

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University
College of Science & Arts – sharurah
Developing training skills committee



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم والآداب بشرورة
وحدة تنمية المهارات



تقرير إحصائي عن النشاط التدريبي لوحدة تنمية المهارات

كلية العلوم والآداب بشرورة (شطر الطالبات)

للعام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



وحدة تنمية المهارات

قائمة المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة.	٥
٢	وحدة تنمية المهارات.	٦
٣	الأنشطة التدريبية للهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	٧
٤	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	١٥
٥	الأنشطة التدريبية للهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	٢٢
٦	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	٢٨
٧	أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين أثناء تنفيذ الخطة التدريبية.	٣٤
٨	التوصيات	٤٠



قائمة الجداول

م	الموضوع	الصفحة
١	الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٧
٢	الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	١٠
٣	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الأكاديمية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	١٣
٤	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	١٥
٥	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	١٧
٦	نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة	٢٠
٧	الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٢٢
٨	الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٢٤
٩	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٢٦
١٠	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٢٨
١١	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٣٠
١٢	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٣٢
١٣	تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٣٤
١٤	تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٣٧



قائمة الاشكال

م	الموضوع	الصفحة
١	عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٩
٢	عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	١٢
٣	نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات)	١٤
٤	نسبة توزيع عدد الساعات على الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات)	١٤
٥	نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات)	١٤
٦	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	١٦
٧	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	١٧
٨	نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٢١
٩	عدد المتدربات من هيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٢٣
١٠	عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٢٥
١١	نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الإدارية (شطر الطالبات)	٢٧
١٢	توزيع عدد الساعات على الهيئة الإدارية (شطر الطالبات)	٢٧
١٣	توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات)	٢٧
١٤	توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الاول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٢٩
١٥	توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٣١
١٦	عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	٣٣
١٧	نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٣٦
١٨	نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)	٣٩



المقدمة

تبنى الأوطان بسواعد أبنائها وتعتبر الجامعات اللبنة الأهم لبناء الأوطان وتنميتها ومن هذا المنطلق تتبنى وحدة تنمية المهارات نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالكلية، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الكلية. وتسعى الى تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس. وتسعى الى رفع كفاءة الإداريات في المجال الإداري، والقدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات لأن ذلك سينعكس بصورة مباشرة على تطوير مهارات الطالب وقدرته على التلقي الجيد والمشاركة الفعالة والتفكير الابداعي لتخريج طالب قادر على العمل بكفاءة عالية وقادر على المنافسة بقوة في سوق العمل



وحدة تنمية المهارات

رؤية الوحدة:

الريادة في مجال التدريب.

رسالة الوحدة:

تقديم دورات تدريبية ومحاضرات وورش عمل للفئات المستهدفة، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير قدراتهم

مهام الوحدة:

- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة بالتنسيق مع وحدة التطوير الجودة في تنفيذها.
- إعداد خطة لتطوير مهارات منسوبي الكلية ومتابعة تنفيذها وتقييم مدى فاعليتها.
- تشجيع منسوبي الكلية على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل.



الأنشطة التدريبية للهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة والتي بنيت استناداً على تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية عمدت وحدة تنمية المهارات الى تنفيذ (٢٨) دورة تدريبية لفئات منسوبي الكلية من (أعضاء هيئة التدريس) خلال الفصل الأول والفصل الثاني ٣٩-٤٠ هـ ووزعت على النحو التالي:

جدول (١)

أولاً: الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ

الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (١)	د/ تولىب عبد الغفار	٢/١	٤٣
٢	التعليم الإلكتروني من صفر الى الاحترافية	أ/ ريم النهدي	١/٢٤	٤٠
٣	برامج ادارة المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	د/ خديجة العيدروس	٢/٩	٣٩
٤	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (١)	د/ نشوى نافع	١/٢٩	٣٩
٥	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss) (٢+١)	د/ صفية عبد الله الفاضل	٣/٢٦-٢١	٣٨



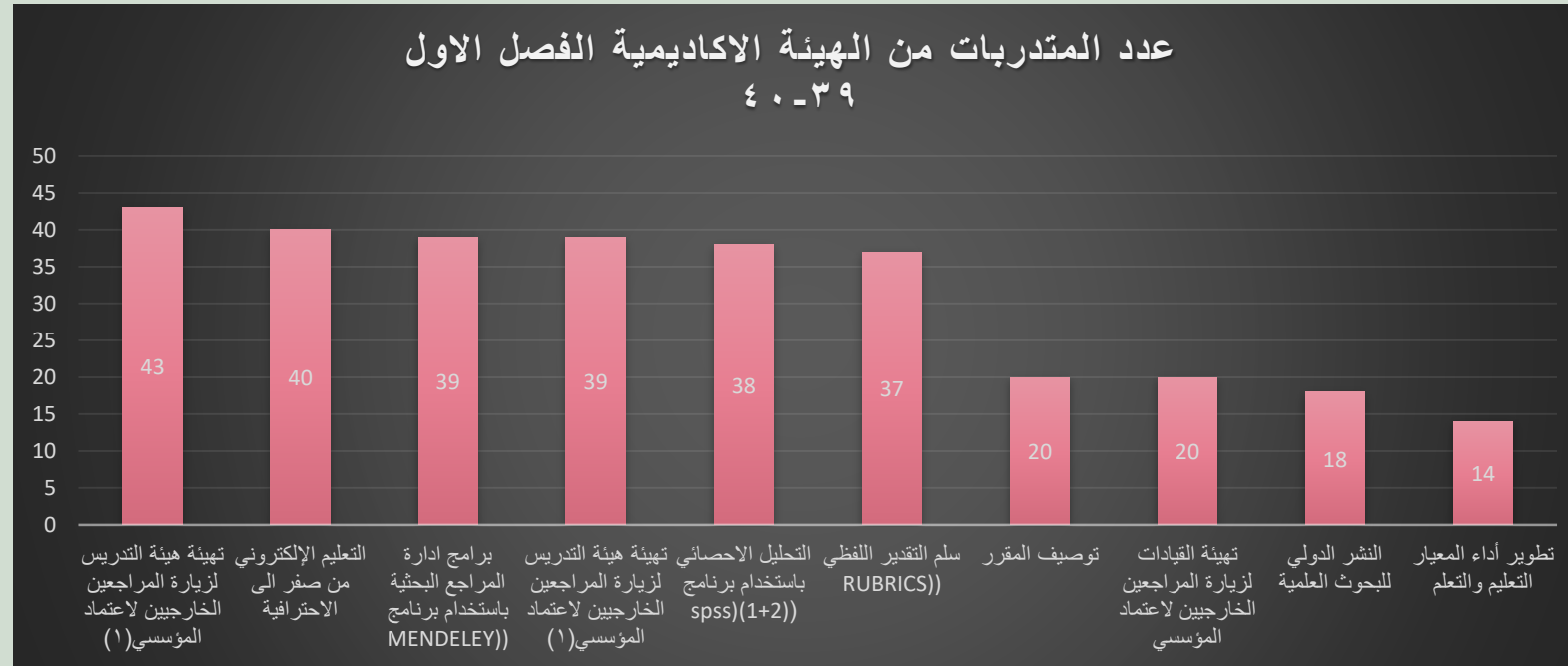
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University
College of Science & Arts – sharurah
Developing training skills committee



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم والآداب بشرورة
وحدة تنمية المهارات

