نجران باستقبال طلبة برنامج السنة التحضيرية مع مطلع العام الجامعي 1429 – 1430 هـ.

مـــــــــــــدة الـدراســـــــــــة: مستويان (سنة دراسية واحدة)

الـقيـــــادة الأكـــاديميـــــة:

عميـــد **العمادة: أ.د. منصور بن نايف العتيبي**

وكيـــل **العمادة للشؤون الأكاديمية: د. عبدالرحمن آل معدي**

مدير إدارة السنة التحضيرية: أ. يحي القحطاني

عدد الطلاب المقيدين بالعمادة: 1659

ذكور:1255 إناث:404

عـــدد الأقســـام الأكاديميـــــة: أربعة اقسام

عدد أعضاء هيئة التدريس: 106

ذكور: 77 إناث: 29

عدد أعضاء هيئة التدريس حسب الدرجات العلمية:

أســـتـــــــــاذ: ذكور: 1 إناث: **-لا يوجد**

أستاذ مشارك: ذكور: 3 إناث: 0

أستاذ مساعد: ذكور: 18 إناث: 4

محـــاضـــــــر: ذكور: 47 إناث: 25

معيد: ذكور: 5 إناث: 0

مدرس: ذكور: 4 إناث: 0

نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب لأعضاء هيئة التدريس خمسة عشر طالباً لكل عضو هيئة تدريس.

عدد العاملين بالجهاز الإداري: ذكور:12 إناث: 5

<u>شروط قبول الطلاب :</u>

تتكون الدراسة في السنة التحضيرية من مستويين دراسيين. تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً. يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح من مستوى لآخر وفقاً لأحكام الانتقال بين المستويات الدراسية. يتحمل الطالب مسئولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك إتمام السنة التحضيرية كما أن توجيه مشرفي السنة التحضيرية ومساعدتهم للطلاب في ذلك لا يعفيهم من تحمل هذه المسئولية، لذا فإنه يلزم كل طالب أن يكون على معرفة بنظام الدراسة ومتفهما للتعليمات بدقه وشمول وأن يسعى باستمرار للإلمام بما يستجد من أنظمة أكاديمية ويمكنه في ذلك استشارة مشرفي السنة التحضيرية. يجتاز الطالب السنة التحضيرية ويحق له مواصلة الدراسة الجامعية إذا أكمل جميع المقررات المقدمة في السنة التحضيرية بنجاح بمعدل أعلى من (2.5 من 5.00) بلا استثناء.

شروط قبول الطلاب بعمادة السنة التحضيرية - بجامعة نجران وهي:

لا يقبل الطالب إلا بعد احتساب معدله الحاصل عليه وفق النسبة الموزونة وهي وهو 30% من القدرات العامة 30%من الاختبار التحصيلي و40%من الثانوية العامة (علمي)

أولاً: رؤية العمادة:

تحقيق موقع الريادة بين عمادات السنة التحضيرية

ثانياً: رسالة العمادة :

"إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متـــــطورة تسهـم في تطوير المـــجتمع "

ثالثاً: أهداف للعمادة :

الهدف الأول: تطوير الجوانب الأكاديمية للسنة التحضيرية

الهدف الثاني: إعداد طلاب قادرين على متابعة دراستهم الجامعية

الهدف الثالث: تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالعمادة

الهدف الرابع: تحسين مرافق وتجهيزات السنة التحضيرية

الهدف الخامس: الارتقاء بالخدمات الطلابية وفقاً للمعايير القياسية

رابعاً: لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية:

(اللائحة التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة في جلسته الثانية بتاريخ 14 / 3 / 1433 وبقرار رقم (8 – 2 – 1432 / 1433هـ).

خامساً: القيادة والإدارة:

1 . مجلـــس العمادة:

- أ.د . منصور بن نايف العتيبي — عميد العمادة
- د . عبدالرحمن آل معدي — وكيل العمادة للشئون الأكاديمية
- د. محمد ناظم — منسق قسم اللغة الإنجليزية
- د. أكرم عبد الباقي — منسق قسم الرياضيات

- د. أمين العواضي منسق قسم الحاسب الألي
- د. حسن داكر منسق قسم المهارات

2 . الأقسام الأكاديمية:

وتضم الاقسام التالية: اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الحاسوب والمهارات

3 . الأقسام الإدارية:

4 . وحدة التطوير والجودة.

سادساً: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العمادة:

جدول (1): أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام الأكاديمية المختلفة للعام الجامعي 1438/1437هـ

م		أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	مدرس	الاجمالى
1	مهارات اللغة الإنجليزية	-	-	7	47	5	-	59
2	مهارات الحاسب الآلي	-	-	1	11	-	4	16
3	مهارات الرياضيات	-	-	7	10			17
4	مهارات تطوير الذات	1	3	6	4			14
الاجمالي		1	3	21	72	5	4	106

نجد من الجدول السابق أن أعداد هيئة التدريس في العمادة 101 عضواً ويعد قسم الغة الإنجليزية من أكثر الأقسام عدداً حيث يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس به 57 عضواً وذلك لكثرة عدد مقرراته يليه قسم الرياضيات ثم الحاسب والمهارات.

جدول (2) توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (ذكور – إناث) للعام الجامعي 1437 – 1438 هـ

الفئـــــــــــــة	ذكور	إناث	الإجمالى
أســـتـــــــــاذ	1	-	1
أستـــاذ مشـــارك	3	0	3
أستـــاذ مساعـد	17	4	21
محاضـــــــــــــر	47	25	72
معيد	5	-	5
مدرس	4	-	4
الإجـمـــــــــالى	73	32	106

سابعاً: الشؤون الأكاديمية:

1- الأعباء التدريسية:

يبلغ عدد المقررات الدراسية في العمادة (13) مقررًا دراسيًا بإجمالي عدد ساعات (51) ساعة أسبوعية. ويعد قسم اللغة الإنجليزية من أكثر الأقسام العلمية أعباءً تدريسية خلال الفصلين الدراسين الأول والثاني، حيث تبلغ عدد مقرراته (6) مقررات ، يليه قسم المهارات بواقع (3) مقررات أيضًا ثم يليه قسم الرياضيات بواقع (2) مقرر و قسم الحاسوب بواقع (2) مقرر.

عدد الساعات الدراسية بالاقسام الاكاديمية المختلفة في العمادة 51 ساعة دراسية ويعد قسم الغة الإنجليزية من أكثر الأقسام عدداً حيث يبلغ عدد ساعاته 33 ساعة ثم يليه قسم الرياضيات 8 ساعات ثم الحاسب 6 ثم المهارات 5

2- : أعداد الطلاب المقيدين :

جدول (5) تبين من واقع سجلات عمادة السنة التحضيرية أن أعداد طلاب السنة التحضيرية بقسميها (التحضيرية بنين والتحضيرية بنات) تطور خلال الفترة من العام الجامعى 1436/1435 هـــ وحتى العام الجامعى 1438/1437 هـــ على النحو التالى:

جدول (5) تطور أعداد الطلبة بالسنة التحضيرية خلال أخر ثلاث سنوات

م	العام الجامعي	أعداد الطلاب
1	1435 - 1436 هـ	1099
2	1436 - 1437 هـ	1574
3	1437- 1438 هـ	1659

جدول (6) إجمالي أعـــداد الطلاب الملتحقـــين بالاقسام المختلفـــة في العمادة خـــلال العـــام الجامعي 1438/1437 هـــ

	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الإجمالي
1438/1437 هـ	1255	404	1659

3-الارشاد الأكاديمي:

وحدة الإرشاد الأكاديمي هي إحدى الوحدات التابعة للشؤون الأكاديمية، وقد نظمت هذه الوحدة 9 فعاليات من بداية العام الجامعي الحالي 1437 – 1438 هـ،

نشاط الأقسام الأكاديمية قامت الأقسام الأكاديمية في **العمادة** بأنشطة متنوعة وفيما يأتي سردٌ موجز لأبرز تلك النشاطات خلال العام الجامعي 1438/1437هـ

شطر البنين:

*** قسم مهارت تطوير الذات:**

1. ورش العمل والدورات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات تطوير الذات في أنشطة وفعاليات عمادة التطوير والجودة بالجامعة والعمادة.

حضر أعضاء هيئة التدريس بالقسم عدد 20 دورة تدريبية .

قدم أعضاء هيئة التدريس بالقسم عدد 9 دورات تدريبية.

2-الاشتراك في المشروعات البحثية:

من أهم الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم اعداد 12 مطوية و عدد 3 أدلة.

3-الأبحاث التي تم نشرها خلال هذا العام

من أهم الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم اعداد عدد 2 بحث علمي.

*** قسم الحاسب:**

1- بلغ عدد ورش العمل والدورات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الحاسب الآلي في أنشطة وفعاليات عمادة التطوير والجودة بالجامعة والعمادة 17 ورشة عمل.

الدورات التي نفذها أعضاء هيئة التدريس:

بلغ عدد ورش العمل والدورات التي نفذها أعضاء هيئة التدريس بقسم مهارات الحاسب الآلي 6 دورات.

*** قسم الرياضيات :**

لم يقدم قسم الرياضيات أي دورات أو أنشطة أو أبحاث.

*** قسم اللغة الانجليزية :**

1- بلغ عدد ورش العمل والدورات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية في أنشطة وفعاليات عمادة التطوير والجودة بالجامعة والعمادة 5 دورات.

2- الأبحاث التي تم نشرها خلال هذا العام

بلغ عدد ورش العمل والدورات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة الانجليزية في أنشطة وفعاليات عمادة التطوير والجودة بالجامعة والعمادة 5 دورات.

شطر الطالبات:

التنمية المهنية لعضوات هيئة التدريس بقسم المهارات

حضرت عضوات هيئة التدريس بالقسم عدد 6 دورات تدريبية مقدمة من قبل وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

أنشطة القسم

❖ نفذت عضوات هيئة التدريس في القسم عدد 17 دورة تدريبية للطالبات خلال العام الجامعي 1438/1437هـ.

مبادرات ومشاركات أخرى

تحت مظلة الخدمة المجتمعية نفذت عضوات هيئة التدريس في القسم عدد 5 دورة تدريبية خارج وداخل العمادة خلال العام الجامعي 1438/1437هـ.

قسم الرياضيات

التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم

1) حضور الدورات التي تعدها وحدة التطوير والجودة.

حضرت عضوات هيئة التدريس بالقسم عدد 10 دورات تدريبية مقدمة من قبل وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

2) إعداد دورات من قبل استاذات قسم الرياضيات وفق الجدول التالي :

- نفذت عضوات هيئة التدريس في القسم عدد 6 دورة تدريبية للطالبات خلال العام الجامعي 1438/1437هـ.
- مشاركة استاذات القسم في الخدمة المجتمعية مثل زيارة طالبات مدرسة زهور التاج للاطلاع على نظام السنة التحضيرية.
- مشاركة استاذات القسم في فعاليات لجنة الأنشطة الطلابية

قسم اللغة الانجليزية

التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم

1– حضور دورات تدريبية في الجودة وفقا لخطة التدريب في الجودة

2– عقد بعض الجلسات التدريبية من قبل الأستاذات لعضوات هيئة التدريس

3–حضور بعض الجلسات التدريبية من قبل الاقسام الأخرى اذا كان الموضوع مفيد لتنمية مهارات الأستاذات

4–تبادل الزيارات التدريسية بين الأستاذات عن طريق جدول بالقسم

البحوث العلمية / المؤلفات / الأدلة /

لا توجد ابحاث علمية او مؤلفات تم الانتهاء منها في قسم الطالبات

خدمة مجتمعية :

تم عمل مشاركة مجتمعية من قبل بعض العضوات بالقسم عن طريق عقد ورش عمل لطالبات المدارس الثانوية وتعريفهم بطبيعة السنة التحضيرية او بعض الموضوعات التي لها علاقة مباشرة مع السنة التحضيرية ومرفق طيه نموذج المشاركة المجتمعية

قسم الحاسب الألي

التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم

- حضرت عضوات هيئة التدريس بالقسم عدد 7 دورات تدريبية مقدمة من قبل وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

البحوث العلمية / المؤلفات / الأدلة /

لا توجد

ثامناً: -الشئون الإدارية

2. تطور أعداد الإداريين في العمادة :

جدول رقم (8) تطور أعداد الإداريين والإداريات خلال الفترة 1436/1435هـ – 1438/1437 هـ

العام الدراسي	الكادر الإداري		
	ذكور	إناث	الإجمالي
1436/1435 هـ	7	7	14
1437/1436 هـ	7	6	13
1438/1437 هـ	12	5	17

تاسعاً: مصادر التعلم:

1- : حصر القاعات و المعامل و التجهيزات فى العمادة:-

مبنى البنين

يضم المبنى الاداري مكتب عميد **العمادة** و مكتب وكيل **العمادة** ، و وحدة التطوير والجودة ، والوحدات الأكاديمية ، والإدارية ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأقسام العلمية.

مبنى الطلاب: ويضم (23) قاعة دراسية تسع لعدد 760 طالب ويضم (15معمل حاسوب ولغة. لاتوجد مكتبة

مبنى البنات:

القاعات الدراسية ويضم: -15 قاعة تتسع لعدد 450 ويضم 5 معامل حاسوب ولغة.

مكتبة العمادة: لاتوجد

عاشراً: الأنشطة الطلابية:

القسم الأول : نشاط الطلاب:

1- نشاطات العام الجامعي 1437 – 1438 هـ :

تم تنفيذ عدد 32 نشاط طلابي بعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 37/ 1438هـ (بنين)

القسم الثاني : نشاط البنات :

تم تنفيذ عدد 30 نشاط طلابي بعمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 37/ 1438هـ (بنات)

خامس عشر: نقاط القوة –نقاط الضعف –خطط التحسين للعام القادم

نقاط القوة:

1- وجود وحدة التطوير والجودة
2- كفاءة أعضاء هيئة التدريس في كافة الاقسام الاكاديمية
3- توفر العمادة الامكانيات المادية المطلوبة في العملية التعليمية
4- تفعيل الأنشطة طلابية
5- وجود وحدة الأرشاد الاكاديمي
6- سهولة عملية التواصل بين القسمين الرجالي والنسائي
7- تفعيل التعلم الألكتروني

نقاط الضعف :

1- عدم وجود مكتبة
2- عدم وجود دليل لاقسام الاكاديمية
3- نقص عدد الاداريين في العمادة

4- ضعف وجود مصادر للتعلم لخدمة الطلاب

خطط التحسين للعام القادم

1- وجود مكتبة
2- وجود دليل لأقسام العلمية
3- زيادة اعداد الاداريين في العمادة
4- توفير مصادر للتعلم