



عمادة السنة التحضيرية
القسم النسائي
وحدة الإرشاد الأكاديمي



تقرير فعاليات البرنامج التعريفي للفصل الدراسي الثاني

للعام الجامعي ١٤٣٨ - ١٤٣٩

اعداد

المرشدة الأكاديمية أ. منى أبو مره

وكيلة السنة التحضيرية

د. منى البلادي

ثم قامت المرشدة الأكاديمية بتعريف الطالبات بعضوات هيئة التدريس في العمادة ، تلا ذلك تقديم عرض تعريفى لرؤية ، ورسالة ، وأهداف ، ونظام الدراسة في البرنامج ، والأقسام الأكاديمية ، والوحدات واللجان ، والخطة الدراسية لكل فصل دراسي، كما وتم استعراض آلية تنفيذ البرنامج ونواتجه . وفي نهاية اللقاء أجابت المرشدة الأكاديمية على أسئلة الطالبات واستفساراتهن .



ثانياً : قامت مسجلة الكلية الدكتورة سليمة محمد عوض بتقديم عرض تعريفى لتوضيح آلية الدخول الى البوابة الالكترونية عن طريق حساب الطالبة على النظام الالكتروني وبينت الخدمات الإلكترونية التي تقدمها العمادة كالتسجيل ، والحذف ، والإضافة ، والاعتذار عن مقرر ، والاعتذار عن فصل دراسي ، أو التأجيل . واستعرضت التقديرات واسس النجاح والرسوب واجتياز السنة التحضيرية . ثم استمعت مسجلة العمادة الى أسئلة الطالبات وأجابت عن استفساراتهن .

ثالثاً : قدمت منسقة قسم الرياضيات الدكتورة سليمة عوض عرض تعريفى قدمت فيه شرحاً توضيحياً لأهمية الرياضيات في الحياة من خلال عرض مقطع فيديو يظهر أهمية الرياضيات في شتى مجالات الحياة كما وبينت مقررات الفصل الدراسي الأول ومقررات الفصل الدراسي الثاني وعدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية والمحاضرات الفعلية وآلية التقييم في المقررين ، وتوزيع الدرجات على الاختبارات الفصلية ، والاختبار النهائي ، وختتمت بالتعريف بعضوات هيئة التدريس في قسم الرياضيات

رابعاً : قامت منسقة قسم مهارات تطوير الذات الدكتورة اروى ارناؤوط بالتعريف بعضوات هيئة التدريس في القسم ، ثم قدمت عرض تقديمي شرحت فيه شرحاً تفصيلياً لمقررات قسم مهارات تطوير الذات الثلاثة (مهارات التعلم والبحث ، مهارات الاتصال ، وأخلاقيات المهنة) كما وتناولت بالتفصيل أهداف كل مقرر وأهميته ، وأثره في تطوير مهارات الطالبة الأكاديمية والشخصية . ثم عرضت آلية التنفيذ والتقييم وتنوع استراتيجيات التدريس في كل مقرر.

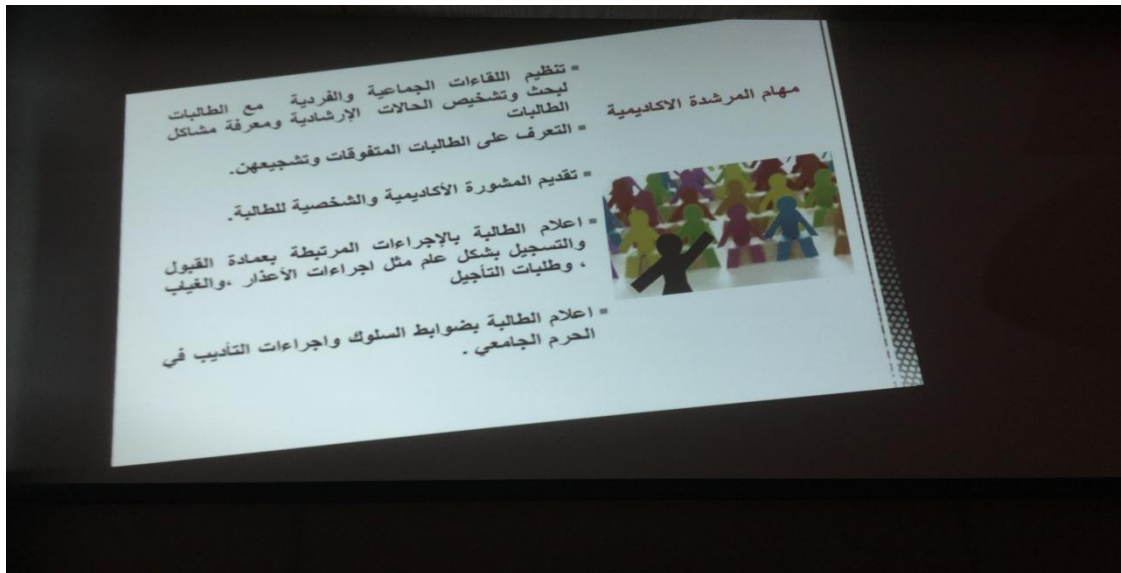
خامساً : قدمت منسقة قسم اللغة الإنجليزية الدكتورة نادية الشريف عرض تقديمي اشارت فيه الى مقررات اللغة الإنجليزية ورموزها في الفصلين الدراسي الأول والثاني وتطرقت الى المقررات المطروحة للفصل الدراسي الأول وأهميتها في تطوير المهارات الأساسية الأربعة للغة الإنجليزية لدى الطالبة. كما وتطرقت الى توزيع

الدرجات في جميع المقررات وآلية التقييم المتبعة وذكرت بشكل خاص اختبار المحادثة الشفوي كجزء من تقييم مقرر مهارات الإستماع والتحدث .

سادسا: قدمت منسقة قسم الحاسب الآلي الأستاذة هاجر محمد عرض تقديمي شرحت فيه مقررات الحاسب الآلي للفصلين الدراسيين الأول والثاني وأكدت في اللقاء على الطالبات بضرورة الاستعداد للمقرر بتهيئة جهاز الحاسب الشخصي لكل طالبة بنسخة ويندوز ٧ حتى يتسنى لهن التدريب ومتابعة المقرر مع الأستاذة أولا بأول وأكدت أيضا على ضرورة حضور المحاضرات وعدم الحضور المتأخر للمحاضرة ليتسنى للطالبة المتابعة مع أستاذة المقرر خصوصا في المحاضرات التي تخص الجانب العملي للمقرر . كما وبينت آلية التقييم المتبعة في قسم الحاسب الآلي والمعتمدة جزئيا على التطبيق العملي وذلك لطبيعة المقرر العملية.

سابعا: شرحت الأستاذة عنود اليامي مسئولة شؤون الطالبات في العمادة كل ما يتعلق بلوائح وإرشادات وضوابط المظهر اللائق داخل الحرم الجامعي ، وأسس الدخول والخروج من المبنى . وكذلك قامت بتعريف الطالبات على الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون الطالبات من اصدار البطاقات الجامعية ، والمشهد ، والاستفسار الطبي .

ثامنا: قامت المرشدة الأكاديمية بعرض تعريف لوحدة الإرشاد الأكاديمي قدمت فيه شرحاً وافياً عن دور وحدة الإرشاد الأكاديمي في مساعدة الطالبات من خلال تنفيذ برامج إرشادية للطالبات لمساعدتهن على تجاوز العثرات والمشكلات التي قد تعترض مسارهن الأكاديمي، بالإضافة إلى برامج إرشادية للطالبات المتفوقات لمساعدتهن على الاستمرار في التفوق تشجيعاً وتحفيزاً لهن.



وفي نهاية البرنامج توجهت مشرفة وحدة الإرشاد الأكاديمي، بالشكر الجزيل لمنسقات الأقسام على مساهمتهم الفاعلة في تبصير الطالبات وتوعيتهن ببرنامج السنة التحضيرية ، وكذلك توجهت بالشكر لكل من عضوات هيئة التدريس والطالبات .

تاسعا: استطلاع آراء الطالبات في البرنامج التعريفي :

تم إجراء استطلاع رأي الطالبات بالبرنامج بتطبيق الاستبانة الخاصة بذلك وتسليمها للجنة تحليل البيانات .

توصيات ومقترحات :

١. تنفيذ البرنامج التعريفي للطلاب المستجدين والطالبات المستجدات بعمادة السنة التحضيرية الكترونيا كمتطلب اجباري، لإتمام عملية التسجيل في العمادة -كما هو معمول به في عمادة السنة التحضيرية في جامعة الملك سعود -
٢. اعداد ونشر كتيب خاص بالبرنامج التعريفي يوزع على طلاب وطالبات عمادة السنة التحضيرية يشتمل على جميع المعلومات المطلوبة.
٣. تزويد قسم الطالبات في العمادة بحاملة مطبوعات ليسهل عرض المطويات والمنشورات المختلفة على مدار الفصل الدراسي.
٤. تغطية فعاليات البرنامج التعريفي إعلاميا، والاعلان عنها على البوابة الالكترونية لإبراز الجهود المتميزة المبذولة في هذا المجال.
٥. تخصيص ميزانية كافية خاصة بالبرنامج التعريفي للإعداد له بالشكل المناسب بتوفير لوحات ومطبوعات جاذبة تبين اهمية البرنامج التعريفي وتوزيعها في ارجاء المبنى لتحفز الطالبات على المشاركة والالتزام بالحضور .

صور متفرقة من البرنامج :





الاسم	الاسم	م
خليفة بن يحيى	خليفة بن يحيى	٢٣
أسعد بن خالد	أسعد بن خالد	٢٤
عبدالله بن فهد	عبدالله بن فهد	٢٥
سليم بن الخطيب	سليم بن الخطيب	٢٦
كلثوم بن الحارث	كلثوم بن الحارث	٢٧
فهد بن شهاب	فهد بن شهاب	٢٨
فهد بن الوائلي	فهد بن الوائلي	٢٩
فهد بن يحيى بن يحيى	فهد بن يحيى بن يحيى	٣٠
فهد بن يحيى	فهد بن يحيى	٣١
أبو فهد الكندي	أبو فهد الكندي	٣٢
فهد بن علي بن سالم	فهد بن علي بن سالم	٣٣
فهد بن علي بن يحيى	فهد بن علي بن يحيى	٣٤
فهد بن يحيى بن يحيى	فهد بن يحيى بن يحيى	٣٥
فهد بن يحيى بن يحيى	فهد بن يحيى بن يحيى	٣٦
فهد بن يحيى بن يحيى	فهد بن يحيى بن يحيى	٣٧

كشف حضور طلاب السنة الخامسة
تاريخ التقييم الثاني ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ
العدد ١٢٥١/٥١٢٩ هـ

الاسم	التوقيع	م
نورة حسين بن يحيى التبراي		١
امل بن التميمي بن التميمي		٢
اسماء أحمد بن عبد		٣
درة بن يحيى بن يحيى		٤
نورة بن عبد الله بن يحيى		٥
نورة بن يحيى بن يحيى		٦
نورة بن يحيى بن يحيى		٧
نورة بن يحيى بن يحيى		٨
نورة بن يحيى بن يحيى		٩
نورة بن يحيى بن يحيى		١٠
نورة بن يحيى بن يحيى		١١
نورة بن يحيى بن يحيى		١٢
نورة بن يحيى بن يحيى		١٣
نورة بن يحيى بن يحيى		١٤
نورة بن يحيى بن يحيى		١٥
نورة بن يحيى بن يحيى		١٦
نورة بن يحيى بن يحيى		١٧
نورة بن يحيى بن يحيى		١٨
نورة بن يحيى بن يحيى		١٩
نورة بن يحيى بن يحيى		٢٠
نورة بن يحيى بن يحيى		٢١
نورة بن يحيى بن يحيى		٢٢

انتهى التقرير

