



## Report for Evaluating the Activities Of Quality and Development Unit

### College: Preparatory year Deanship

Section:	<input type="checkbox"/> Male:	<input type="checkbox"/> Second Semester	<input type="checkbox"/> Annual
	<input type="checkbox"/> Female: ✓	1438/1439	Semester 2
	<input type="checkbox"/> Combine	Y= 2017/2018	

#### Scale:

0= Activity Not Accomplished      1= Activity Accomplished with significant Notes

2= Activity Accomplished with Minor Notes      3=Activity Accomplished and Target Has Been Achieved According to the Plan



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
<b>The Implementation Plan of the Development and Quality Unit for the Present Year</b>					
<b>(Including all the activities of the main committees in the Unit)</b>					
<b>Planning and Monitoring Committee</b>					
تحديث مؤشرات الأداء للبرنامج وفق النموذج المحدث للهيئة مضافا إليها جميع مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج واعتمادها من مجلس القسم العلمي				√	
إعداد تقرير وعرضه على مجلس القسم العلمي خاص بنتائج رصد مؤشرات الأداء للبرنامج ومقارنتها المرجعية عن العام الجامعي 1437/1438 هـ				√	
تقرير عن المخاطر المتوقعة في البرنامج للعام الجامعي 1438/1439 هـ وفق النموذج المعتمد من وكالة الجامعة وارساله إلى سعادة وكيل الجامعة رئيس اللجنة الدائمة للأزمات والمخاطر بالجامعة.				√	
إعداد تقرير عن المبادرات التي تم تنفيذها للتغلب على المخاطر المتوقعة وارساله إلى سعادة وكيل الجامعة رئيس اللجنة الدائمة للأزمات والمخاطر بالجامعة بعد اعتماده من مجلس القسم العلمي .				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
إصدار كتيب عن نتائج رصد مؤشرات الأداء ومقارنتها المرجعية داخليا وخارجيا بعد اعتماد نتائجه من مجلس القسم العلمي لعام 1438/1437 والعام 1439/1438 هـ				√	
إعداد استطلاعات رأى لأعضاء هيئة التدريس عن رضاهم عن القيادة وإدارة البرنامج للعام الجامعي 1438/1439 هـ وتقارير بتحليل نتائج الاستطلاع وعرضها على المجالس المختصة				√	
عرض نتائج استطلاعات رأى الطلاب عن تقييمهم لأداء أعضاء وعضوات هيئة التدريس في المقررات عن الفصلين الدراسيين للعام 1438/1439 هـ وتقارير بتحليل نتائج الاستطلاع على المجالس المختصة				√	
إعداد التقرير السنوي عن نظام الجودة للعام الجامعي 1439/1438 هـ وعرضه على مجلس القسم العلمي				√	
تقرير من منسق الجودة بالقسم عن الوثائق الدالة على التحسين في نظام الجودة وعلى تطوير أدوات القياس المستخدمة في عمليات التقييم والرصد للعام 1439/1438 هـ				√	
إعلان الهيكل التنظيمي للبرنامج للطلاب بالوسائل المختلفة				√	
اعداد تقارير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتسليمها لأعضاء وعضوات هيئة التدريس وفق النظام المعتمد من وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
1439/1438					
إعداد تقرير وعرضه على مجلس القسم العلمي خاص بنتائج رصد مؤشرات الأداء للبرنامج ومقارنتها المرجعية الداخلية عن العام الجامعي 1439/1438 هـ				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار الثاني بناء على ممارسات هيئة تقويم التعليم				√	
التقرير السنوي لرئيس القسم عن ما يفيد الالتزام الأخلاقي				√	
تشكيل مجلس العمادة 1438-1439 هـ.				√	
إفادة من سعادة العميد بتطبيق نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس				√	
بيان بعدد حالات التأديب لأعضاء وعضوات هيئة التدريس				√	
تم عمل استبيان خماسي لقياس درجة وعي المستفيدين بصيغة الرسالة والأهداف				√	
حساب نسبة المقررات التي قام الطلاب بتقييمها خلال العام.				√	
حساب نسبة القرارات التي اتخذت بالرجوع إلى رسالة العمادة.				√	
حساب نسبة تمثيل الجانب النسائي في مجالس الأقسام.				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
حساب نسبة تمثيل الجانب النسائي في لجان الجودة المختلفة بالعمادة.				√	
تم تحديث المطبوعات الخاصة بنشر الرسالة وشرحها والغايات والأهداف				√	
مراجعة مؤشرات الأداء الخاصة برسالة وأهداف البرنامج				√	
إعداد التقرير السنوي عن جودة الأداء بالبرنامج 1439/1438هـ				√	
إعداد تقرير عن كفاءة برنامج قياس نواتج التعلم وألويات التحسين				√	
قائمة بالبحوث العلمية التي قام بها اعضاء هيئة التدريس والمتعلقة بالجودة.				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار السادس وفقاً لممارسات هيئة تقويم التعليم				√	
التقرير السنوي من البرنامج عن احتياجاته من الكتب والمراجع والدوريات لتلبيه متطلبات المقررات الدراسية والبحث العلمي والتي يقوم بتزويد عمادة شؤون المكتبات بها 1439-1438هـ.				√	
مناقشة احصائية عمادة شؤون المكتبات والخاصة بتردد طلبية البرنامج على المكتبة الورقية عن الفصلين الدراسيين 1439/1438 هـ				√	
مناقشة احصائية عمادة شؤون المكتبات والخاصة بتردد طلبية البرنامج على المكتبة الورقية عن الفصلين الدراسيين 1439/1438 هـ				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
المقارنة المرجعية للمرافق والتجهيزات والمعامل بالبرنامج				√	
تقرير عن آراء أعضاء وعضوات هيئة التدريس وشطري الطلاب عن كفاية وكفاءة إجراءات الامن والسلامة بالمرافق والمعامل				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار السابع وفق ممارسات هيئة تقويم التعليم				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار الثامن وفق ممارسات هيئة تقويم التعليم				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار التاسع وفق ممارسات هيئة تقويم التعليم				√	
التقرير عن برنامج التهيئة السنوي لأعضاء هيئة التدريس الجدد على مستوى البرنامج				√	
تحديث بيانات اعداد واسماء اعضاء وعضوات هيئة التدريس وذوي الخبرة المهنية في مجال تخصصهم للاستفادة منهم في تقديم إرشاد وظيفي.				√	
تحديث السيرة الذاتية ورفعها علي الموقع				√	
الخطة الخمسية لاستكمال التجهيزات والمستلزمات بمعامل الحاسب الالي بعمادة السنة التحضيرية ابتداء من للعام الجامعي 1438-1439 هـ حتى العام 1442-1443 هـ				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
التقرير السنوي عن الميزانية والاحتياجات من الموارد البشرية والصيانة				√	
قياس كفاءة المعامل والتجهيزات بواسطة آراء هيئة التدريس والطلاب 1438-1439هـ				√	
<b>Learning and Teaching Committee</b>					
تقرير عن تقييم الطلبة للمقررات الدراسية والأداء التدريسي 1439/1438 هـ				√	
تقرير عن آليات تقييم الطلبة بالبرنامج (أنواع الاختبارات والتقييمات المستخدمة وتوقيتاتها) 1439/1438 هـ				√	
تقرير عن مراجعة الأوراق الاختبارية من عضو نظير بالبرنامج أو منسق المقرر أو لجنة الاختبارات بالبرنامج				√	
تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة وأعمال الطلبة بواسطة عضو هيئة تدريس من برنامج مناظر في مؤسسة تعليمية أخرى أو على الأقل من عضو هيئة تدريس آخر من البرنامج كمرحلة أولى عن العام 1439/1438 هـ				√	
تقرير عن استخدام مقياس الأداء المندرج Rubrics في تصحيح أعمال الطلبة والأسئلة المقالية ومشروعات الطلبة بالبرنامج ككل 1439/1438 هـ				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
تقرير عن تهيئة الطلبة الجدد للدراسة بالبرنامج يتضمن ماتم بخصوص تهيئتهم لغة التدريس بالبرنامج (إذا كانت اللغة المستخدمة هي اللغة الانجليزية 1439/1438 هـ				√	
تقرير عن الانشطة العلمية التي شارك بها اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في مجال تخصصاتهم (المؤتمرات العلمية والندوات داخل وخارج الجامعة عن 1439/1438 هـ				√	
تقرير متابعة خطة تحسين البرنامج 1439/1438 هـ				√	
إعداد بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير المقررات وبحوث هيئة التدريس				√	
إعداد تقرير تقييم أعضاء هيئة التدريس وفق النظام الموحد عن العام 1439/1438 هـ				√	
إعداد التقرير السنوي للبرنامج				√	
قائمة بنواتج تعلم مقررات السنة التحضيرية				√	
مطوية تشرح نظام تقييم برنامج السنة التحضيرية				√	
الخطة الدراسية للعمادة مع شرح مبسط للمقررات				√	





Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
احصائية بأعداد الطلاب في البرنامج الجدد وآخر فصل دراسي .				√	
مطوية في نظام تقييم السنة التحضيرية				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار الرابع				√	
تشكيل لجنة التأديب والتظلمات داخل الكلية وبها اختصاصات اللجنة وعلاقتها باللجنة الرئيسية بالجامعة للعام 1439/1438 هـ .				√	
خطة الأنشطة الطلابية بالكلية 1438/1438 هـ .				√	
طباعة ونشر القواعد الأخلاقية المعلنة داخل الكلية التي تحكم استخدام الطلبة للحواسب الشخصية والهواتف الذكية.				√	
التقرير السنوي عن كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي للبرنامج عن الفصلين الدراسيين للعام 1439/1438				√	
تقرير عن تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية بشطري الطلبة للعام 1439/ 1438 هـ .				√	
تقرير عن ما تم بخصوص الطلبة المتعثرين (ما تم تقديمه لهم لتعويضهم) خلال آخر فصل دراسي				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار الخامس بناء على ممارسات هيئة تقويم التعليم				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في إلقاء أبحاث/ الاستماع/لجان التحكيم بالمؤتمرات العلمية كل على حده على المستوى المحلي والمستوى الإقليمي والمستوى العالمي كل على حده بالنسبة للعدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس بالعمادة للعام 1439/1438 هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.				√	
عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل الحاصلين على درجة الماجستير من كل من الجامعات السعودية الحكومية، الجامعات السعودية الخاصة، الجامعات الإقليمية ، الجامعات الأوروبية ، الجامعات الأمريكية، الجامعات الآسيوية ، الجامعات الأسترالية، أو أي جامعات أخرى كل على حده، للعام الحالي 1438-1439 هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.				√	
عدد نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل الحاصلين على درجة الدكتوراه من كل من الجامعات السعودية الحكومية، الجامعات السعودية الخاصة، الجامعات الإقليمية ، الجامعات الأوروبية ، الجامعات الأمريكية، الجامعات الآسيوية ، الجامعات الأسترالية، أو أي جامعات أخرى كل على حده، وذلك للعام الحالي 1437-1438 هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة.				√	
تجهيز ملف وثائق المعيار العاشر وفق ممارسات هيئة تقويم التعليم				√	
الخطة السنوية للمشاركة المجتمعية للعام الجامعي 1438/1437 هـ				√	
عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الخدمات المجتمعية قوافل طبية/استشارات/ندوات.... إلخ، لكل نوع من أنواع المشاركة كل على حده ، بالنسبة				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
للعدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للعام 1439/1438 هـ وفق النموذج المعتمد من عمادة التطوير والجودة					
التقرير السنوي عن خطة المشاركة المجتمعية 1439/1438 هـ				√	
<b>Academic Accreditation Committee</b>					
<b><u>NOT APPLIED</u></b>				√	
<b>Performance Measurement Committee</b>					
<b><u>Data analysis for the following Questionnaires:</u></b>					
استبانة قياس رضا كليات الجامعة المستفيدة عن خريجي السنة التحضيرية				√	
تقييم المستفيدين للدليل التنظيمي للسياسات الوظيفية في عمادة السنة التحضيرية بجامعة نجران للعام الجامعي 1438/1439 هـ				√	
استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس في عمادة السنة التحضيرية عن القيادة وإدارة البرنامج للعام الجامعي 1438/1439 هـ				√	
تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية				√	



Activity	Scale				Notes
	0	1	2	3	
استبانة استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول كفاية وكفاءة المرافق والتجهيزات بعمادة السنة التحضيرية 1438 - 1439 هـ				√	
استبانة استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول رؤية ورسالة وغايات وأهداف برنامج السنة التحضيرية				√	
<b>Skills' Development Committee</b>					

**Third: The Practices\* in Which the Quality Loop Have Been Closed**

**In All the Academic and Administrative Units of the College**



**Based on The Plans of The Development and Quality Unit and Its Main Committees**

**\* Note: Mention in Details**

-----  
**Academic Advising Unit:**

-----  
**Alumni Office:**

-----  
**N A**

-----  
**Others:**

-----  
**Fourth: The Practices\* in Which the Quality Loop Have Not Been Closed**

**In All the Academic and Administrative Units of the College**

**Based on The Plans of The Development and Quality Unit and Its Main Committees**



**\* Note: Mention in Details**

***Actions Taken By The Development and Quality Unit to Close the Quality Loop:***

A committee is being considered to identify all practices that have not been closed to prepare a plan to improve and complete the remaining stages of quality

**Supervisor of the D&Q Unit**

**Name: Suaad Ahmed Abdel-aziz**

**Signature:**

**Vice- dean**

**Name: D. Mona Al-Beladie**

**Signature:**