

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر : مهارات الاتصال
رمز المقرر : (150 مهر-2)

الفصل الدراسي الأول
العام الجامعي 1440/1439 هـ

توصيف مقرر مهارات الاتصال

الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 1440/1439 هـ

التوصيف: 1440/1/1 هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة نجران
	الكلية / القسم: مهارات تطوير الذات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات الاتصال (150 مهر -2).		
2. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: يتم تدريس المقرر ضمن مقررات قسم مهارات تطوير الذات		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي : الفصل الأول من العام 1440/39 هـ		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: 90%
ب. التعليم الإلكتروني		
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	نعم	النسبة: 10%
د. بالمراسلة		
هـ. أخرى		
تعليقات: تتم الدراسة بالطريقة النظامية التقليدية مدعومة إلكترونيًا .		

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس ؟ تنمية بعض مهارات الاتصال لدى طلاب المستوى الثاني للعام الجامعي 1440/1439 هـ.
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . <u>خطط يمكن تنفيذها لتحسين المقرر :</u>
<input type="checkbox"/> إعداد ملف الكتروني للمقرر و اضافته على البلاك بورد (التعليم الالكتروني) .
<input type="checkbox"/> إجراء بعض التحسينات على الاختبار المخصص للمقرر في ضوء ملاحظات لجنة تقييم الورقة الامتحانية.
<input type="checkbox"/> عقد سيمينارات لأعضاء القسم لمناقشة سير العملية التعليمية بالقسم وتبادل الخبرات لتحسين المقرر الدراسي .
<input type="checkbox"/> وضع الاختبارات بناءً على الأوزان النسبية للموضوعات والصفحات.
<input type="checkbox"/> استخدام مصادر المكتبة الرقمية السعودية

ج. وصف المقرر الدراسي

وصف عام للمقرر: يتناول المقرر مهارات الاتصال كأداة تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي للطالب، ويتكون من كفايات اربع أساسية: الكفايات: المعرفية والاجتماعية والاستقبالية والانتاجية

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	تعريف بالمقرر
2	1	مفهوم، وآداب الاتصال، وعناصر الموقف الإتصالي، أهمية الاتصال،
2	1	الكفايات الاتصالية، أنماط الاتصال الرسمي، العوامل المؤثرة في الاتصال، البنية الرمزية للاتصال،
2	1	أنواع المعاني، نماذج الاتصال، عوائق وصول المعنى، الذكاء التواصلي،
2	1	السيطرة على الغضب، نافذة جو هاري، التعامل مع أنماط مختلفة من البشر
2	1	مراجعة + الاختبار الأول
2	1	الاستماع الإيجابي، القراءة الصحيحة حتى استراتيجية تنال القمر
2	1	من الاتصال البصري والشفهي إلى وسائل تقوية الرسالة الاتصالية
2	1	نجاح المحادثة ونماذج التأثير التواصلي
2	1	المقابلات الشخصية
2	1	مراجعة+ الاختبار الثاني
2	1	الاتصال الكتابي خطوات الكتابة، كتابة المقالة
2	1	كتابة الملخصات، خطوات التلخيص، كتابة طلب التوظيف
2	1	كتابة السيرة الذاتية، إعداد العروض التقديمية + مراجعة

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
28	-----	-----	-----	لا يوجد	28	ساعات التدريس الفعلية
2					2	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد
4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
1	المعرفة		
1-1	يعرّف المفاهيم المرتبطة بمهارات الاتصال	المحاضرة	- اختبار فصلي تحريري
2-1	يحدد عناصر الكفاية المعرفية والاجتماعية	المناقشة	- اختبار نهائي تحريري
3-1	يحدد عناصر كفاية التلقي والاستقبال	التعلم التعاوني	
2	المهارات المعرفية (المهارات الادراكية الذهنية)		
1-2	يميز بين مكونات الكفاية الاجتماعية	المناقشة	- اختبار فصلي تحريري.
2-2	يوضح مكونات كفاية التلقي	التعلم التعاوني	- اختبار نهائي تحريري
3-2	يبني رسالة تواصلية مراعيًا كفايات الارسال		
3	مهارات التعامل مع الاخرين (العلاقات الشخصية) وتحمل المسؤولية		
1-3	يقيم علاقات جيدة مع أقرانه وأساتذته ويتحمل مسؤولية تعلمه.	التعلم التعاوني	بطاقة ملاحظة
2-3			
4	مهارات التواصل و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
1-4	يوظف مهارات التواصل وتقنية المعلومات في تعلمه	التعلم المدمج	بطاقة ملاحظة
2-4			
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5	لا توجد		

5. مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	الاختبار الأول	6	20%
2	الاختبار الثاني	10	20%
3	الواجبات	14-7	10%
4	الاختبار النهائي	15	50%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
(الدعم المقدم للطلبة:

- 1) الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم (10 ساعات لكل عضو هيئة التدريس أسبوعياً)
- 2) التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة (موقع العمادة).
- 3) الإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال إشراف كل عضويته تدریس على مجموعة من الطلاب.
- 4) تقديم نماذج تدريبية للاختبارات ورقية وإلكترونية.
- 5) رفع إعلانات دورية للطلاب على البلاك بورد بشكل مستمر للطلاب.

