

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
Ministry of Education  
Najran University  
Deanship of Preparatory Year



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة نجران  
عمادة السنة التحضيرية

# الإرشاد الأكاديمي

الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بجامعة نجران

وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية

برنامج تهيئة الطلبة المستجدين للعام الجامعي ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

NAJRAN UNIVERSITY

# الطالب والمرشد الأكاديمي



# الإرشاد الأكاديمي

• ماذا يعني الإرشاد الأكاديمي؟

هو العمل الذي يقوم به المرشدون الأكاديميون – أعضاء هيئة التدريس- داخل العمادة لتعريف الطلاب بالأنظمة الدراسية، ومساعدتهم على التقدم في الدراسة، والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات.

• من هو المرشد الأكاديمي؟

هو عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية والاجتماعية والصحية منذ قبولهم بالكلية.

• كيف أعرف مرشدي الأكاديمي؟

يظهر اسم مرشدك الأكاديمي بمجرد دخولك على جدولك الدراسي في بوابة النظام الأكاديمي.

• كيف أتواصل مع مرشدي الأكاديمي؟

عن طريق أيقونة المرشد الأكاديمي في بوابة النظام الأكاديمي أو عن طريق التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية عبر وسائل الاتصال المذكورة في نهاية هذا العرض.

# دور الإرشاد الأكاديمي

- تعريف الطلاب والطالبات بالمؤسسة التعليمية الجامعية التي يدرسون بها، وأنظمتها الدراسية والطلابية.
- مساندة الطلاب والطالبات ومساعدتهم في الحصول على نتائج أفضل في مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلاب والطالبات في حلّ مشكلاتهم الدراسية والشخصية.
- توجيه الطلاب والطالبات إلى الاستفادة من الخدمات والإمكانات التي توفرها لهم المؤسسة التعليمية.
- إرشاد الطلبة المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهون من عقبات ومشكلات.
- رعاية الطلبة المتفوقين في دراستهم والموهوبين والاهتمام بهم وتعزيز قدراتهم.
- متابعة الحالات الصحية للطلبة الذين يعانون من ظروف صحية قد تؤثر عليهم أثناء الدراسة والاختبارات.

# الحياة الجامعية

مرحلة تحمل المسؤولية



# من المرحلة الثانوية إلى الحياة الجامعية

## الحياة الجامعية

- الاعتماد على النفس
- المسؤولية كاملة
- لوائح وأنظمة
- لا يوجد جرس بين المحاضرات
- الأبواب مفتوحة
- اختلاف الطلاب باختلاف المقرر
- يوجد منافسة فعلية ومؤثرة

## المرحلة الثانوية

- الاعتماد على الغير
- القليل من المسؤولية
- توجيهات خارجية مستمرة
- الجرس يفصل بين الحصص الدراسية
- الأبواب مغلقة
- نفس مجموعة الطلاب في المواد المختلفة
- لا يوجد منافسة فعلية

# مقررات المستوى الأول

## الخطة الدراسية للمستوى الأول

| رمز المقرر               | اسم المقرر                                                            | الساعات المعتمدة | الساعات الفعلية |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 140 رياض-2<br>140 Math-2 | مقدمة في الرياضيات<br>Introduction to Mathematics                     | 2                | 3               |
| 140 نجم-2<br>140 ENG-2   | مهارات القراءة<br>Reading skills                                      | 2                | 4               |
| 141 نجم-2<br>141 ENG-2   | مهارات الكتابة<br>Writing skills                                      | 2                | 4               |
| 142 نجم-2<br>142 ENG-2   | مهارات الاستماع والتحدث<br>Listening & Speaking skills                | 2                | 4               |
| 143 نجم-2<br>143 ENG-2   | القواعد<br>Grammar                                                    | 2                | 4               |
| 140 مهر-2<br>140 Skl-2   | مهارات التعلم والتفكير والبحث<br>Learning, Thinking & Research skills | 2                | 2               |
| 140 تقن-2<br>140 Tec-2   | مهارات الحاسب<br>Computer Skills                                      | 2                | 4               |
| المجموع                  |                                                                       | 14               | 25              |

# مبنى عمادة السنة التحضيرية

- الطابق الأرضي GF – القاعات الدراسية ومعامل الحاسب الآلي والمسارح والكافيتريا والمُصلّى الرئيسي.
- الطابق الأول FF – القاعات الدراسية.
- الطابق الثاني SF – مكتب سعادة العميد وسعادة الوكلاء ومنسقي الأقسام ومقر وحدة الإرشاد الأكاديمي بالعمادة ومكاتب أعضاء هيئة التدريس وبعض القاعات الدراسية.
- يوجد ٣ مخارج طوارئ في المبنى.
- المبنى مراقب بالكاميرات كاملاً.
- يوجد نظام انذار للحرائق وطففيات حريق في البهو والممرات الخارجية والداخلية.
- يوجد صناديق اسعافات أولية في الممرات الداخلية.

# خطوات مهمة يجب اتباعها من قبل الطالب الجامعي ابتداءً من الأسبوع الأول من الدراسة

- حضور ومتابعة اللقاء التعريفي الالكتروني كاملاً لمعرفة ما يتعلق بالسنة التحضيرية ونظامها والمحظورات الواجب تجنبها أثناء الدراسة الجامعية.
- حضور الدورة التدريبية المتعلقة بنظام التعلم الالكتروني (البلاك بورد) والتي ستقدمها العمادة يوم غد الخميس الموافق ٨ / ١ / ١٤٤٢ هـ لما لها من أهمية بالغة في حضور المحاضرات الافتراضية القادمة.
- تحديث البريد الالكتروني الجامعي كما سيتم شرحه أثناء الدورة المذكورة.
- الحصول على بطاقة جامعية الكترونية.
- التواصل مع المرشد الأكاديمي للاستشارة قبل تنفيذ أي عملية أكاديمية، وكذلك التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالعمادة عند الحاجة إلى أي استفسار أو طلب.
- تصفح موقع الجامعة والعمادة ومتابعة ما يتم إعلانه من أنظمة ولوائح وارشادات وفهمها وتطبيقها.
- الاطلاع على التقويم الجامعي والالتزام بالأوقات المذكورة فيه لإجراء أي عملية أكاديمية.
- استشعار المسؤولية كطالب جامعي يمثل نفسه وأهله ودينه خير تمثيل.

# تنبيهات تهم طالب السنة التحضيرية

يتم فصل الطالب من السنة التحضيرية في الحالات التالية:

- عدم إنهاء جميع مقررات السنة التحضيرية بنجاح في الزمن المحدد.
- الحصول على معدل تراكمي أقل من ٢,٠٠ في نهاية البرنامج.
- الإخلال بأي من أنظمة الجامعة التي توجب الفصل.

يتم حرمان الطالب في مقرر أو أكثر في الحالات التالية:

- إذا بلغت نسبة غيابه بدون عذر ٢٥% من إجمالي محاضرات المقرر.
- إذا صدر في حقه عقوبة تأديبية لمخالفته لأنظمة الجامعة.

# مخالفات ومحظورات

- كل قول أو فعل يمس الدين أو الشرف أو الكرامة أو يخل بحسن السيرة والسلوك.
- كل ما يخالف الآداب الإسلامية والذوق العام في التصرف والهيئة واللباس.
- الأعمال المخلة بأنظمة الجامعة وتعليماتها مما يضر بالمنشآت والمرافق الجامعية.
- الإخلال بالنظام خلال المحاضرات.
- انتحال الشخصية أو التزوير بأشكاله.
- التدخين وما في حكمه داخل مباني الجامعة.
- الإساءة إلى الجامعة أو أي من منسوبيها أو طلابها، أو الاعتداء على الممتلكات الخاصة للغير أياً كان.
- انشاء الجمعيات أو تنظيم المؤتمرات أو اصدار النشرات وتوزيعها داخل الجامعة دون تصريح.
- مخالفة تعليمات الاختبارات أو الإخلال بنظامها أو التشويش على المختبرين.
- الغش في الاختبار أو محاولة الشروع فيه أو الإعانة عليه وكذلك الغش في التقارير والمشاريع الدراسية.
- اصطحاب المواد الممنوعة والخطرة والأسلحة بجميع أنواعها إلى داخل مباني الجامعة ومرافقها.
- جميع ما ورد من مخالفات في لائحة تأديب الطلاب بجامعة نجران.

# آلية التظلم الأكاديمي وتقديم الشكاوى والطلبات والاستفسارات بعمادة السنة التحضيرية

- يتم تقديم الشكاوى والطلبات والاستفسارات في عمادة السنة التحضيرية عن طريق **وحدة الإرشاد الأكاديمي**، وتوجه الوحدة شكوى الطالب أو طلبه للقسم أو الوحدة المعنية بطريقة رسمية عن طريق وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية.
- في حال رغبت/ي في تقديم أي طلب أو شكوى أو استفسار يسر وحدة الإرشاد الأكاديمي خدمتك عبر وسائل الاتصال التالية:
- شطر البنين:

ج/ ٠٥٤٣٥٩١٦٦٣

بريد الكتروني/ [msalahmari@nu.edu.sa](mailto:msalahmari@nu.edu.sa)

• شطر البنات:

ج/ ٠٥٥٥٨٥٣٢٨١

بريد الكتروني/ [eafarh@nu.edu.sa](mailto:eafarh@nu.edu.sa)

مع ضرورة كتابة بياناتك كاملة عند تقديم أي طلب أو شكوى أو استفسار.

وفي الختام نشكر لكم حسن انصاتكم ونتمنى لكم توفيقاً دائماً

وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية