



اعتماد  
NCAAA

T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

أخلاق المهنة	اسم المقرر:
١٥٠ (دار-١)	رمز المقرر:
(السنة التحضيرية)	البرنامج:
مهارات تطوير الذات	القسم العلمي:
عمادة السنة التحضيرية	الكلية:
جامعة نجران	المؤسسة:



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٣
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input checked="" type="checkbox"/> Py
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ١٤٤٢/١٤٤١ هـ - المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	-	-
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	١٥	%100
5	أخرى	-	-

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	١٤
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	١
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	١٥

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتكون مقرر أخلاقيات المهنة من أربعة فصول: - الفصل الأول ويسمى (مفاهيم أساسية) -الفصل الثاني يسمى أخلاقيات المهنة من منظور الإسلام، -الفصل الثالث يسمى الأخلاق غير الحميدة في الوظيفة -الفصل الرابع ويسمى مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة
٢. الهدف الرئيس للمقرر معرفة مفاهيم أخلاق المهنة وممارستها في الحياة العملية وفقا للأنظمة السعودية.

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يُعرف المفاهيم المرتبطة بأخلاقيات المهنة.
	1.2 يذكر حقوقه الوظيفية وواجباته نحو العمل في ضوء قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.1 يميز بين الأخلاق المحمودة والأخلاق غير المحمودة في مجال العمل.
	2.2 يحدد محددات السلوك الإنساني.
	2.3 يفرق بين القيم الأخلاقية والمرجعيات التي تقوم عليها أخلاقيات المهنة.
	<b>3 القيم</b>
	3.1 أن يلتزم الطالب بقيمة احترام العمل في حياته الدراسية والعملية.
	3.2 أن يتمسك الطالب بقيمة السلوك الإيجابي الوظيفي في حياته الدراسية والعملية وفقا للأنظمة السعودية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	الفرق بين مفهوم العمل والمهنة، مكانة المهنة والعمل في الإسلام	١
٢	من مفهوم الأخلاق إلى وسائل اكتساب الأخلاق	١
٣	الفرق بين مفهوم الأخلاق وأخلاقيات المهنة، والمرجعيات التي تقوم عليها أخلاقيات المهنة،	١
٤	لماذا نهتم بأخلاق العمل والالتزام بها + الزمن الإنتاجي للموظف بين التقنين والواقع.	١
٥	محددات السلوك الإنساني + أخلاقيات المهنة من منظور الإسلام.	١
٦	الاختبار الأول	١
٧	تصنيف القيم الأخلاقية إلى العمل مقياس التفاضل في الإسلام.	١
٨	من الإخلاص والإتقان في العمل إلى مجموعة القيم الأخلاقية التي ترتبط ببعض المهن دون بعض	١
٩	الاختبار النصفى	١
١٠	مدى التزام الموظف بقواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات المهنة + طرق بناء الحياة الوظيفية ، كيف نخطط للوصول إلى النجاح الوظيفي	١
١١	أخلاقيات الموظف غير المحمودة أو غير المشروعة	١
١٢	مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة ( من المادة الأولى حتى المادة العاشرة)	١
١٣	مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة ( من المادة الحادية عشر حتى المادة الثانية والعشرون)	١
١٤	مراجعة	١
١٥	مراجعة	١
.....		
	المجموع	١٥

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يُعرف المفاهيم المرتبطة بأخلاقيات المهنة.	المحاضرة و التعلم التعاوني والعصف الذهني واستراتيجية حل المشكلات واستراتيجية تعلم الأقران واستراتيجية طرح الأسئلة	الاختبارات والواجبات الإلكترونية
1.2	يذكر حقوقه الوظيفية وواجباته نحو العمل في ضوء قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة	المحاضرة و التعلم التعاوني والعصف الذهني واستراتيجية حل	الاختبارات والواجبات الإلكترونية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		المشكلات واستراتيجية تعلم الأقران واستراتيجية طرح الأسئلة	
2.0	المهارات		
2.1	يتميز بين الأخلاق المحمودة والأخلاق غير المحمودة في مجال العمل.	المحاضرة و التعلم التعاوني والعصف الذهني واستراتيجية حل المشكلات واستراتيجية تعلم الأقران واستراتيجية طرح الأسئلة	الاختبارات والواجبات الإلكترونية
2.2	يحدد محددات السلوك الإنساني.	المحاضرة و التعلم التعاوني والعصف الذهني واستراتيجية حل المشكلات واستراتيجية تعلم الأقران واستراتيجية طرح الأسئلة	الاختبارات والواجبات الإلكترونية
2.3	يقارن بين القيم الأخلاقية والمرجعيات التي تقوم عليها أخلاقيات المهنة.	المحاضرة و التعلم التعاوني والعصف الذهني واستراتيجية حل المشكلات واستراتيجية تعلم الأقران واستراتيجية طرح الأسئلة	الاختبارات والواجبات الإلكترونية
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب بقيمة احترام العمل في حياته العملية والعملية	المناقشة – لعب الأدوار	مقياس للقيم
3.2	أن يتمسك الطالب بقيمة السلوك الإيجابي الوظيفي في حياته العلمية والعملية وفقا للأنظمة السعودية.	المناقشة – لعب الأدوار	

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الواجبات	١٢-٣	٢٠%
٢	اختبار فصلي أول	٩	٣٠%
	مقياس للقيم	١٣	.....
٣	اختبار نهائي	١٨-١٦	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- ١) التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم. من خلال المناقشات ووسائل التواصل المختلفة
  - ٢) التواصل عبر الموقع الإلكتروني للجامعة (موقع العمادة).
  - ٣) الإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال إشراف كل عضو هيئة تدريس على مجموعة من الطلاب.
  - ٤) تقديم نماذج تدريبية للاختبارات الورقية والإلكترونية.
  - ٥) رفع إعلانات للطلاب على البلاك بورد بشكل مستمر للطلاب بالشعب الفردية والعامية.
  - ٦) تقديم محاضرات إثرائية وعلاجية للطلاب.
  - ٧) إرسال وثائق ومطويات للإرشاد الأكاديمي وطبيعته وعن طبيعة الاستنكار والمراجعة وعن الاختبارات.
  - ٨) تقديم تغذية راجعة فردية وجماعية بعد كل اختبار فصلي.

تقديم التغذية الراجعة للطلاب بعد الاختبار.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

أخلاق المهنة. (١٤٣٩هـ/٢٠١٨م). الطبعة السابعة. مركز خبراء التربية. الرياض.	المرجع الرئيس للمقرر
<p>➤ مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة. (١٤٣٧). هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.</p> <p>➤ الحميدان، عصام (١٤٢٧). أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية. دار العبيكان للنشر. الرياض.</p> <p>➤ العثيمين، محمد بن صالح (١٤٢٨ هـ). مكارم الأخلاق، سلسلة مؤلفات فضيلة الشيخ (٦٨). دار الوطن للنشر. الرياض.</p> <p>➤ الزبيدي، عبد الجبار (١٤٢٤): أخلاقيات المهنة في الإسلام، جامعة الشارقة، ط ١.</p> <p>➤ عبد القادر، محمد أحمد (٢٠٠٣). من قضايا الأخلاق في الفكر الإسلامي. دار المعرفة الجامعية، مصر.</p> <p>➤ عقل، محمود عطا (١٤٢٦هـ). القيم المهنية. مكتب التربية العربي لدول الخليج. الرياض.</p>	المراجع المساندة
<p><a href="http://www.mcs.gov.sa">http://www.mcs.gov.sa</a></p> <p><a href="http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx">http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx</a></p>	المصادر الإلكترونية
يتم وضع المحاضرات في صيغة عروض تقديمية بوربوينت. والمحاضرات المسجلة على نظام البلاك بورد Black Board والمكتبة الرقمية.	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<p>١- عدد المقاعد المطلوبة للمقرر داخل الفصول الدراسية يختلف من شعبة إلى أخرى حسب عدد الطلاب ولكنه قد يتراوح ما بين ٣٠ - ٤٠ طالباً، والمقاعد الموجودة كافية.</p> <p>٢- قاعات دراسية مجهزة، ويتوافر بها عدد كاف من المقاعد للطلاب.</p> <p>٣- طبيعة المقرر لا تحتاج إلى مختبرات حيث إنها دراسة نظرية.</p> <p>بعض موضوعات المقرر تحتاج إلى تدريسها من خلال قاعات مجهزة بأجهزة عرض.</p> <p>■ يتطلب المقرر الدراسي وجود جهاز حاسب آلي خاص بعضو هيئة التدريس.</p>	<p>المرافق</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p> <p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>

العناصر	متطلبات المقرر
	يتطلب المقرر وجود جهاز عرض البيانات (Data Show) يتم من خلاله عرض المادة العلمية والأنشطة الإثرائية للطلاب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا ينطبق

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: > استجابات الطلاب على الاستبانة الموجودة على موقع الجامعة التي يتم فيها تقييم المقرر الدراسي وعضو هيئة التدريس من قبل الطلاب. > حلقات نقاش مع عدد محدود من الطلاب عبر البلاك بورد.	الطلاب	- مباشر - غير مباشر
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس. > الاختبارات الدورية للطلاب. > استجابة الطلاب على الأنشطة المكلفين بها. > التفاعل من خلال المنتديات والبلاك بورد.	الأستاذ والقسم	- مباشر - غير مباشر
إجراءات تطوير التدريس. > ورش عمل ودورات تدريبية للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس. > الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات والآراء ومناقشة عملية التدريس .	عمادة التطوير والجودة. القسم	- مباشر - غير مباشر
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب. > إعداد بنك أسئلة ضخم بالنسبة للعدد الطلاب. > تصميم البنك من نوعية أسئلة الصواب والخطأ والاختيار من متعدد. > مراجعة الزملاء لبنك الأسئلة. > وضع تعليمات واضحة تخص التعامل مع الاختبار الإلكتروني	أعضاء التدريس. الطلاب	- مباشر - غير مباشر
إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره. > الاستفادة من التغذية الراجعة المقدمة من الطلاب المتصلة بأرائهم حول فعالية المقرر. > مراجعة المحاضرة السابقة مع الطلاب من خلال التلخيص والأسئلة والإجابات وذلك لربط المحاضرة السابقة بالمحاضرة الحالية. > عقد اختبارات فصلية للطلاب لمعرفة مدى إلمامهم بمحتويات المقرر الدراسي. > عقد مراجعة عامة على المقرر في الأسبوع الأسبق لامتحان (من خلال محاضرات إضافية). > اجتماع أعضاء قسم مهارات تطوير الذات لمناقشة تحسين العملية التعليمية في القسم.	أعضاء التدريس	- مباشر - غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))  
 طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم مهارات تطوير الذات	جهة الاعتماد
١٤٤٢/١/١ ف	رقم الجلسة
٢٠٢٠/٩/٢ م	تاريخ الجلسة

