



تقرير إحصائي عن النشاط التدريبي لوحدة تنمية المهارات

كلية العلوم والآداب بشرورة(شطر الطالبات)

للعام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



وحدة تنمية المهارات

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٥	المقدمة	١
٦	وحدة تنمية المهارات.	٢
٧	الأنشطة التدريبية للهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي الفصل الأول ١٤٣٩-٤٠ هـ	٣
١٥	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	٤
٢٢	الأنشطة التدريبية للهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ٤٠-٣٩ هـ	٥
٢٨	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	٦
٣٤	أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين أثناء تنفيذ الخطة التدريبية.	٧
٤٠	النوصيات	٨



قائمة الجداول

الصفحة	الموضوع	م
٧	الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	١
١٠	الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	٢
١٣	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الأكاديمية) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٣
١٥	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٤
١٧	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الثاني ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٥
٢٠	نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة	٦
٢٢	الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	٧
٢٤	الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	٨
٢٦	توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٩
٢٨	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والأداب بشرورة خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١٠
٣٠	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والأداب بشرورة خلال الفصل الثاني ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١١
٣٢	توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والأداب بشرورة خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١٢
٣٤	تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	١٣
٣٧	تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	١٤



قائمة الاشكال

الصفحة	الموضوع	م
٩	١ عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١
١٢	٢ عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٢
١٤	٣ نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات)	٣
١٤	٤ نسبة توزيع عدد الساعات على الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات)	٤
١٤	٥ نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات)	٥
١٦	٦ توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٦
١٧	٧ توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الثاني ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٧
٢١	٨ نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة للعام الجامعي ١٤٤٠-٣٩ هـ	٨
٢٣	٩ عدد المتدربات من هيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	٩
٢٥	١٠ عدد المتدربات من هيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١٠
٢٧	١١ نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الإدارية (شطر الطالبات)	١١
٢٧	١٢ توزيع عدد الساعات على الهيئة الإدارية (شطر الطالبات)	١٢
٢٧	١٣ توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات)	١٣
٢٩	١٤ توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١٤
٣١	١٥ توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١٥
٣٣	١٦ عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ	١٦
٣٦	١٧ نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	١٧
٣٩	١٨ نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)	١٨



المقدمة

تبني الأوطان بسواعد أبناءها وتعتبر الجامعات اللبنة الأهم لبناء الأوطان وتنميتها ومن هذا المنطلق تتبني وحدة تنمية المهارات نشر ثقافة التطوير والتحسين المستمر بالكلية، والعمل على جعلها جزء من ثقافة الكلية. وتسعى إلى تنمية المهارات التدريسية والبحثية والإدارية والشخصية والتقنية لأعضاء هيئة التدريس. وتسعى إلى رفع كفاءة الإداريات في المجال الإداري، والقدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات لأن ذلك سينعكس بصورة مباشرة على تطوير مهارات الطالب وقدرته على التلقي الجيد والمشاركة الفعالة والتفكير الابداعي لتخريج طالب قادر على العمل بكفاءة عالية وقدر على المنافسة بقوة في سوق العمل



وحدة تنمية المهارات

رؤية الوحدة:

الريادة في مجال التدريب.

رسالة الوحدة:

تقديم دورات تدريبية ومحاضرات وورش عمل للفئات المستهدفة، تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير قدراتهم

مهام الوحدة:

- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة بالتنسيق مع وحدة التطوير الجودة في تنفيذها.
- إعداد خطة لتطوير مهارات منسوبي الكلية ومتابعة تنفيذها وتقييم مدى فاعليتها.
- تشجيع منسوبي الكلية على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل.



وحدة تنمية المهارات

الأنشطة التدريبية للهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي الفصل الأول ٤٠-٣٩ هـ

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة والتي بنيت استناداً على تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الأكاديمية عمدت وحدة تنمية المهارات الى تنفيذ(٢٨) دورة تدريبية لفئات منسوبي الكلية من (أعضاء هيئة التدريس) خلال الفصل الأول والفصل الثاني ٣٩-٤٠١٤٤٠ ووزعت على النحو التالي:

جدول (١)

أولاً: الفصل الأول ١٤٤٠-٣٩ هـ

الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)

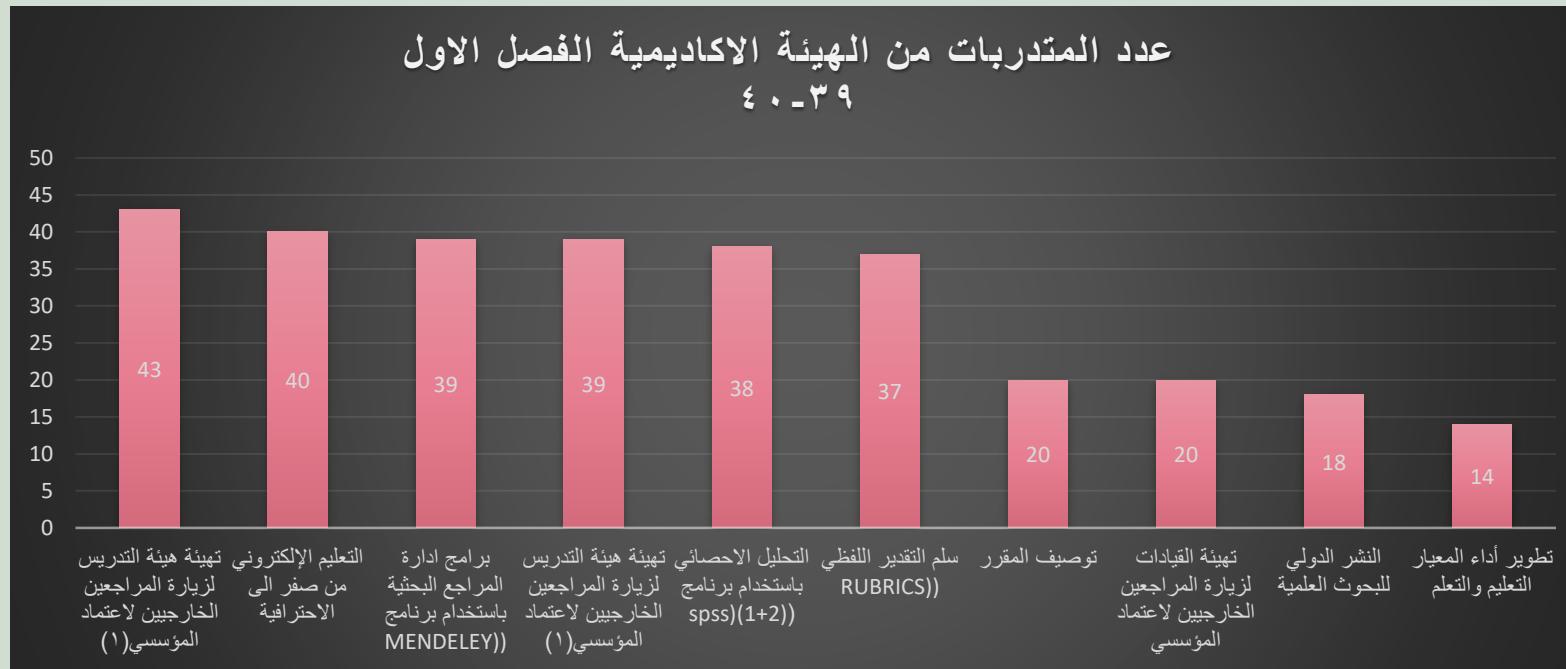
م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (١)	د/ توليب عبد الغفار	٢/١	٤٣
٢	التعليم الإلكتروني من صفر إلى الاحترافية	أ/ ريم النهدي	١/٢٤	٤٠
٣	برامج إدارة المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	د/ خديجة العيدروس	٢/٩	٣٩
٤	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (١)	د/ نشوى نافع	١/٢٩	٣٩
٥	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss) (٢+١)	د/ صفية عبد الله الفاضل	٣/٢٦-٢١	٣٨



وحدة تنمية المهارات

رقم	النوع	العنوان	العنوان	سلم التقدير اللفظي (RUBRICS)	النوع
٣٧	٣/٢٧	د/ نبيل الحميري			٦
٢٠	٣/٢٤	ا.د/ سعاد سعد الدين		توصيف المقرر	٧
٢٠	٢/٢	د/ نشوى نافع		تهيئة القيادات لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي	٨
١٨	٣/٧	د/فاطمة القادري		النشر الدولي للبحوث العلمية	٩
١٤	٣/١٧	ا.د/ سعاد سعد الدين		تطوير أداء المعيار التعليم والتعلم	١٠





شكل (١)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٢)

ثانياً: الفصل الثاني ١٤٤٠-٣٩ هـ

الدورات المنفذة للهيئة الأكاديمية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)

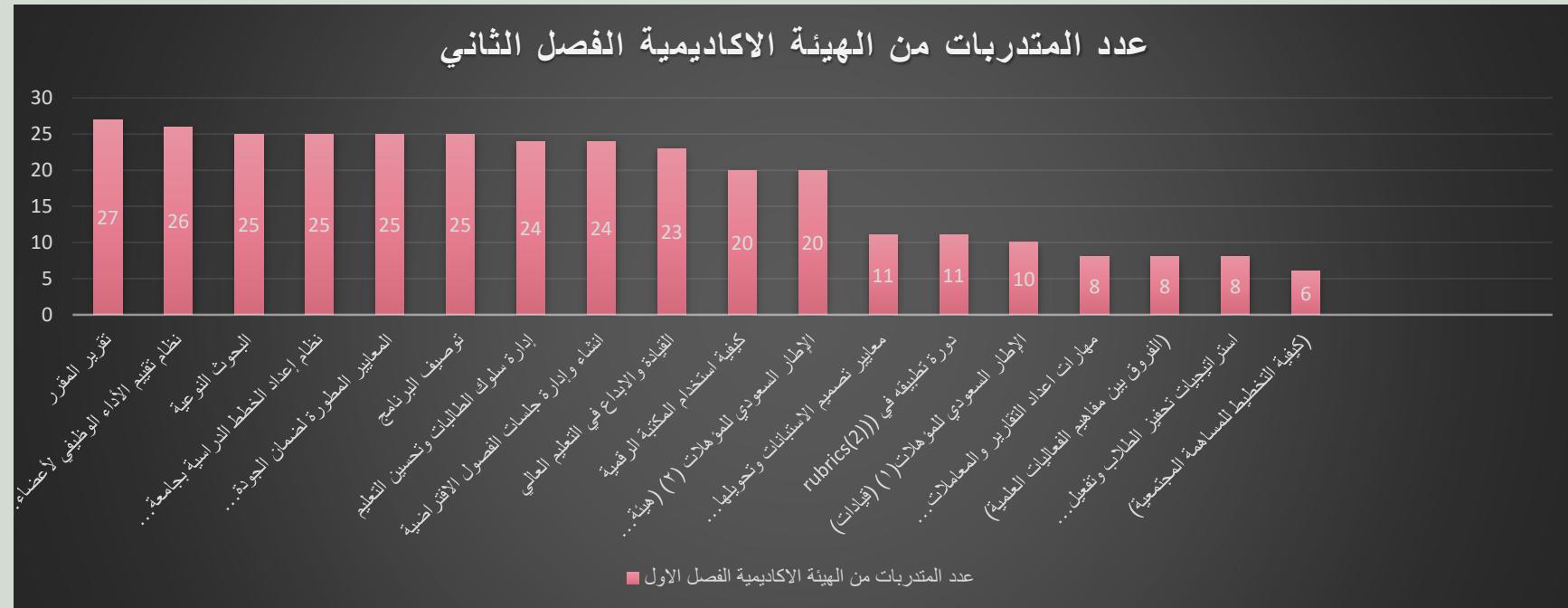
م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	تقرير المقرر	أ.د/ سعد سعد الدين محمود	٥/٤	٢٧
٢	نظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران وفقاً للمتطلبات وزارة الخدمة المدنية	د/ تقية حزام النفيش	٦/٣٠	٢٦
٣	البحوث النوعية	د/ أنعام علي أحمد محمد	٧/١٤	٢٥
٤	نظام إعداد الخطط الدراسية بجامعة نجران	أ.د/ سعاد سعد الدين	٦/٩	٢٥
٥	المعايير المطورة لضمان الجودة والاعتماد البرامجي	د/ نشوى نافع	٧/٤	٢٥
٦	توصيف البرنامج	د/ نشوى نافع	٧/٥	٢٥
٧	إدارة سلوك الطالبات وتحسين التعليم	د. نجلاء فتحي الشيمي	٥/٢٥	٢٤



وحدة تنمية المهارات

٢٤	٧/٧	د/ مرفت محمد محمد	إنشاء وإدارة جلسات الفصول الافتراضية	٨
٢٣	٦/٢٣	د/ إيمان الشحات	القيادة والإبداع في التعليم العالي	٩
٢٠	٦/٢	د/ شيماء عبد الرحمن	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	١٠
٢٠	٦/٣٠	د/ غيادة الزهراني	الإطار السعودي للمؤهلات (٢) (هيئة تدريس)	١١
١١	٥/١٨-١٦	د/ إسراء حسن حسانين	معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها الكترونيا (دورة تطبيقية)	١٢
١١	٧/٢١	د/ شيماء عبد الرحمن	دورة تطبيقه في (٢)(rubrics)	١٣
١٠	٦/١٦	د/ غيادة الزهراني	الإطار السعودي للمؤهلات (١) (قيادات)	١٤
٨	٦/٢١	أ/ محمد عيد عبد الفتاح	مهارات اعداد التقارير والمعاملات الإدارية(١) (هيئة تدريس)	١٥
٨	٦/١٤	د/ فاطمة القادري	(الفرق بين مفاهيم الفعاليات العلمية)	١٦
٨	٦/١٦	د/ شمعة الشقيري	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	١٧
٦	٧/١٩	د/شمعة الشقيري	(كيفية التخطيط للمساهمة المجتمعية)	١٨





شكل (٢)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الأكاديمية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٣)

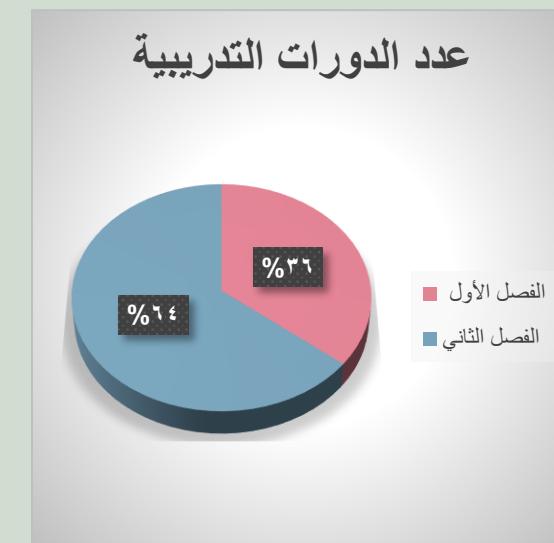
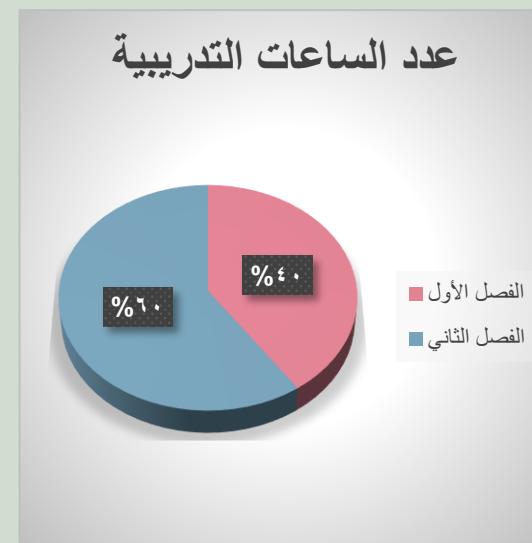
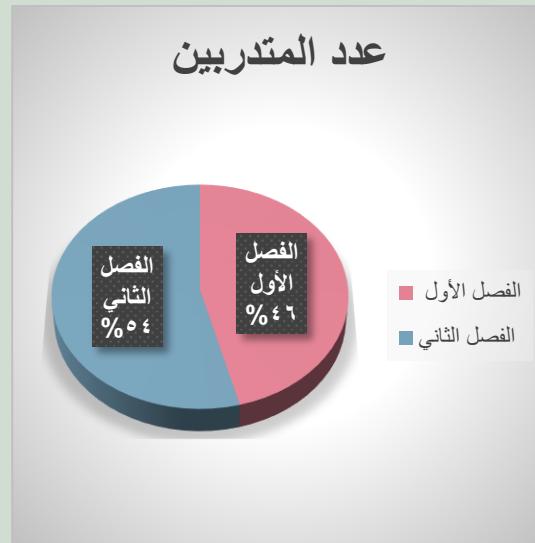
توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة من (الهيئة الأكاديمية) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩هـ

م	الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠هـ	المجموع									
عدد الدورات	عدد الدورات	عدد الدورات	النسبة من إجمالي التدريبية	النسبة من إجمالي عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين	عدد الساعات التدريبية	عدد الساعات التدريبية	عدد الساعات التدريبية	النسبة من إجمالي عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين	النسبة من إجمالي عدد المتدربين
١	١٠	١٨										
٢												

من خلال جدول (٣) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- ١- تم تنفيذ (٢٨) دورة تدريبية للهيئة الأكاديمية خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ ووزع بواقع (١٠) دورات بالفصل الأول بنسبة (%)٣٦ وبواقع (١٨) دورة تدريبية بالفصل الثاني بنسبة (%)٦٤ من إجمالي عدد الدورات المنفذة
- ٢- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية (٥٧) ساعة تدريبية خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ ووزع بواقع (٢٣) ساعة تدريبية بالفصل الأول وبنسبة (%)٤٠ وبواقع (٣٤) ساعة تدريبية بالفصل الثاني وبنسبة (%)٦٠ من إجمالي الساعات التدريبية.
- ٣- بلغ إجمالي عدد المتدربين خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (٦٠٣) متدربة بواقع (٢٧٧) وبنسبة (%)٤٦ بالفصل الثاني.
- ٤- هناك تفاعل وانضباط ملحوظ من عدد الدورات المنفذة وعدد المتدربين ويرجع ذلك لانضباط وتحديد صادق ودقيق من وحدة تنمية المهارات للخطة التدريبية.





شكل (٥)

نسبة توزيع عدد المتدربين من الهيئة الأكاديمية
بشرط (الطلاب)

شكل (٤)

نسبة توزيع عدد الساعات على الهيئة الأكاديمية
بشرط (الطلاب)

شكل (٣)

نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الأكاديمية
بشرط (الطلاب)



توزيع اعداد المتدربات من (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساعدة خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩

جدول (٤)

أولاً: الفصل الأول

توزيع اعداد المتدربات من (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساعدة خلال الفصل الأول ١٤٤٠-١٤٣٩

م	اسم الدورة	الى الاحترافية	التعليم الإلكتروني من الصفر						
خدمة مجتمع	المدرية	الدراسات الإسلامية	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	أطفال رياض	علوم حاسوب	رياضيات	كيمياء	خدمة مجتمع
١	دراسات اسلامية								٤
٢	علوم الحاسوب	(MENDELEY)							٤
٣	كيمياء								٦
٤	وحدة التطوير والجودة								٢
٥	كيمياء	RUBRICS							٧
٦	رياضيات	spss							٤
٧	وحدة التطوير والجودة	تطوير أداء معيار التعليم والتعلم							٥
٨	وحدة التطوير والجودة بنجران	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (١)							٥
٩	وحدة التطوير والجودة بنجران	تهيئة هيئة التدريس لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي (٢)							٦
١٠	وحدة التطوير والجودة بنجران	تهيئة القيادات لزيارة المراجعين الخارجيين لاعتماد المؤسسي							٦
المجموع									
النسبة الى إجمالي عدد المتدربين (%)									
إجمالي أعداد المتدربات									
٢٧٧									
٥١									
٥٢									
٤٨									
٢٤									
٢٠									
٣٨									
١٤									
١١									
٩									
١٧									
٦									
١٩									
١٨									
٥٢									
١٨									
٤٨									
٢٤									
٢٠									
٣٠									
٣٨									



توزيع أعداد المتدربات وفق الأقسام الفصل الأول ٣٩ - ٤٠ هـ



شكل (٦)

نسبة توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الأول ١٤٤٠ - ١٤٣٩ هـ



ثانياً: الفصل الثاني

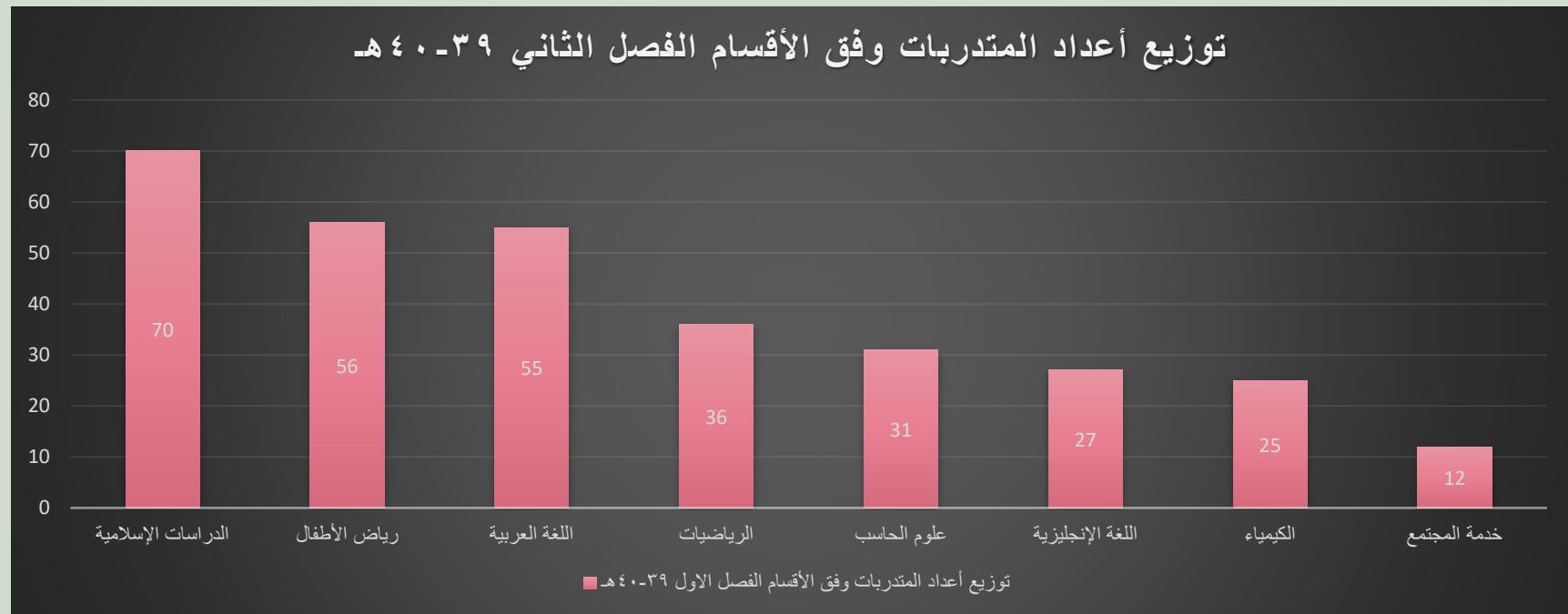
توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساندة خلال الفصل الثاني ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ

م	اسم الدورة	وحدة التطوير والجودة	المدربة	الدراسات الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	أطفال	حاسب	علوم رياضيات	كيماء مجتمع
١	دورة تقرير المقرر									٣
٢	معايير تصميم الاستبانات وتحويلها إلكتروني	رياض الاطفال						٢		٤
٣	إدارة سلوك الطالبات وتحسين التعلم	رياض الاطفال								٤
٤	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	رياض الاطفال								--
٥	إعداد الخطط الدراسية (جامعة نجران)	وحدة التطوير والجودة								--
٦	الإطار السعودي للمؤهلات (٢+١)	رياض الاطفال								٥
٧	القيادة والإبداع في التعليم العالي	دراسات الإسلامية								--
٨	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	رياض الاطفال								--



٩	نظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران وفقاً لمتطلبات وزارة الخدمة المدنية																			
١٠	المعايير المطورة لضمان الجودة والاعتماد البرامجي ومتطلبات استيفاءها																			
١١	وحدة التطوير والجودة بنجران توصيف البرنامج																			
١٢	إنشاء وإدارة الفصول الافتراضية																			
١٣	مهارات إعداد التقارير والمعاملات الإدارية																			
١٤	البحوث النوعية																			
١٥	الفرق بين الفعاليات العلمية																			
١٦	كيفية التخطيط للمساهمة المجتمعية																			
١٧	سلم التقدير اللفظي (RUBRICS) (٢) (دورة تطبيقية)																			
المجموع																				
النسبة إلى إجمالي عدد المتدربين (%)																				
إجمالي أعداد المتدربات																				
٣٣٦																				
٢٥																				
٣٦																				
٣١																				
٥٦																				
٢٧																				
٥٥																				
٧٠																				
٨																				
١١																				
١٠																				
١٧																				
٨																				
٣٣٦																				





شكل (٧)

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الأكاديمية) وفق الأقسام والعمادة المساعدة الفصل الثاني ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٦)

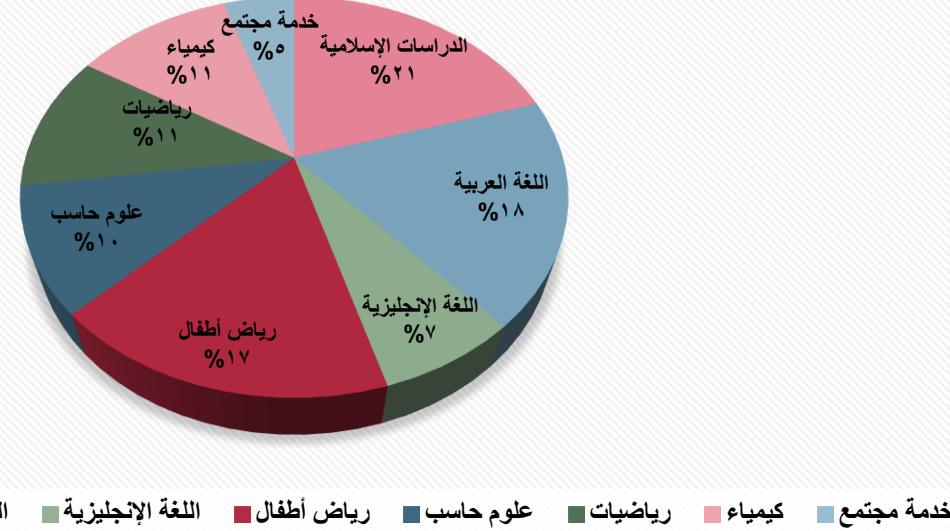
نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساعدة خلال العام الجامعي ١٤٤٠-٣٩ هـ

م	الدراسات الإسلامية	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	رياض أطفال	علوم حاسب	رياضيات	كيمياء	خدمة مجتمع	٦
١	١٨	١٩	٦	١٧	٩	١١	١٤	٦	الفصل الأول ١٤٤٠-٣٩ هـ
٢	٢١	١٧	٨	١٧	١٠	١١	٨	٤	الفصل الثاني ١٤٤٠-٣٩ هـ
	٥٣٠	١٨١	٧٥%	١٧%	١٠%	١١%	١١%	٥%	المتوسط العام



وحدة تنمية المهارات

نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة



شكل (٨)

نسبة توزيع اعداد المتدربات وفق الأقسام والعمادة المساندة للعام الجامعي ١٤٤٠-٣٩ هـ