٣٧	٣/٢٧	د/ نبيل الحميري	سلم التقدير اللفظي (RUBRICS)	٦
٢٠	٣/٢٤	إ.د/ سعاد سعد الدين	توصيف المقرر	٧
٢٠	٢/٢	د/ نشوى نافع	تهيئة القيادات لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي	٨
١٨	٣/٧	د/فاطمة القادري	النشر الدولي للبحوث العلمية	٩
١٤	٣/١٧	إ.د/ سعاد سعد الدين	تطوير أداء المعيار التعليم والتعلم	١٠





شكل (١)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



ثانياً: الفصل الثاني ٣٩-١٤٤٠ هـ

جدول (٢)

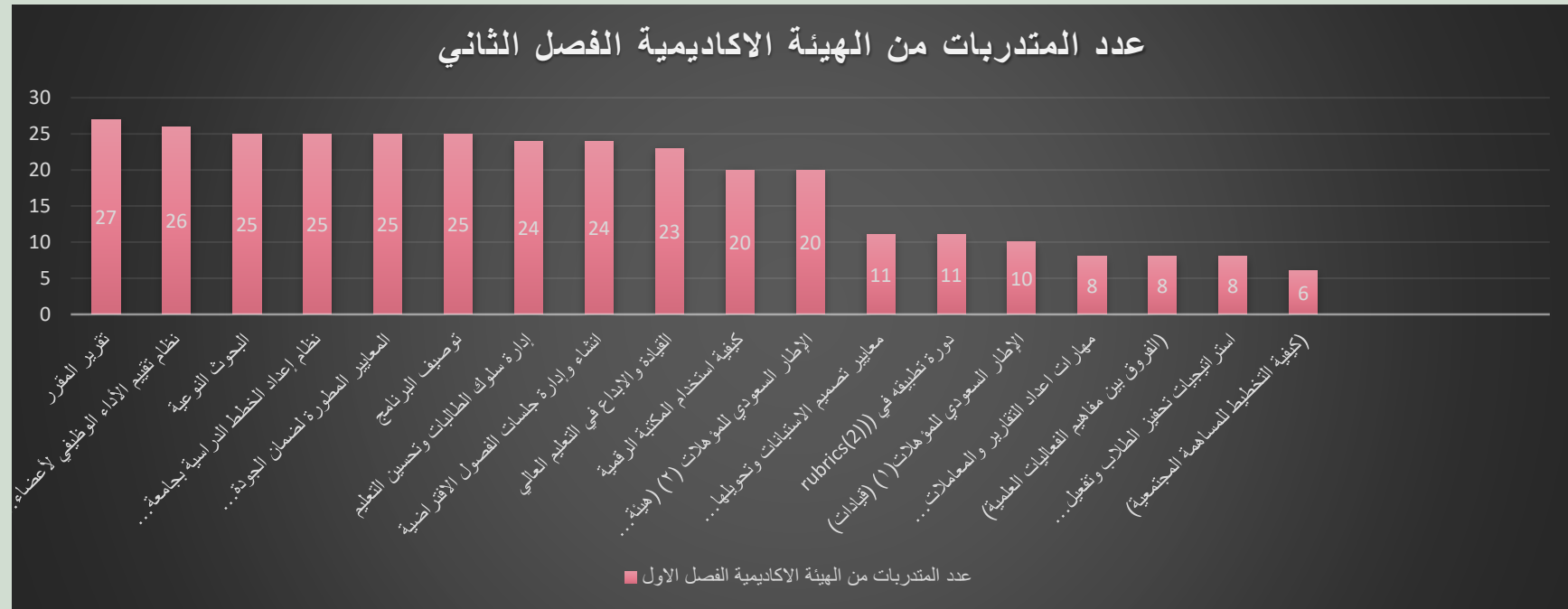
الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	تقرير المقرر	أ.د/ سعاد سعد الدين محمود	٥/٤	٢٧
٢	نظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران وفقاً لمتطلبات وزارة الخدمة المدنية	د/ تقيّة حزام النفيش	٦/٣٠	٢٦
٣	البحوث النوعية	د/ أنعام علي أحمد محمد	٧/١٤	٢٥
٤	نظام إعداد الخطط الدراسية بجامعة نجران	أ.د/ سعاد سعد الدين	٦/٩	٢٥
٥	المعايير المطورة لضمان الجودة والاعتماد البرامجي	د/ نشوى نافع	٧/٤	٢٥
٦	توصيف البرنامج	د/ نشوى نافع	٧/٥	٢٥
٧	إدارة سلوك الطالبات وتحسين التعليم	د. نجلاء فتحي الشيمي	٥/٢٥	٢٤



٢٤	٧/٧	د/ مرفت محمد محمد	انشاء وإدارة جلسات الفصول الافتراضية	٨
٢٣	٦/٢٣	د/ إيمان الشحات	القيادة والابداع في التعليم العالي	٩
٢٠	٦/٢	د/ شيماء عبد الرحمن	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	١٠
٢٠	٦/٣٠	د/ غيداء الزهراني	الإطار السعودي للمؤهلات (٢) (هيئة تدريس)	١١
١١	٥/١٨-١٦	د/ إسراء حسن حساتين	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها الكترونيا (دورة تطبيقية)	١٢
١١	٧/٢١	د/ شيماء عبد الرحمن	دورة تطبيقه في (rubrics)(٢)	١٣
١٠	٦/١٦	د/ غيداء الزهراني	الإطار السعودي للمؤهلات (١) (قيادات)	١٤
٨	٦/٢١	أ/ محمد عيد عبد الفتاح	مهارات اعداد التقارير والمعاملات الإدارية (١) (هيئة تدريس)	١٥
٨	٦/١٤	د/ فاطمة القادري	(الفروق بين مفاهيم الفعاليات العلمية)	١٦
٨	٦/١٦	د/ شمعة الشقيري	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	١٧
٦	٧/١٩	د/شمعة الشقيري	(كيفية التخطيط للمساهمة المجتمعية)	١٨





شكل (٢)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٣)

توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة من (الهيئة الأكاديمية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

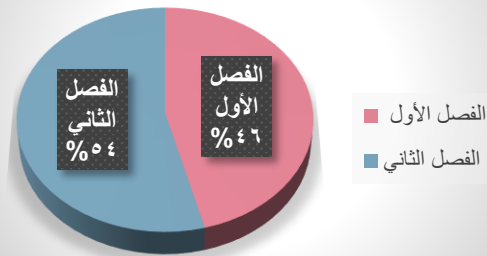
م	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد الدورات	عدد الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين
١	١٠	٣٦%	٢٣	٤٠%	٢٧٧	٤٦%
٢	١٨	٦٤%	٣٤	٦٠%	٣٢٦	٥٤%
	٢٨	١٠٠%	٥٧	١٠٠%	٦٠٣	١٠٠%

من خلال جدول (٣) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- ١- تم تنفيذ (٢٨) دورة تدريبية للهيئة الأكاديمية خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وزعت بواقع (١٠) دورات بالفصل الأول بنسبة (٣٦%) وبواقع (١٨) دورة تدريبية بالفصل الثاني بنسبة (٦٤%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة
- ٢- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية (٥٧) ساعة تدريبية خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وزعت بواقع (٢٣) ساعة تدريبية بالفصل الأول بنسبة (٤٠%) وبواقع (٣٤) ساعة تدريبية بالفصل الثاني بنسبة (٦٠%) من إجمالي الساعات التدريبية.
- ٣- بلغ إجمالي عدد المتدربين خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (٦٠٣) متدربة بواقع (٢٧٧) وبنسبة (٤٦%) بالفصل الأول وبواقع (٣٢٦) بنسبة (٥٤%) بالفصل الثاني.
- ٤- هناك تفاعل وانضباط ملاحظ من عدد الدورات المنفذة وعدد المتدربين ويرجع ذلك لانضباط وتحديد صادق ودقيق من وحدة تنمية المهارات للخطة التدريبية.



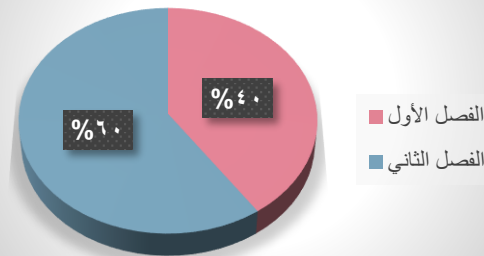
عدد المتدربين



شكل (٥)

نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية
بشطر (الطالبات)

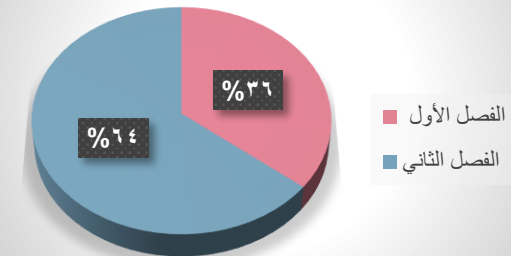
عدد الساعات التدريبية



شكل (٤)

نسبة توزيع عدد الساعات على الهيئة الأكاديمية
بشطر (الطالبات)

عدد الدورات التدريبية



شكل (٣)

نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الأكاديمية
بشطر (الطالبات)



وحدة تنمية المهارات

توزيع اعداد المتدربات من (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

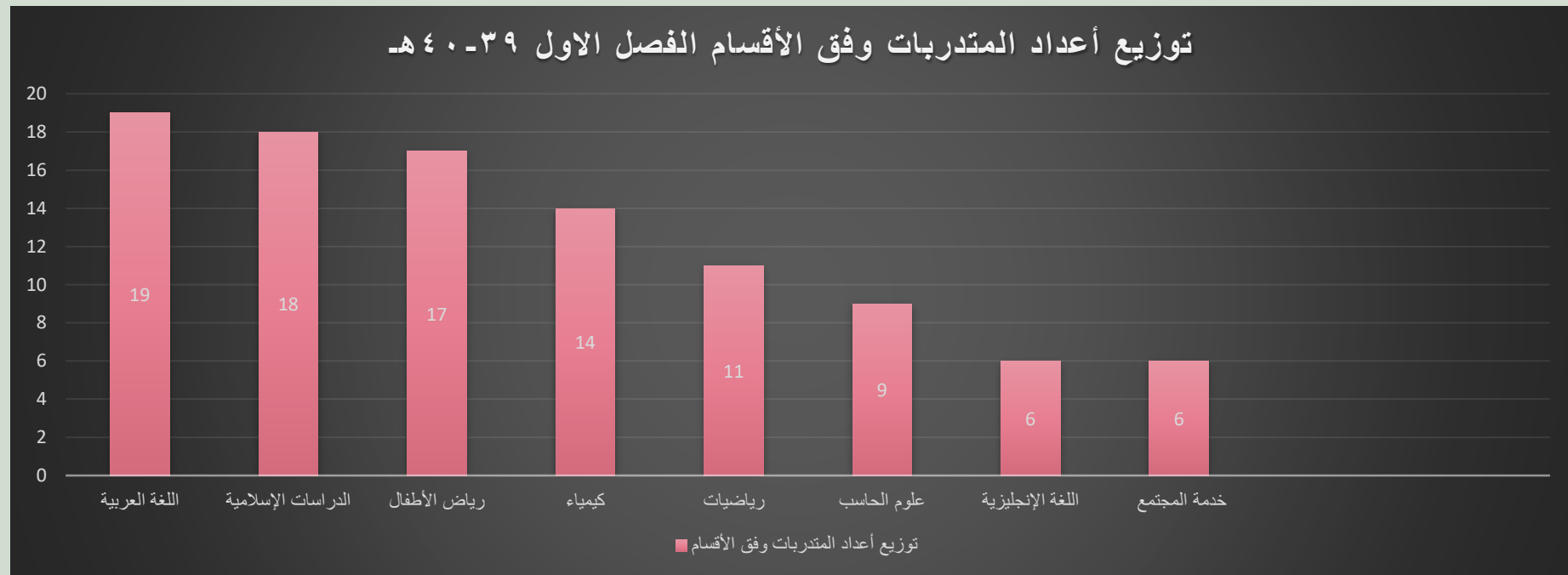
أولاً: الفصل الأول

جدول (٤)

توزيع اعداد المتدربات من (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	اسم الدورة	المدرسة	الدراسات الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	رياض أطفال	علوم حاسب	رياضيات	كيمياء	خدمة مجتمع
١	التعليم الإلكتروني من الصفر إلى الاحترافية	دراسات اسلامية	٦	٩	١	٦	٣	٦	٥	٤
٢	إدارة برنامج المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	علوم الحاسب	٧	٥	٢	٥	٤	٥	٦	٤
٣	النشر الدولي للبحوث العلمية	كيمياء	٥	٥	--	٣	--	٣	٢	--
٤	توصيف المقرر	وحدة التطوير والجودة	٢	٦	٢	٤	٢	١	٢	--
٥	سلم التقدير اللفظي RUBRICS	كيمياء	٧	٥	٢	٧	٤	٣	٧	٢
٦	التحليل الإحصائي spss	رياضيات	٢	٢	--	٥	--	١	٤	--
٧	تطوير أداء معيار التعليم والتعلم	وحدة التطوير والجودة	٣	٢	١	٣	٢	٢	١	-
٨	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (١)	وحدة التطوير والجودة بنجران	٨	٨	٣	٦	٣	٢	٥	٢
٩	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (٢)	وحدة التطوير والجودة بنجران	٨	٩	٥	٦	٤	٣	٤	٢
١٠	تهيئة القيادات لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي	وحدة التطوير والجودة بنجران	٣	١	٢	٣	٢	٤	٢	٢
المجموع										
النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)										
إجمالي أعداد المتدربات										
٢٧٧										





شكل (٦)

نسبة توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ٣٩-٤٠ هـ



جدول (٥)

ثانياً: الفصل الثاني

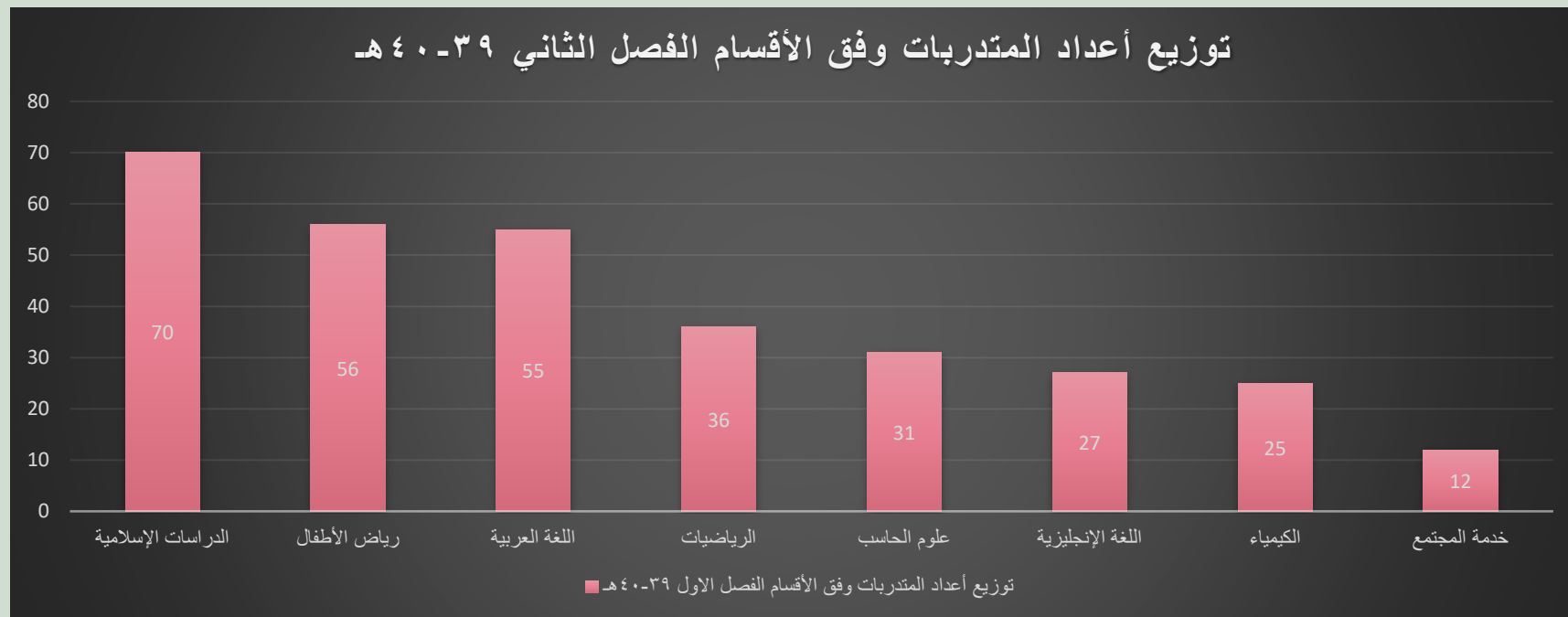
توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	اسم الدورة	المدرسة	الدراسات الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	رياض أطفال	علوم حاسب	رياضيات	كيمياء	خدمة مجتمع
١	دورة تقرير المقرر	وحدة التطوير والجودة	٤	٧	٤	٣	--	٣	٣	٣
٢	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكترونياً	رياض الاطفال	٤	٢	--	٢	١	١	--	٤
٣	إدارة سلوك الطالبات وتحسين التعلم	رياض الاطفال	٤	٣	٢	٢	٤	٤	--	٢
٤	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	رياض الاطفال	٣	١	٢	٧	٢	٤	١	--
٥	إعداد الخطط الدراسية (جامعة نجران)	وحدة التطوير والجودة	٥	٣	١	٥	٦	٤	١	--
٦	الإطار السعودي للمؤهلات (٢+١)	رياض الاطفال	٤	٥	٣	٧	١	٢	٥	--
٧	القيادة والإبداع في التعليم العالي	دراسات الاسلاميه	٦	٢	٢	٣	٢	٢	١	--
٨	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	رياض الاطفال	٣	١	١	٢	١	--	--	--



٩	نظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران وفقا لمتطلبات وزارة الخدمة المدنية	رياض الاطفال	٤	٣	٢	٥	٥	٥	٢	١
١٠	المعايير المطورة لضمان الجودة والاعتماد البرامجي ومتطلبات استيفاءها	وحدة التطوير والجودة بنجران	٨	٧	--	٣	١	--	٤	١
١١	توصيف البرنامج	وحدة التطوير والجودة بنجران	٧	٦	٢	٢	١	٣	٣	--
١٢	أنشاء وإدارة الفصول الافتراضية	كيمياء	٥	٣	٢	٥	٢	--	١	١
١٣	مهارات إعداد التقارير والمعاملات الإدارية	علوم الحاسب	٢	--	١	١	--	--	١	--
١٤	البحوث النوعية	رياض الاطفال	٥	٦	٣	٣	٤	٣	١	--
١٥	الفروق بين الفعاليات العلمية	كيمياء	١	٤	--	٢	--	--	١	--
١٦	كيفية التخطيط للمساهمة المجتمعية	رياض الاطفال	٢	١	--	١	١	--	--	--
١٧	سلم التقدير اللفظي RUBRICS (٢) (دورة تطبيقية)	رياض الاطفال	٣	١	٢	٣	--	--	٢	--
المجموع			٧٠	٥٥	٢٧	٥٦	٣١	٣٦	٢٥	١٢
النسبة الى إجمالي عدد المتدربين (%)			٢١	١٧	٨	١٧	١٠	١١	٨	٤
إجمالي أعداد المتدربات			٣٢٦							





شكل (٧)

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة الفصل الثاني ٣٩-٤٠ هـ



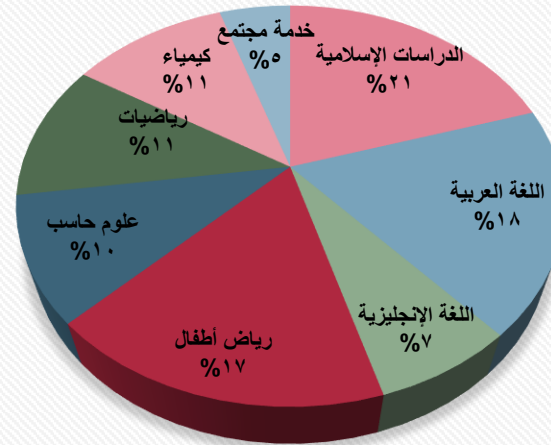
جدول (٦)

نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ٣٩-١٤٤٠ هـ

م	الدراسات الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	رياض أطفال	علوم حاسب	رياضيات	كيمياء	خدمة مجتمع
١	١٨	١٩	٦	١٧	٩	١١	١٤	٦
٢	٢١	١٧	٨	١٧	١٠	١١	٨	٤
	المتوسط العام	%٢٠	%١٨	%٧	%١٧	%١١	%١١	%٥



نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة



خدمة مجتمع كيمياء رياضيات علوم حاسب رياض أطفال اللغة الإنجليزية اللغة العربية الدراسات الإسلامية

شكل (٨)

نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة للعام الجامعي ٣٩-١٤٤٠ هـ



الأنشطة التدريبية للهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة والتي بنيت استناداً على تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة الإدارية عمدت وحدة تنمية المهارات الى تنفيذ (١١) دورة تدريبية لفئات منسوبي الكلية من (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ ووزعت على النحو التالي:

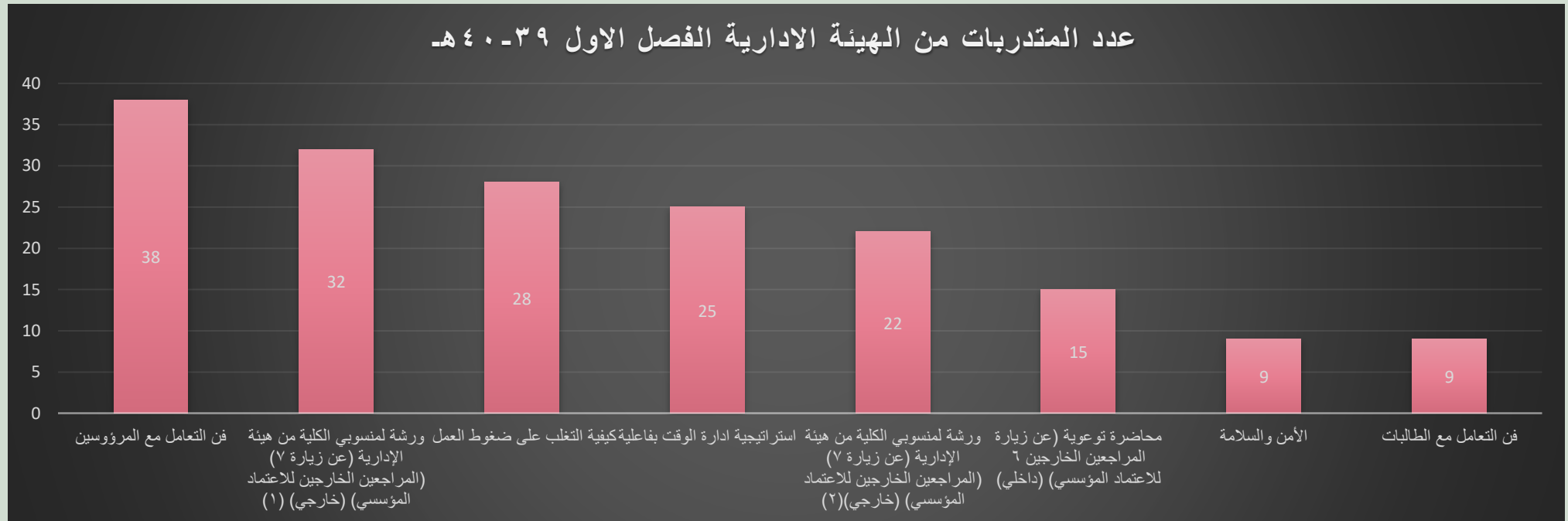
جدول (٧)

أولاً: الفصل الأول

(الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ٣٩-٤٠ هـ (شطر الطالبات))

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	فن التعامل مع المرووسين	د/عبد الله يحيى مقبل	٢/١٤	٣٨
٢	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة ٧) (المراجعين الخارجين للاعتماد المؤسسي) (خارجي) (١)	د/ أمل عبد الله	٢/١	٣٢
٣	كيفية التغلب على ضغوط العمل	د/شمعة الشقيري	٣/١٢	٢٨
٤	استراتيجية ادارة الوقت بفاعلية	د/إيمان الشحات	٢/٢٨	٢٤
٥	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة ٧) (المراجعين الخارجين للاعتماد المؤسسي) (خارجي) (٢)	د/ أمل عبد الله	٢/٢	٢٢
٦	محاضرة توعوية (عن زيارة المراجعين الخارجين ٦ للاعتماد المؤسسي) (داخلي)	أ.د/ سعاد سعد الدين	١/٢٩	١٥
٧	الأمن والسلامة	د/ إيمان شديوه	٢/٢٩-٢٢	٩
٨	فن التعامل مع الطالبات	د/ نجلاء فتحي	٢/٢٩-٢٢	٩





شكل (٩)

عدد المتدربات من هيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



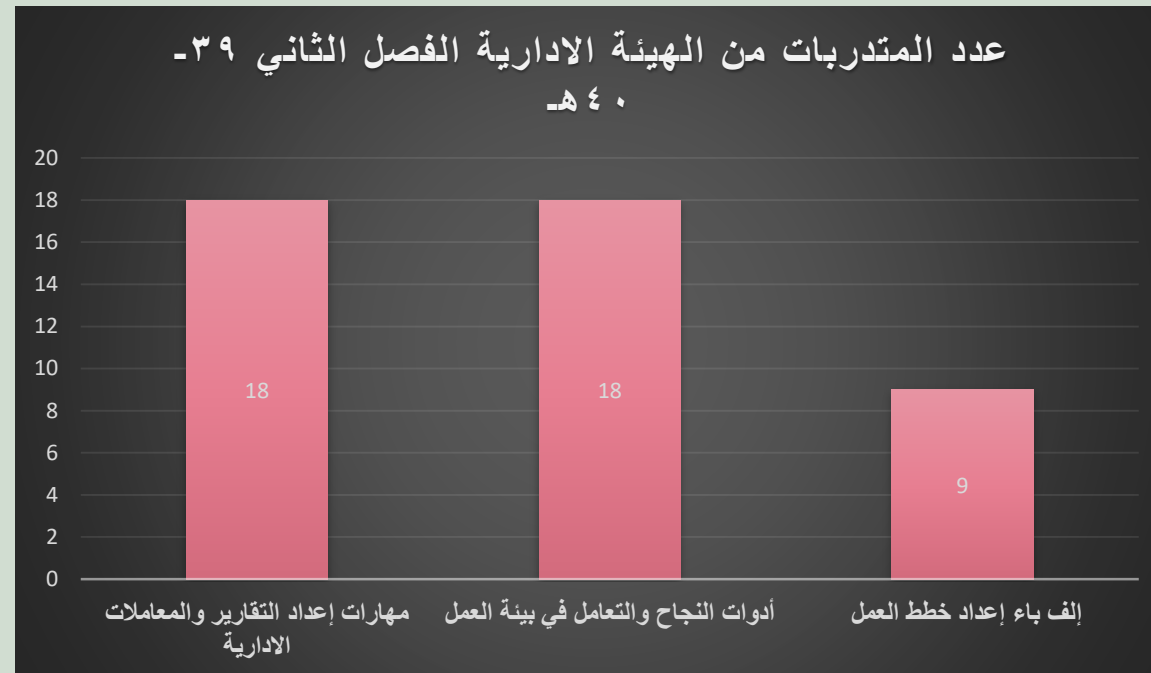
ثانياً: الفصل الثاني

جدول (٨)

(الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	إلف باء إعداد خطط العمل	د/ فاطمة القادري	٥/٣٠	٩
٢	مهارات إعداد التقارير والمعاملات الادارية	د/ شيماء أحمد عبد الرحمن	٧/١٤	١٨
٣	أدوات النجاح والتعامل في بيئة العمل	د/ إيمان شديوه	٧/٦	١٨





شكل (١٠)

عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



جدول (٩)

توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة من (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

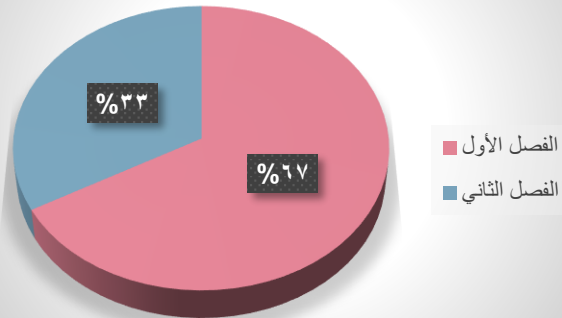
م	عدد الدورات	النسبة من إجمالي عدد الدورات	عدد الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد الساعات التدريبية	عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين
١	٨	٧٣%	١٤	٧٠%	١٧٧	٨٠%
٢	٣	٢٧%	٦	٣٠%	٤٥	٢٠%
	١١	١٠٠%	٢٠	١٠٠%	٢٢٢	١٠٠%
	المجموع					

من خلال جدول (٩) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- ١- تم تنفيذ (١١) دورة تدريبية للهيئة الإدارية خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ وزعت بواقع (٨) دورة وورشة عمل بالفصل الأول بنسبة (٧٣%) وبواقع (٣) دورة بالفصل الثاني بنسبة (٢٧%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة
- ٢- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية (٢٠) ساعات تدريبية وزعت بواقع (١٤) ساعة تدريبية بالفصل الأول بنسبة (٧٠%) وبواقع (٦) ساعات تدريبية بالفصل الثاني بنسبة (٣٠%)
- ٣- بلغ إجمالي عدد المتدربين (٢٢٢) متدربة بواقع (١٧٧) بالفصل الأول بنسبة (٨٠%) وبواقع (٤٥) بالفصل الثاني بنسبة (٢٠%)
- ٤- من خلال الجدول يتضح بأن عدد الدورات بالفصل الأول أكثر من الفصل الثاني ويتضح أيضاً تفاعل وانضباط من الهيئة الإدارية بالفصل الأول.



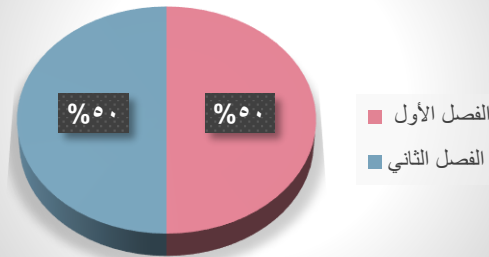
عدد المتدربين



شكل (١٣)

توزيع عدد المتدربين من الهيئة الإدارية
بشطر (الطالبات)

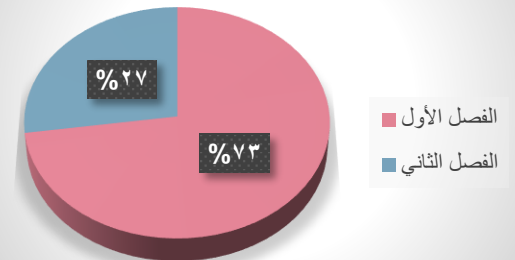
عدد الساعات التدريبية



شكل (١٢)

توزيع عدد الساعات على الهيئة الإدارية
بشطر (الطالبات)

عدد الدورات التدريبية



شكل (١١)

نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الإدارية
بشطر (الطالبات)



توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

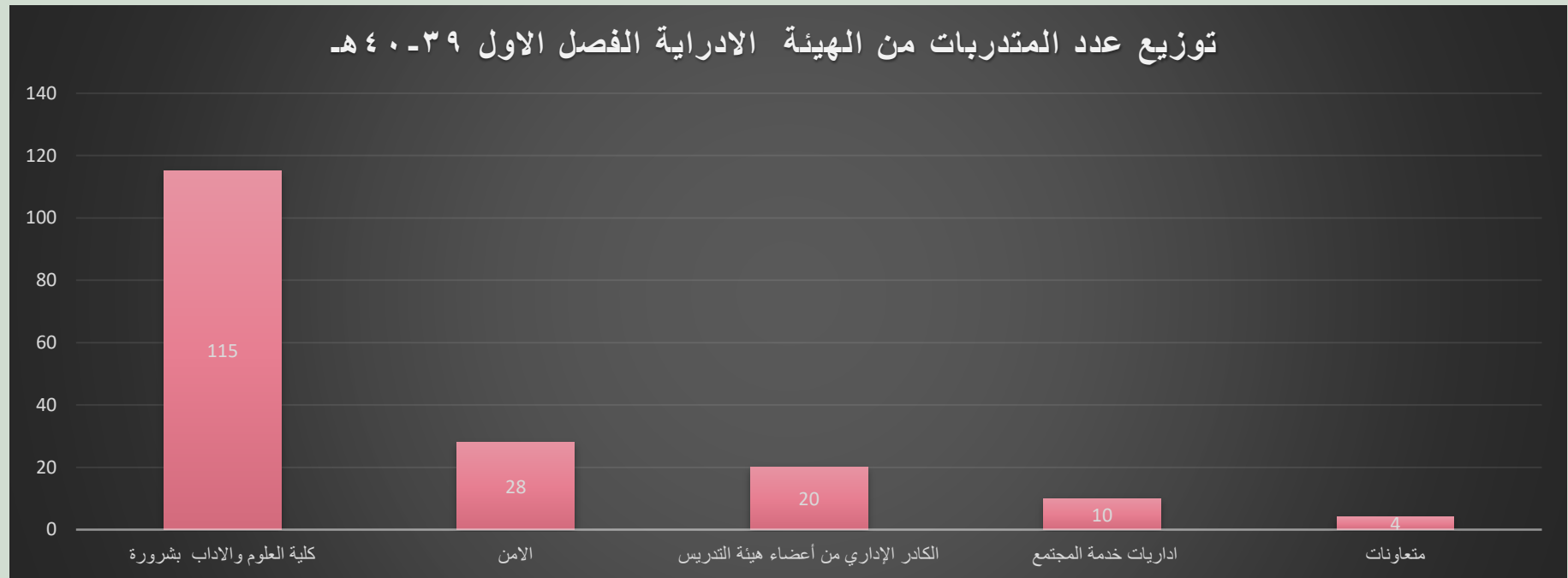
أولاً: الفصل الأول

جدول (١٠)

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	اسم الدورة	إداريات كلية العلوم والآداب	إداريات خدمة المجتمع	الكادر الإداري من أعضاء هيئة التدريس	الأمن	متعاونات
١	فن التعامل مع المروسين	٢٢	٢	٨	٥	١
٢	استراتيجية إدارة الوقت بفاعلية	١٦	٢	٥	--	١
٣	كيف التعامل مع ضغوط العمل	١٧	٢	٢	٥	٢
٤	أسس الأمن والسلامة	--	--	--	٩	--
٥	فن التعامل مع الطالبات	--	--	--	٩	--
٦	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي) (خارجي)	٢٥	٢	٥	--	--
٧	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي) (خارجي)(٢)	٢٠	٢	--	--	--
٨	محاضرة توعوية (عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي) (داخلي)	١٥	--	--	--	--
	المجموع	١١٥	١٠	٢٠	٢٨	٤
	النسبة الى إجمالي عدد المتدربين (%)	٦٥	٦	١١	١٦	٢
	إجمالي أعداد المتدربات	١٧٧				





شكل (١٤)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الاول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



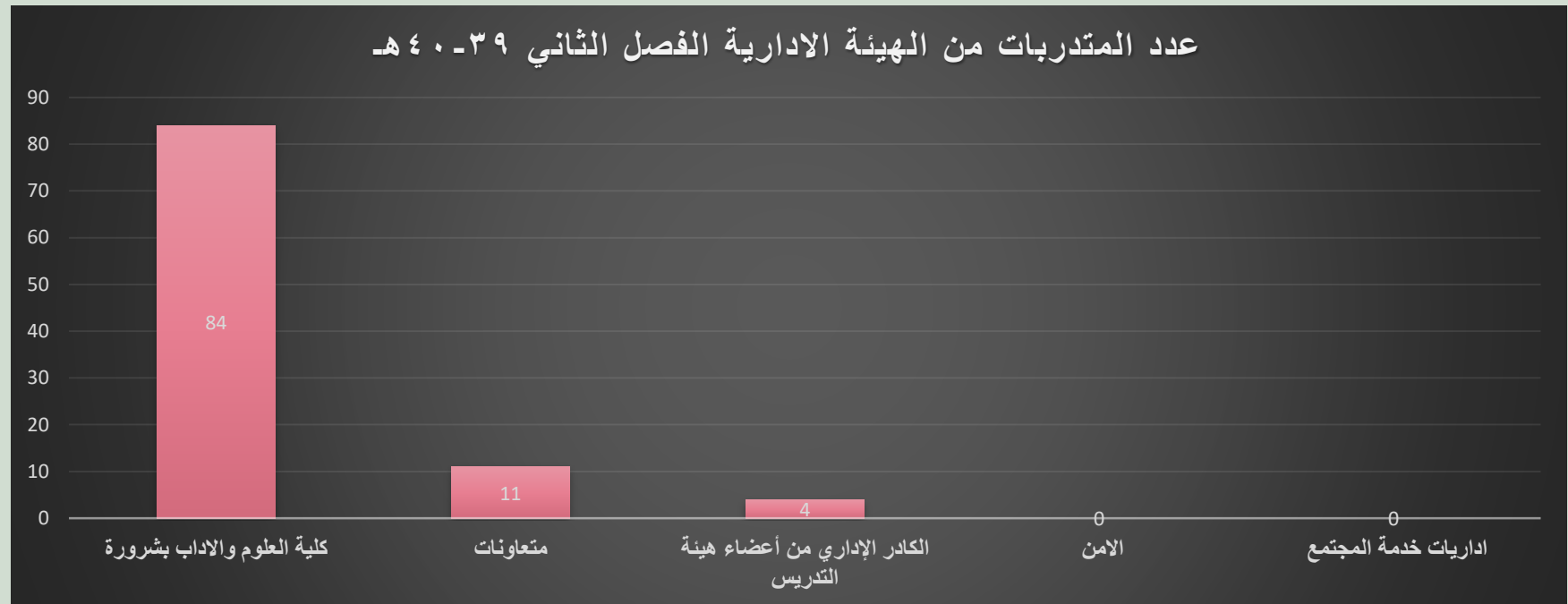
ثانياً: الفصل الثاني

جدول (١١)

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	اسم الدورة	إداريات كلية العلوم والآداب	إداريات خدمة المجتمع	الكادر الإداري من أعضاء هيئة التدريس	الأمن	متعاونات
١	إلف باء إعداد خطط العمل	٧	--	١	--	١
٢	مهارات إعداد التقارير والمعاملات الادارية	١٦	--	--	--	٢
٣	أدوات النجاح والتعامل في بيئة العمل	١٥	--	١	--	٢
	المجموع	٣٨	--	٢	--	٥
	النسبة الى إجمالي عدد المتدربين (%)	٨٤	--	٤	--	١١
	إجمالي أعداد المتدربات	٤٥				





شكل (١٥)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



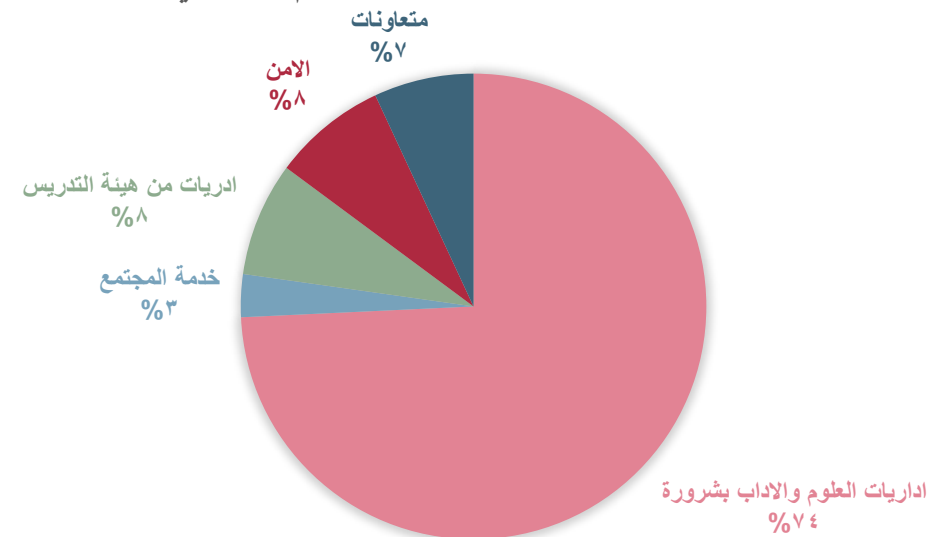
جدول (١٢)

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	إداريات كلية العلوم والآداب	إداريات خدمة المجتمع	الكادر الإداري من أعضاء هيئة التدريس	الأمن	متعاونات
١	٦٥	٦	١١	١٦	٢
٢	٨٤	--	٤	--	١١
	٧٤	٣	٨	٨	٧
المتوسط العام					



نسبة عدد المتدربات من الهيئة الادارية خلال العام الجامعي ١٤٤٠-٣٩ هـ



شكل (١٦)

عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ



أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين أثناء تنفيذ الخطة التدريبية:

عمدت وحدة تنمية المهارات إلى إجراء تقييم دوري منتظم أثناء تنفيذ الخطة التدريبية لضمان جودة تنفيذ الخطة والعمل على تدعيم نقاط القوة وتلافي السلبيات التي تظهر أثناء التدريب أولاً بأول وعدم تراكمها وكان تقييم المتدربين للدورات التدريبية على النحو التالي:

أولاً: الفصل الأول

جدول (١٣)

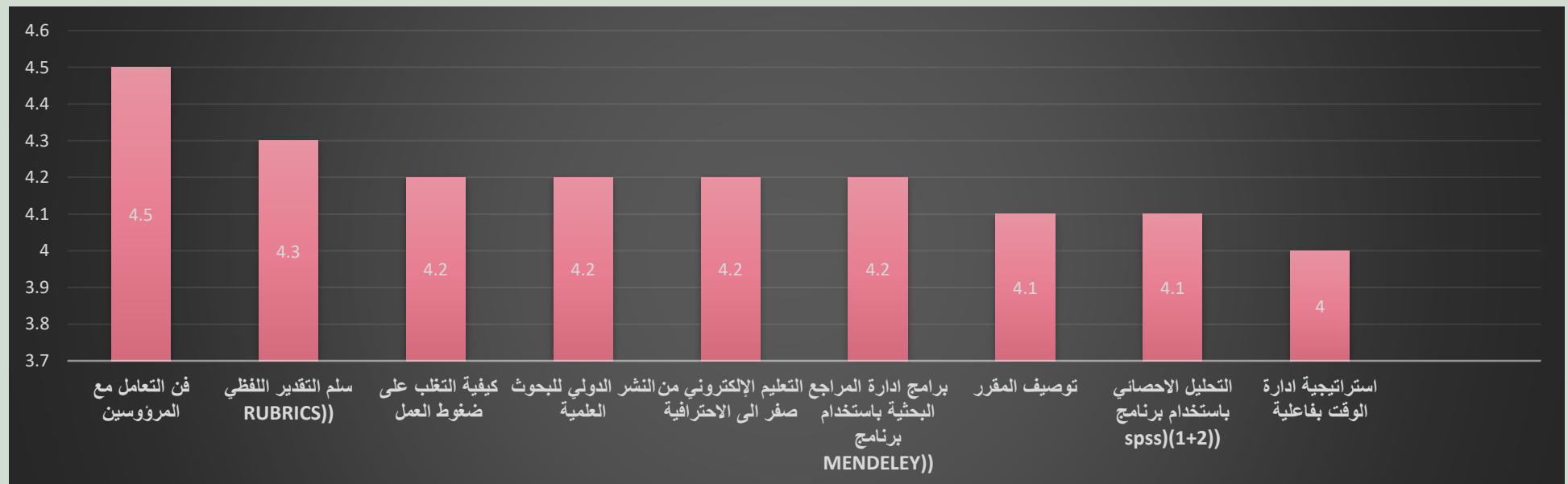
تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

نقاط تقييم الدورات التدريبية							م
عنوان الدورة	مهارات المدرب	المادة التدريبية	البيئة التدريبية	المهارات القبلية	المهارات البعيدة	المتوسط العام	
التعليم الإلكتروني من صفر الى الاحترافية	4.81	4.74	4.5.	3.78	3.24	4.2	١
برامج ادارة المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	4.8	4.8	3.9	4.34	3.3	4.2	٢
النشر الدولي للبحوث العلمية	4.7	4.7	4.5	3.71	3.51	4.2	٣



4.1	4.32	3.22	3.8	4.6	4.7	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss)(٢+١)	٤
4.3	4.42	3.36	4.5	4.7	4.7	سلم التقدير اللفظي (RUBRICS)	٥
4.1	3.76	3	4.3	4.7	4.9	توصيف المقرر	٦
4.5	4.82	3.88	4.5	4.8	4.9	فن التعامل مع المرووسين	٧
4	3.1	3	4.5	4.7	4.7	استراتيجية ادارة الوقت بفاعلية	٨
4.2	3.72	3.20	4.7	4.7	4.8	كيفية التغلب على ضغوط العمل	٩





شكل (١٧)

نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)



ثانياً: الفصل الثاني

جدول (٤ ١)

تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

نقاط تقييم الدورات التدريبية						
م	عنوان الدورة	مهارات المدرب	المادة التدريبية	البيئة التدريبية	المهارات القبلية	المهارات البعدية
١	تقرير المقرر	٤,٨	٤,٨	٤,٤	٣,١	٤,٨
٢	نظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران وفقاً لمتطلبات وزارة الخدمة المدنية	٤,٩	٤,٩	٤,٧	٣,٦	٤,٤
٣	البحوث النوعية	٤,٨	٤,٧	٤,٦	٣	٣,٥
٤	نظام إعداد الخطط الدراسية بجامعة نجران	٤,٩	٤,٩	٤,٥	٣,١	٤,٠١
٧	إدارة سلوك الطالبات وتحسين التعليم	٤,٨	٤,٨	٤,٣	٣	٣,٩
٨	انشاء وإدارة جلسات الفصول الافتراضية	٤,٨	٤,٨	٤,٦	٣,١	٤,٢



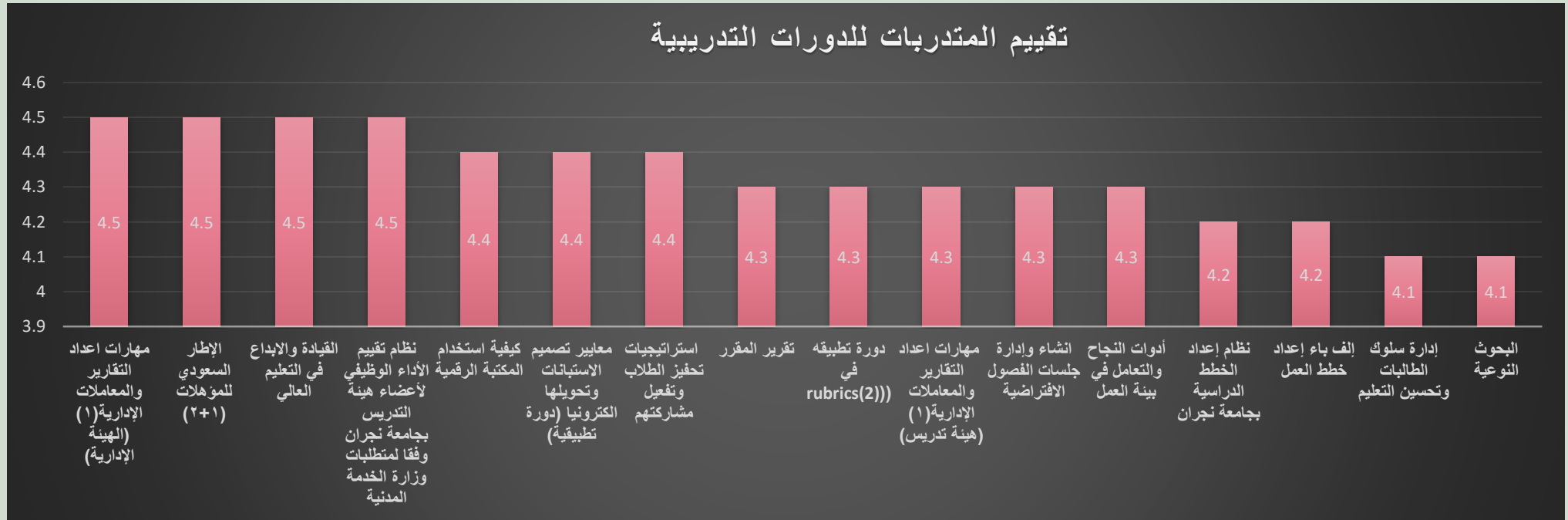
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Higher Education
Najran University
College of Science & Arts – sharurah
Developing training skills committee



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم والآداب بشرورة
وحدة تنمية المهارات

٩	القيادة والابداع في التعليم العالي	٤,٩	٤,٨	٤,٧	٣,١	٤,٨	٤,٥
١٠	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	٤,٨	٤,٨	٤,٦	٣,٦	٤,٢	٤,٤
١١	الإطار السعودي للمؤهلات (٢+١)	٤,٩	٥	٤,٨	٣,١	٤,٦	٤,٥
١٢	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها الكترونيا (دورة تطبيقية)	٤,٨	٤,٨	٤,٣	٣,١	٤,٩	٤,٤
١٣	دورة تطبيقه في (rubrics)(٢)	٤,٩	٥	٤,٧	٣,١	٤,٠١	٤,٣
١٤	مهارات اعداد التقارير والمعاملات الإدارية(١) (هيئة تدريس)	٤,٩	٤,٩	٤,٨	٣,١	٤	٤,٣
١٥	مهارات اعداد التقارير والمعاملات الإدارية(١) (الهيئة الإدارية)	٤,٩	٤,٩	٤,٨	٣,٦	٤,٦	٤,٥
١٦	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	٤,٩	٤,٩	٤,٨	٣	٤,٥	٤,٤
١٧	إلف باء إعداد خطط العمل	٤,٧	٤,٨	٤,٣	٣,٠٤	٤,٦	٤,٣
١٩	أدوات النجاح والتعامل في بيئة العمل	٤,٩	٤,٩	٤,٩	٣	٣,٨	٤,٣





شكل (١٨)

نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)



وتمثلت أبرز الملاحظات في النقاط التالية:

أولاً: بالنسبة لهيئة التدريس

- ١- إضافة دورات تدريبية لها علاقة بالبحث العلمي ويقدمها فريق وليس شخص.
- ٢- اقتراح دورة في طريقة صياغة السمنار العلمي.
- ٣- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ الدورات
- ٤- الحاجة الى ربط البث بقاعة التدريب حتى يتم الاستغناء عن قاعات البث الدراسية
- ٥- الحاجة الى تنويع طرق وأساليب التدريب

ثانياً: بالنسبة للهيئة الإدارية

لا يوجد بحسب تقييمات الدورات

التوصيات:

- ١/ ربط قاعة التدريب بصورة عاجلة بالبث التلفزيوني سواء أكان مرتبط بقسم الطلاب بشرورة أو نجران حتى يتم الاستغناء عن قاعات البث للقاعات الدراسية.
- ٢/ ضرورة اعداد خطة التدريب الخاصة بعمادة التطوير والجودة بنجران في وقت مبكر حتى يتم إدراج الدورات التدريبية بخطة وحدة تنمية المهارات من بداية العام حتى نتجنب العشوائية بالعمل المؤسسي.
- ٣ / ضرورة عمل خطة تدريبية للخريجات ومشرفات الامن
- ٤ / إجراء صيانة دورية في نهاية كل فصل دراسي لقاعات التدريب للحفاظ عليها والتأكد من جاهزيتها



- ٥ / ضرورة إنشاء قاعة تدريب كبيرة مهيأة ومجهزة بأدوات التدريب على أعلى مستوى.
- ٦ / ضرورة دعم وحدة تنمية المهارات بجهاز حاسب (محمول) خاص بالوحدة للتدريب فقط.
- ٧ / التغلب على قلة المدربين والمدربات في بعض التخصصات بربط المتدربات بالدورات المنعقدة بنجران عبر الفصول الافتراضية

تم بحمد الله

إعداد مشرفة وحدة تنمية المهارات



د/ يشرى العوامي

+

٤١



وحدة تنمية المهارات