

T4. Program Specification توصيف البرنامج

5. List all branches offering this program : انكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج

Branch 1(1) فرع (1) التحضيرية : مقر عمادة السنة التحضيرية

Branch 2(2) فرع (2) : لا يوجد

Branch 3(3) فرع (3) : لا يوجد

A. Program Identification and General Information

1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج	برنامج السنة التحضيرية
2. Total credit hours needed for completion of the program: إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج	27 ساعة معتمدة
3. Award granted on completion of the program: الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	لا يوجد
4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس):	لا يوجد
5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس):	لا يوجد
6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point): المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):	لا يوجد

7. (a) New Program برنامج جديد <input type="checkbox"/>	Planned starting date تاريخ البدء <input type="text"/>	
(b) Continuing Program برنامج مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج <input type="text" value="1437هـ"/>	
Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution) الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة) Accreditation review by نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة : 1- مراجعة داخلية من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. 2- تمت المراجعة من قبل مسؤول الدعم الفني للسنة التحضيرية.		
8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both. اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين. <p style="text-align: center;">عميد عمادة السنة التحضيرية أ. د. منصور بن نايف العتيبي</p>		
9. Date of approval by the authorized body (MOE) تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):		
Campus Location موقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Date التاريخ
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي المملكة العربية السعودية / جامعة نجران / عمادة السنة التحضيرية	وزارة التعليم العالي	1429 – 1430 هـ
Branch 1: فرع (1)	-----	-----
Branch 2: فرع (2)	-----	-----
Branch 3: فرع (3)	-----	-----

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established وضح سبب انشاء البرنامج:

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب **الأسباب التعليمية.**

الارتقاء بمستوى طلاب القسم العلمي بالمرحلة الثانوية في مهارات اللغة الانجليزية والرياضيات والحاسب الآلي ومهارات تطوير الذات.

– علاقة السنة التحضيرية ببرامج الجامعة:

- تمثل السنة التحضيرية متطلب لدخول العديد من كليات وأقسام الجامعة وهي :
 - ✓ كلية الطب
 - ✓ كلية طب الأسنان
 - ✓ كلية الصيدلة
 - ✓ كلية العلوم الطبية التطبيقية بأقسامها.
 - ✓ كلية التمريض.
 - ✓ كلية الهندسة بأقسامها : الهندسة المدنية والهندسة الكهربائية والمعمارية.
 - ✓ كلية الحاسب الآلي بأقسامها: علوم الحاسب، نظم المعلومات.
 - ✓ كلية العلوم الإدارية قسم إدارة الأعمال وقسم المحاسبة.
- تمثل السنة التحضيرية المستويين الأوليين في العديد من برامج الجامعة وهي البرامج المتضمنة في الكليات سابقة الذكر.

الأسباب الاجتماعية:

- المساهمة في تطوير تعليم الطلاب وتة عيتهم في التعامل مع افراد المجتمع بسلوكيات راقية .

الأسباب الثقافية:

- نشر ثقافة العلم وتطوير المهارة .
- تأهيل وإعداد الطلاب من التعليم العام واخراجهم من عباءة التعليم العام الى افاق التعليم الجامعي .

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

رسالة المؤسسة :

توفير تعليم وتعلم يلبين احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفعالة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة علي المستوي المحلي والإقليمي والعالمي

رسالة البرنامج:

إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تسهم في تطوير المجتمع .

رسالة الجامعة						رسالة البرنامج
في ظل القيم الإسلامية	الشراكة المجتمعية	التعاون مع الوحدات الأكاديمية	الارتقاء بالممارسات الإدارية	الارتقاء بالممارسات البحثية	الارتقاء بالممارسات التعليمية	
✓					✓	إعداد شخصيات على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية
			✓		✓	بيئة تربوية متطورة
	✓					تسهم في تطوير المجتمع

- ومن ذلك تتضح الصلة بين رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة :

أن رسالة البرنامج تسهم في تحقيق رسالة الجامعة من خلال إعداد خريجين مؤهلين علميا وتربويا مع المساهمة في تلبية احتياجات المجتمع.

ومن هنا يمكن القول أن رسالة البرنامج تتضمن في عناصره الرئيسية تحقيق المتطلبات والمقومات الرئيسية لرسالة المؤسسة

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.
a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

Yes نعم

No لا

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الإجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

- مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب
- التعاون بين الأقسام عن طريق لجان مشتركة لفحص الخطط الدراسية للمقررات المرتبطة بين الأقسام وما يستجد من احتياجات
- مراجعة مخرجات تعلم البرامج بشكل دوري من خلال إدارة البرنامج التي تقدم هذه المقررات للتأكد من تلبيتها لاحتياجات البرنامج .
- إستطلاع آراء الطلاب حول مدى الاستفادة من مقررات برنامج السنة التحضيرية التي يدرسونها
- تقويم البرنامج من قبل المراجعة الداخلية والدعم الفني بعمادة الجودة .

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

Yes نعم

No لا

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program?

في حال الإجابة بنعم، ما الإجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبى احتياجات طلبة هذا البرنامج؟

3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).

3. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي احتياجات أو سمات معينة؟
(مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية أو لغوية محدودة)

لا نعم

4. What modifications or services are you providing for special needs applicants?

- توفير مرشد أكاديمي خاص بهؤلاء الطلاب .
- تخصيص ساعات مكتبية إضافية لهم .

C. Mission, Goals and Objectives :رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

Program Mission Statement (insert) اكتب نص رسالة البرنامج:

" إعداد شخصيات متوازنة على درجة عالية من التميز والاستعداد للدراسة الجامعية من خلال بيئة تربوية متطورة تسهم في تطوير المجتمع ."

List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)

اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى , واسعة النطاق للبرنامج , إن وجدت)

- 1- تأهيل الطلاب للدراسة التخصصية الجامعية
- 2- تحسين الخدمات الطلابية بما يسهم في تطوير بيئة التعلم.
- 3- تقديم مقررات دراسية متميزة من خلال هيئة تدريسية متطورة .

3- List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

3. أهداف البرنامج الرئيسية (إجراءات ملموسة ومحددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها كاملة)، واذكر لكل هدف يمكن قياسه مؤشرات الأداء الخاصة به، والقابلة للقياس، وحدد الاستراتيجيات الرئيسية التي يتم تطبيقها لتحقيق تلك الأهداف.

الأهداف الرئيسية للبرنامج	مؤشرات الأداء القابلة للقياس	الاستراتيجيات الرئيسية
تأهيل الطلاب للدراسة التخصصية الجامعية .	نسبة الطلاب الذين اجتازوا السنة التحضيرية بنجاح لا تقل عن 70% .	1- وضع خطة دراسية متطورة من خلال سياسات قبول أكاديمية تتلاءم مع متطلبات البرنامج 2- استخدام أحدث النظم للتدريس باستخدام كفاءات علمية متميزة.
	رضا الكليات التي تتطلب السنة التحضيرية عن النوحى الأكاديمية والمهارات الشخصية لخريج السنة التحضيرية لا تقل عن 75% .	3- التنمية المستمرة لمهارات أعضاء هيئة التدريس. 4- تصميم خطة تدريبية او ورش عمل عن مهارات التقييم والتشخيص للطلاب
تحسين الخدمات الطلابية بما يسهم في تطوير	تقويم الطلاب للإرشاد الأكاديمي فى السنة التحضيرية لا تقل عن 75% .	1- توفير جهاز إداري متميز .
	نسبة رضا الطلبة عن القاعات الدراسية والمعامل لا تقل عن 80% .	2- تفعيل إرشاد أكاديمي ومهني فعال.
	النسبة السنوية للطلبة المشاركين فى الأنشطة اللاصفية لا تقل عن 30% .	3- تزويد العمادة بوسائل تعليمية ومصادر تعليمية حديثة. 4- توفير المرافق والتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية وحسب احتياجات المعنيين بالعمادة