▪ تقديم محاضرات إثرائية للطلاب .

د. مصادر التعلّم

<p>1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: 1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: مهارات الاتصال - 1435هـ / 1436هـ - 2014/2015م ، الطبعة الثالثة ، مركز خبراء التربية ، الرياض. – المراجع الأساسية: *المسعودي، سعد (2007 م). مهارات الاتصال ،جامعة الملك عبد العزيز ، جدة . *الجبوسي، محمد بلال. (2002 م). أنت وأنا ،مقدمة في مهارات التواصل الإنساني ، مكتبة التربية العربي لدول الخليج ، الرياض . *سلام ، عازة محمد .(2007) . مهارات الاتصال . مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث . القاهرة</p>
<p>2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير..... الخ) (يرفق قائمة بذلك): ▪ حبيب، راكان عبد الكريم وآخرون.(2001 م) . مقدمة وسائل الاتصال. مكتبة دار زهران للنشر والتوزيع ، جدة ▪ كفاقي، علاء الدين وآخرون. (2005 م). مهارات الاتصال والتفاعل في عمليتي التعليم والتعلم ، الطبعة الثانية ، دار الفكر . ▪ حبيب الله ، محمد حبيب الله .(2005م) . أسس القراءة وفهم المقروء بين النظرية والتطبيق . القاهرة : دار الفجر</p>
<p>3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها http://forum.el-wlid.com/t333336.html http://kenanaonline.com/users/DrNabihaGaber/posts/94303 http://kenanaonline.com/users/DrNabihaGaber/posts/94303</p>
<p>4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: - يتم وضع المحاضرات في صيغة عروض تقديمية بوربوينت . والمحاضرات المسجلة على نظام البلاك بورد Black Board .</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • عدد المقاعد المطلوبة للمقرر داخل الفصول الدراسية يختلف من شعبة إلى أخرى حسب عدد الطلاب ولكنه قد يتراوح ما بين 20- 25 طالباً . • قاعات دراسية مجهزة، بأجهزة عرض وحاسب شخصي ، ويتوافر بها عدد كاف من المقاعد للطلاب . • طبيعة المقرر لا تحتاج إلى مختبرات حيث إنها دراسة نظرية .</p>
<p>مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • يتطلب المقرر الدراسي وجود حاسب آلي خاص عضو هيئة التدريس لتقديم المحاضرة من خلاله. • يتطلب المقرر وجود جهاز عرض البيانات (Data Show) يتم من خلاله عرض المادة العلمية والأنشطة الإثرائية للطلاب .</p>
<p>2. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

طبيعة المقرر لا تتطلب معدات مختبر لأن المقرر دراسة نظرية بحتة لا تحتاج الى تطبيق عملي او مختبرات

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استجابات الطلاب على الاستبانة الموجودة على موقع الجامعة التي يتم فيها تقييم المقرر الدراسي وعضو هيئة التدريس من قبل الطلاب. - حلقات نقاش مع عدد محدود من الطلاب .
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> الاختبارات الفصلية . <input type="checkbox"/> استجابة الطلاب على الأنشطة المكلفين بها . - التفاعل الصفّي من خلال الأسئلة الشفهية .
<p>3. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل ودورات تدريبية للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس. - الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات والآراء المقررات ومناقشات في محتوى المقرر وفي عملية التدريس ..
<ul style="list-style-type: none"> - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - تشكيل لجان للتصحيح وأخرى للتدقيق بمشاركة منسق القسم - يتم تصحيح جماعي لأوراق إجابات الطلاب حيث توزع الاسئلة على أعضاء القسم . - يتم التدقيق والمراجعة لهذه الأوراق جماعياً أيضاً حيث توزع مراجعة الاسئلة على الاعضاء على ألا يقوم العضو بالتصحيح والمراجعة للسؤال نفسه. - إطلاع الطلاب على درجاتهم ومراجعة أوراق الاختبارات مع الطلاب الذين يرغبون في مراجعتها. - في حال شعور الطالب بعدم الحصول على الدرجة التي يستحقها يمكنه مراجعة ورقته مع عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر - في حالة شعور مدرس المقرر أن الطالب يستحق درجة عليه الرجوع إلى لجنة المراجعة النهائية والتي تقوم بمراجعة الورقة وإعلام العضو بالقرار. اختيار عينة عشوائية للمراجعة الثانية للتأكد من دقة التصحيح والمراجعة .
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: الاستفادة من التغذية الراجعة المقدمة من الطلاب المتصلة بآرائهم حول فعالية المقرر. <input type="checkbox"/> مراجعة المحاضرة السابقة مع الطلاب من خلال التلخيص والاسئلة والاجابات وذلك لربط المحاضرة السابقة بالمحاضرة الحالية. <input type="checkbox"/> عقد اختبارات فصلية للطلاب لمعرفة مدى المامهم بمحتويات المقرر الدراسي . <input type="checkbox"/> عقد مراجعة عامة على المقرر في الأسبوع الأسبق لامتحان (من خلال محاضرة خاصة) . اجتماع أعضاء قسم مهارات تطوير الذات لمناقشة تحسين العملية التعليمية في القسم .

اسم منسق القسم: د. حسن داصر عبد الحكيم

التاريخ 1440/1/1 هـ

التوقيع: