

إرشادات تعبئة نموذج عرض حالة طالب

لتقديم طلب اعمل التالي:

- 1 - طباعة النموذج المرفق.
- 2 - تعبئة النموذج وكتابة تاريخ تعبئته والتوقيع عليه.
- 3 - يجب أن تكتب في شرح الحالة التالي:
 - اسم المقرر
 - رمز المقرر
 - رقم الشعبة
 - كتابة الطلب بوضوح وسبب تقديم الطلب.
- 4 - ارفاق ما يثبت ظرف الطالب "إن وجد" مع نموذج الطلب في ملف واحد.
- 5- ارسال النموذج بعد اكماله وارفاق المستند على بريد وحدة الإرشاد الأكاديمي msalahmari@nu.edu.sa
- 6 - في خانة موضوع الرسالة يجب كتابة "اسم الطالب ورقمه الجامعي ونوع الطلب".
- لا يمكن رفع أي طلب غير مكتمل، لذلك يرجى التأكد من اكمال الطلب والمرفقات قبل الارسال.
- يجب التأكد من وصول رسالة الرد بتأكيد تسليم الطلب من وحدة الارشاد الأكاديمي.
- مع ملاحظة انه يتم تنفيذ العمليات الأكاديمية بشكل الكتروني حسب التقويم الجامعي، ويفضل التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي قبل طلب أي عملية أكاديمية، أو في حال تعذر تنفيذ العمليات الأكاديمية.
- للتواصل مع وحدة الارشاد الأكاديمي لتقديم الدعم والمساعدة والإرشاد:

ج/ ٠٥٤٣٥٩١٦٦٣

بريد الكتروني msalahmari@nu.edu.sa