5-استطلاع رأي المستفيدين الخدمات المقدمة	نسبة الطلبة إلى الكادر الإداري.	بيئة التعلم.
	نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس على مستوى العمادة 1:20 .	
1- المراجعة الدورية لتوصيف البرنامج ومقررات البرنامج و نواتج التعلم من خلال المراجعة الداخلية والدعم الفني من عمادة الجودة . 2- استطلاع رأي المستفيدين واعضاء هيئة التدريس بالكلية المعنية عن نواتج تعلم البرنامج . 3- استقطاب أعضاء هيئة تدريس ذو كفاءة عالية.	نسبة الطلبة الذين تم استطلاع آرائهم لتقييم المقررات و أداء أعضاء هيئة التدريس.	تقديم مقررات دراسية متميزة من خلال هيئة تدريسية متطورة .
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا في العام السابق لأسباب غير الوصول لسن التقاعد.	
	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في أنشطة التطوير المهني خلال العام السابق.	

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي إرفاق دليل إرشادي للبرنامج، على أن يتضمن المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم والكلية والمؤسسة التعليمية، وموجز لتوصيف المقررات الدراسية التي يتم تقديمها في البرنامج .

جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
السنة التحضيرية	140 تقن-2	مهارات الحاسب الآلي 1	لا يوجد	2	قسم الحاسب الآلي	اجباري
	150 تقن-1	مهارات الحاسب الآلي 2	لا يوجد	1	قسم الحاسب الآلي	اجباري
	140 مهر-2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	لا يوجد	2	قسم مهارات تطوير الذات	اجباري
	150 مهر-2	مهارات الاتصال	لا يوجد	2	قسم مهارات تطوير الذات	اجباري
	150 دار-1	أخلاقيات المهنة	لا يوجد	1	قسم مهارات تطوير الذات	اجباري
	140 رياض - 2	الرياضيات 1	لا يوجد	2	قسم العلوم الأساسية	اجباري
	150 رياض - 4	الرياضيات 2	لا يوجد	4	قسم العلوم الأساسية	اجباري
	140 نجم-2	مهارات القراءة	لا يوجد	2	قسم اللغة الانجليزية	اجباري
	141 نجم-2	مهارات الكتابة	لا يوجد	2	قسم اللغة الانجليزية	اجباري
	142 نجم-2	مهارات الاستماع والتحدث	لا يوجد	2	قسم اللغة الانجليزية	اجباري
	143 نجم-2	القواعد والتراكيب اللغوية	لا يوجد	2	قسم اللغة الانجليزية	اجباري
	150 نجم-3	للغة الانجليزية العامة	لا يوجد	3	قسم اللغة الانجليزية	اجباري
151 نجم-2	كتابة التقارير الفنية	لا يوجد	2	قسم اللغة الانجليزية	اجباري	

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification.
لا يوجد
a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية
لا يوجد
b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester)
لا يوجد
c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: 3 أيام أسبوعياً وعلى مدار 4 أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد)
لا يوجد
d. Number of credit hours (if any) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد)
لا يوجد

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) البحث

Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): لا يوجد
a. Brief description : وصف موجز لا يوجد
b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسية – المستهدفة من المشروع أو البحث: لا يوجد
c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى) لا يوجد
d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) : عدد الساعات المعتمدة لا يوجد
e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع: لا يوجد
f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير) لا يوجد

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

مصفوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس

م	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق التقويم
1- المعرفة			
1.1	يعرف المفاهيم المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث و الاتصال و اخلاقيات المهنة ومهارات العلوم الاساسية واللغة الانجليزية .	المحاضرة المطورة (العروض التقديمية) – المناقشة - العصف الذهني - التعلم التعاوني + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية	لاختبارات التحريرية الفصلية تقييم النشاطات الصفية والواجبات المنزلية تقويم الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب تقييم تقدم الطالب في المقرر الاختبار النهائي
1.2	وصف المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بالعلوم الاساسية .		
1.3	يذكر مجموعة من المفردات والتراكيب اللغوية المميزة للغة الانجليزية .		
2- المهارات الإدراكية			
2.1	يميز بين بعض مهارات التفكير المختلفة ويفرق بين كفايات الاتصال .	المحاضرة - المناقشة - التعلم التعاوني	الاختبارات التحريرية الفصلية
2.2	يطبق مهارات التعلم والبحث العلمي بطريقة صحيحة .	عصف ذهني	تقييم النشاطات الصفية والواجبات المنزلية
2.3	يميز بين محددات السلوك الأنساني والوظيفي .	حل المشكلات + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية	تقويم الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب
2.4	يطبق خصائص الدوال الأسية واللوغاريتمية لحل المعادلات والتطبيقات المختلفة .	طريقة التعلم الذاتي	تقييم تقدم الطالب في المقرر
2.5	يطور مهاراته العملية لاستخدام تطبيقات الحاسوب	التطبيقات العملية المنزلية	الاختبار النهائي
2.6	يمارس مهارات اللغة الانجليزية بطلاقة تحدثاً وكتابة	أوراق العمل ومناقشتها	
3- مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			
3.1	يتحمل المسؤولية ويقبل بإيجابية الرأي الآخر.	اسلوب حل المشكلات + التعلم الالكتروني +الفصول الافتراضية	بطاقة ملاحظة التدريبات القصيرة
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	طريقة التعلم الذاتي التطبيقات العملية المنزلية أوراق العمل ومناقشتها	مناقشة مجموعة العمل تقييم ما أسهم به كل طالب
4- مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العديدة			

التدريبات القصيرة مناقشة مجموعة العمل تقييم ما أسهم به كل طالب تقويم الأعمال العلمية التي يقدمها الطالب	المحاضرة - المناقشة - التعلم التعاوني عصف ذهني	4.1	يستخدم مهارات وأدوات البحث العلمي والأساليب الإحصائية والرياضية والمهارات اللغوية
	طريقة التعلم الذاتي التطبيقات العملية المنزلية أوراق العمل ومناقشتها	4.2	يستخدم التقنيات الحديثة وشبكة الانترنت في التواصل والحوار مع الآخر .
5- المهارات النفسحركية لا ينطبق			

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات Levels:

I = Introduction أو مدخل مقدمة

P = Proficient الاجادة والانتقان

A = Advanced متقدم

(See help icon) مراجعة رمز التعليمات

المقررات المقدمة													مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمعرفة
150 TECH-1	140 TECH-2	(150 SKILLS)	(150 SKILL1)	(140 MATH-2)	(150 MATH-4)	140 NAJM-2	141 NAJM-2	142 NAJM-2	143 NAJM-2	150 NAJM-3	151 NAJM-2	150 TECH-1	
													1
A	P	I	P	P	A	I	P	P	A	A	A	A	-1 1
P	A	P	P	P	A	I	A	A	A	P	P	P	-1 2
A	P	I	I	P	A	A	P	P	A	A	A	A	-1 3
													2
P	A	P	P	P	A	I	A	A	A	P	P	P	2.1
A	P	I	I	P	A	A	P	P	A	A	A	A	2.2
P	A	P	P	P	A	I	A	A	A	P	P	P	2.3

A	P	I	I	P	A	A	P	P	A	A	A	A	يطبق خصائص الدوال الأسية واللوغاريتمية لحل المعادلات والتطبيقات المختلفة .	2.4
P	A	P	P	P	A	I	A	A	A	P	P	P	يطور مهاراته العملية لاستخدام تطبيقات الحاسوب	2.5
													يمارس مهارات اللغة الانجليزية بطلاقة تحدثا وكتابة	2.6
													مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
P	A	P	P	P	A	I	A	A	A	P	P	P	يتحمل المسؤولية ويقبل بإيجابية الرأي الآخر.	-3 1
A	P	I	I	P	A	A	P	P	A	A	A	A	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	-3 2
													مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية	4
A	P	I	P	P	A	I	P	P	A	A	A	A	يستخدم مهارات وأدوات البحث العلمي والأساليب الإحصائية والرياضية والمهارات اللغوية	-4 1
P	A	P	P	P	A	I	A	A	A	P	P	P	يستخدم التقنيات الحديثة وشبكة الانترنت في التواصل. والحوار مع الاخر .	-4 2
													المهارات النفس-حركية	5
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-5 1

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.
متطلبات القبول بالبرنامج:

يقبل طلاب وطالبات المرحلة الثانوية قسم العلوم الطبيعية (القسم العلمي) الحاصلين على نسبة مؤهلة تحددتها عمادة القبول والتسجيل وفقاً لتوفر المقاعد حيث يتاح القبول بالتدرج لأصحاب النسب الأعلى حتى انتهاء المقاعد.

6. Attendance and Completion Requirements متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

: أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من

- الحضور Attendance.
- الانتقال من العام إلى العام الذي يليه Progression from year to year.
- إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج Program completion or graduation requirements.

- أ - الحضور 75% على الأقل
- ب - اجتياز السنة التحضيرية في حد أقصى ثلاثة فصول دراسية
- ج - متطلبات إكمال البرنامج أو التخرج :
- مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج 100 درجة توزع علي النحو التالي :
- الاختبارات الشفهية والتحريرية والمشاركة 40 % , الاختبار النهائي 60 %

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر.

- 1- القيام بمراجعة نتائج الطلاب.
 - 2- مراجعة عينة عشوائية من أوراق الاختبارات وأوراق إجابات الطلاب.
 - 3- الاستعانة برأي مستقل.
 - 4- قياس نواتج تعلم البرنامج ومقارنتها مرجعياً مع نواتج تعلم لبرامج مشابهة.
 - 5- استطلاع آراء الخريجين في نواتج تعلم البرنامج
 - 6- تتوزع الدرجات في المقررات الدراسية كما يأتي: 25 لكل اختبار من الاختبارين الفصليين التحريريين و50 على الاختبار النهائي. بالنسبة لمقررات اللغة الانجليزية فتتوزع الدرجات كما يأتي:
- 25 درجة لكل اختبار من الاختبارين الفصليين التحريريين و50 على الاختبار النهائي فيما عدا مقرر الاستماع والتحدث فيتم تخصيص 25 درجة لكل من الاختبارين الفصليين بينما الاختبار النهائي التحريري يخصص له 40 درجة وتخصص 10 درجات لمقابلة شفوية

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- وحدة الإرشاد الأكاديمي
- مرشد أكاديمي بالقسم
- اللقاء بالطلاب بشكل فصلي من قبل الأقسام والتفاعل مع المشكلات التي يطرحوها
- توزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بحد أقصى عشرة طلاب لكل مرشد لتتبع الحالة الدراسية للطلاب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه
- الإعلان عن الساعات المكتبية بحيث يكون جزء منها مخصص للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلاب حيث تتوفر ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس لا تقل عن 10 ساعات يتم خلالها الإجابة على استفسارات الطلاب وتقديم الدعم المطلوب لهم.

4- Student Appeals دعاوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

لوائح الجامعة التي توضح حقوق وواجبات الطالب وكل ما يتعلق بالعملية التعليمية والامتحانات متابعة مشاكل الطلاب عن طريق المرشدين الأكاديميين وفق اللائحة.

فحص الشكاوى المقدمة من الطلاب بواسطة رئيس أو منسق القسم والمرشد الأكاديمي.

يوجد صندوق للمقترحات والشكاوى الطلابية بالعمادة.

يوجد مجلس شورى طلابي بالعمادة.

يوجد بريد لاستقبال شكاوى الطلاب هو :

pre_stu2014@yahoo.com

G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

1- أ ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟

<p>يوفر للطلاب من المرافق والخدمات ما يعينهم على الدراسة مثل المكتبة والمعامل والقاعات المجهزة وخدمات الانترنت . الاجتماع بأعضاء هيئة التدريس فصوليا لمناقشة معرفة الكتب والمراجع الحديثة استخدام المكتبة العامة للجامعة الاشتراك في قاعدة البيانات بالجامعة بحيث يتيح الدخول فيها</p> <p>1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.</p> <p>1-ب ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير المصادر للمكتبة وتوفير المعامل والقاعات؟ زيارة المكتبات بمرافقة عضو هيئة التدريس. مخاطبة إدارة العمادة بما يحتاجه البرنامج من الأجهزة المطلوبة لهيئة القاعات. التواصل مع عمادة المكتبات لتوفير المصادر والمراجع المطلوبة.</p>
<p>2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>2-ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟ المراجعة الدورية لهذه الكتب لمعرفة مدى مردودها على الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس. استقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس والوقوف أمام النتائج من قبل مجلس القسم. - وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب الجامعية المقررة .</p>
<p>3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?</p> <p>3-ما الإجراءات المتبعة من قِبَل الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟ استجابة الطلاب على استبانة الرضا عن العملية التعليمية بالعمادة بما في ذلك المقررات الدراسية والمصادر التعليمية . استطلاع رأى الطلاب بشكل دوري حول الخدمات التي تقدمها المكتبة. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الطلاب حول كفاية مصادر التعلم المتاحة. مناقشة نتائج الاستبيانات واستطلاعات الرأي</p>
<p>4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?</p> <p>4-ما الإجراءات المتبعة لحصول الطلبة على الكتب الدراسية المقررة؟ يتجه الطلاب للقنوات الشرعية التي تتيحها الجامعة ومن ذلك مكتبة الموهبة التي تتعاقد معها الجامعة اطلاع الطلاب على المقررات الالكترونية على البلاكبود رفع قائمة بأسماء الكتب التي يحتاجها القسم للعمادة</p>

H. Faculty and other Teaching Staff **أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من طاقم التدريس**

1. Appointments **التعيينات**

Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.

أوجز عملية توظيف الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

- تتعاقد الجامعة مع عضو هيئة التدريس بناء على رأي الأقسام حيث يرفع القسم العلمي بالاحتياجات السنوية من أعضاء هيئة التدريس الى عمادة الكلية.
- يرفع سعادة العميد طلب بالاحتياجات العمادة من أعضاء هيئة التدريس الى إدارة الجامعة.
- تعلن إدارة الجامعة عن وظائف شاغرة من خلال قنوات معلنة وعادلة .
- مراجعة السيرة الذاتية للمتقدم والمحالة من قبل العمادة.
- يتم المفاضلة بين المتقدمين ومخاطبة العمادة بالراي الذي تم التوصل اليه .

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها .

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

- أ- اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودة البرنامج.
- تنفيذ ورش عمل متقدمة عن اساليب تطوير المناهج .
- اتخاذ قرارات بتشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس لتفعيل أعمال الجودة بالعمادة منها لجان لتطوير المقررات .
- متابعة إنجازات اللجان المختلفة مع تفعيل توصيات اللجان من خلال مجلس القسم والرفع بعد ذلك الى العمادة .
- مشاركة جميع منسوبي البرنامج في رصد مؤشرات أداء جودة البرنامج وفي تنفيذ خطط التحسين

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

- ب- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين.
- اجتماعات دورية .
- اتخاذ قرارات لتفعيل وتحسين أعمال الجودة بالعمادة.

3. Professional Development التطوير المهني

What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:
 ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية من حيث :

a. Improvement of skills in teaching and student assessment.

- أ- تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب؟
- حفز هيئة التدريس لحضور الدورات التدريبية والأنشطة المختلفة.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.
- التدريب على أساليب التدريس الحديثة
- حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تعقدتها عمادة التطوير والجودة.
- الزيارات الصفية وتبادل الخبرات

b. Other professional development including knowledge of research?

ب- أي تطوير مهني آخر، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟

- المشاركة في المشاريع البحثية التي تهدف الى تحسين العملية التعليمية وتطوير البرنامج.
- دعوة الأساتذة الزائرين والمدربين المعتمدين لإلقاء بعض المحاضرات بالعمادة .

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.

قَدِّم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد، أو الأساتذة الزائرين، أو غير المتفرغين، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكون من مكوناته.

فعاليات أسبوع تعريفي بالعمادة والذي يتضمن التعريف بالبرنامج والخطة الدراسية وتوصيف المقررات وللوائح الداخلية للجامعة والعمادة معرفة اساليب التقييم داخل العمادة يتم اتباع مجموعة من الإجراءات بشأن هيئة التدريس الجدد على النحو التالي :

- عقد لقاء تعريفي من قبل رئيس البرنامج لأعضاء هيئة التدريس الجدد بشأن طبيعة البرنامج وأشطته وإمكانيات البرنامج المادية والبشرية ، والهدف من البرنامج وخصائص الخريجين من البرنامج
- تزويد أعضاء هيئة التدريس الجدد بالمعلومات الكافية عن المرافق والتجهيزات ذات العلاقة بتنفيذ البرنامج
- توضيح سياسات القبول بالبرنامج وكذلك العلاقة بين المقررات التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس الجدد وكذلك نسبة مساهمة نواتج تعلم مقرراتهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج
- توضيح آليات تقييم أداء الطلبة وكذلك آليات تقويم البرنامج المختلفة وكذلك نظام الجودة في البرنامج وعملياته

وإجراءاته
- توضيح معايير تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس وكذلك توزيع مطوية تتضمن بعض الجوانب الأخلاقية بشأن السلوك الأكاديمي والبحثي والمجتمعي
- توفير فرص التدريب اللازمة لأعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة في المجالات ذات الطبيعة الخاصة بالبرنامج مثل ورش عمل في التطوير والجودة واستراتيجيات التدريس وأساليب ونظم التقويم والإرشاد الأكاديمي .

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff جزئي أو بدوام جزئي الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ

لا يوجد

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of teaching: فاعلية التدريس .

a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?

أ. ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج؟
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الاستراتيجيات التي أعدت لتطوير ممارسات التعلم والتعليم دراسة مؤشرات أداء البرنامج.
مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.
تفعيل سمنارات الأقسام لتحسين استراتيجيات التدريس
- تقويم الطلاب لأداء أعضاء هيئة التدريس من خلال الجامعة.

b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?

ب- ما الإجراءات المستخدمة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟
آراء زملاء المهنة

المحاضرات والندوات العامة ، والمشاركة في أنشطة القسم
استبانات آراء الطلاب .
إعداد كل عضو تقرير عن المقرر يوضح فيه استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المخطط لها
استطلاع رأي الطلبة في استراتيجيات التدريس وطرق التقييم التي يستخدمها عضو هيئة التدريس .
الزيارات الاشرافية لرئيس القسم

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes:

أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة؟

(i) From current students and graduates of the program ? من طلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين

تقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل الطلبة والخريجين يتم إتباع الإجراءات التالية :

- 1- نتائج استطلاع آراء الطلاب المسجلين الخاصة بتقييم البرنامج ورضاهم عن تنفيذ أنشطة البرنامج .
- 2- لقاءات مع مجموعات عشوائية من الطلاب للتعرف على مستوى جودة البرنامج والتعرف على نقاط القوة والضعف .
- 3- الوقوف على نتائج الطلاب بالسنة التحضيرية .

(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين

لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل مقيمين خارجيين يتم إتباع الإجراءات التالية :

- 1- يتم إرسال توصيف البرنامج للمقيم الخارجي لإبداء رأيه .
- 2- تشكيل لجنة لتحليل البيانات بالسنة التحضيرية .
- 3- عقد لقاءات دورية لتقويم جودة البرنامج .
- 4- نتائج مراجعات لجان البرنامج .
- 5- مناقشة تقرير المقيم الخارجي في مجلس قسم وعمل توصيات بناءً على ذلك وتصميم خطط التحسين .

(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين .

لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل جهات التوظيف والمجتمع الخارجي يتم إتباع الإجراءات التالية :

- استطلاع رأي المجتمع الخارجي وجهات التوظيف بشأن الرضا عن خصائص الخريجين والمهارات العلمية والمهنية والشخصية لخريجي البرنامج وكذلك محتويات البرنامج .

Attachments المرفقات:

1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.

نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.

2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.

توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا انطبقت.

توقيع أصحاب الصلاحية Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	أ. د. منصور بن نايف العتيبي	عميد عمادة السنة التحضيرية رئيس البرنامج		
Branch 1 الفرع 1				
Branch 2 الفرع 2				
Branch 3 الفرع 3				
Branch 4 الفرع 4				