وحدة تنمية المهارات

الأنشطة التدريبية للهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-٢٠٣٩

في ضوء الخطة التدريبية المعتمدة والتي بنيت استناداً على تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة الإدارية عمدت وحدة تنمية المهارات الى تنفيذ (١١) دورة تدريبية لفئات منسوبي الكلية من (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-٢٠٣٩ ووزعت على النحو التالي:

جدول (٧)

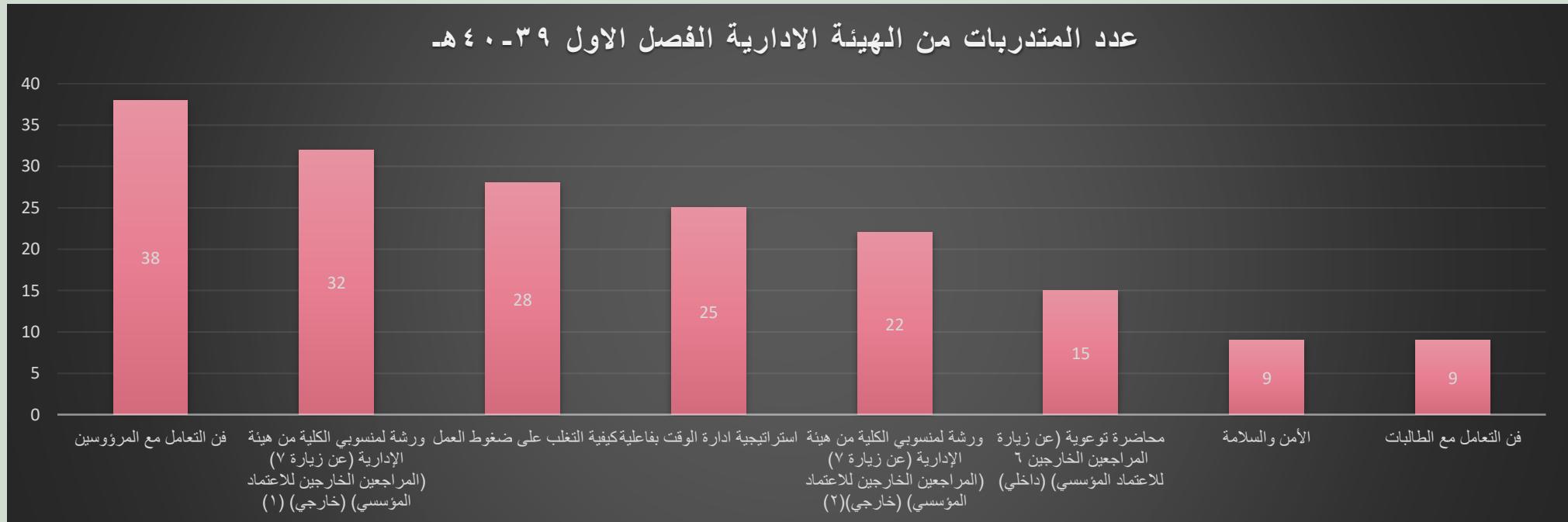
أولاً: الفصل الأول

(الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	عدد الحضور	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط
١	فن التعامل مع المرؤوسين	٣٨	د/عبد الله يحيى مقبل	٢/١٤
٢	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة ٧) (المراجعين الخارجين للاعتماد المؤسسي) (خارجي) (١)	٣٢	د/أمل عبد الله	٢/١
٣	كيفية التغلب على ضغوط العمل	٢٨	د/شمعة الشقيري	٣/١٢
٤	استراتيجية ادارة الوقت بفاعلية	٢٤	د/إيمان الشحات	٢/٢٨
٥	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة ٧) (المراجعين الخارجين للاعتماد المؤسسي) (خارجي) (٢)	٢٢	د/أمل عبد الله	٢/٢
٦	محاضرة توعوية (عن زيارة المراجعين الخارجين ٦ للاعتماد المؤسسي) (داخلي)	١٥	أ.د/ سعاد سعد الدين	١/٢٩
٧	الأمن والسلامة	٩	د/إيمان شديوه	٢/٢٩-٢٢
٨	فن التعامل مع الطالبات	٩	د/نجلاء فتحي	٢/٢٩-٢٢

٢٢





شكل (٩)

عدد المتدربات من هيئة الإدارية (شطر الطالبات) للالفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ



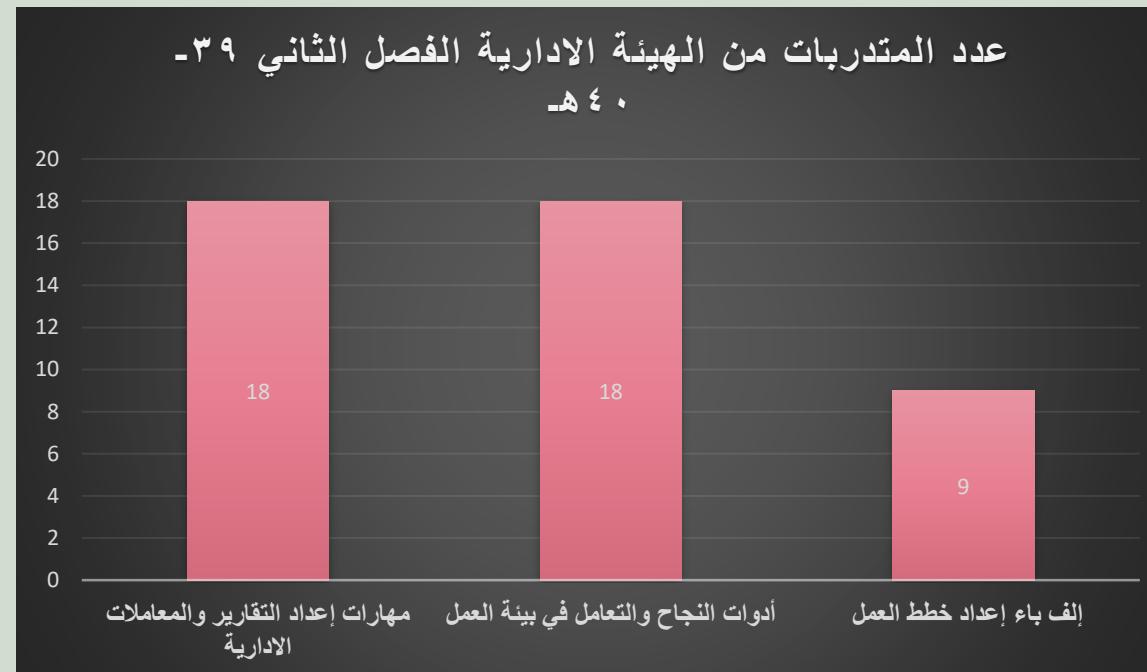
وحدة تنمية المهارات

ثانياً: الفصل الثاني

(الدورات المنفذة للهيئة الإدارية خلال الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ (شطر الطالبات)

م	اسم النشاط	اسم المدرب	تاريخ انعقاد النشاط	عدد الحضور
١	إلف باء إعداد خطط العمل	د/ فاطمة القادري	٥/٣٠	٩
٢	مهارات إعداد التقارير والمعاملات الإدارية	د/ شيماء أحمد عبد الرحمن	٧/١٤	١٨
٣	أدوات النجاح والتعامل في بيئة العمل	د/ إيمان شديوه	٧/٦	١٨





شكل (١٠)

عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ



وحدة تنمية المهارات

جدول (٩)

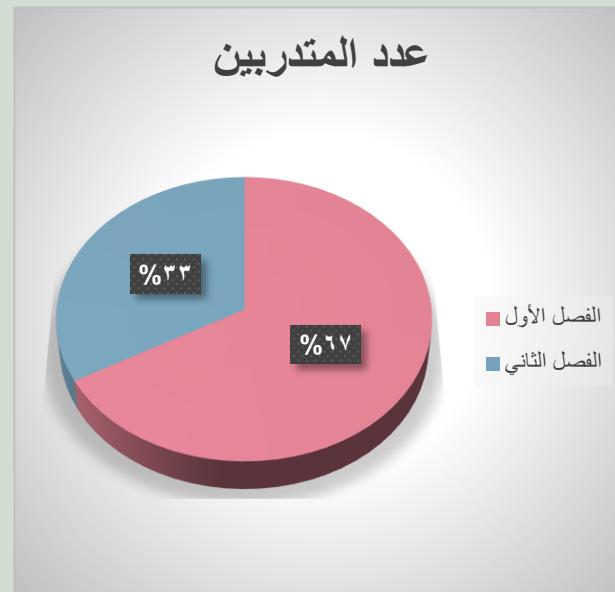
توزيع الدورات التدريبية على الفئات المستهدفة من (الهيئة الإدارية) خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ

م	عدد الدورات	النسبة من الدورات	النسبة من الدورات الإدارية	عدد الساعات الإدارية	النسبة من الدورات الإدارية	عدد المتدربين الإداريين	النسبة من الدورات الإدارية				
١	٨	٥٤٠-٣٩	٥٤٠-٣٩	١٤	٧٣%	١٧٧	٧٠%	١٧٧	٨٠%	١٧٧	٨٠%
٢	٣	٥٤٠-٣٩	٥٤٠-٣٩	٦	٢٧%	٤٥	٣٠%	٤٥	٢٠%	٤٥	٢٠%
	١١	المجموع		٢٠	١٠٠%	٢٢٢	١٠٠%	٢٢٢	١٠٠%	٢٢٢	١٠٠%

من خلال جدول (٩) يمكن الخروج بالنتائج التالية:

- ١- تم تنفيذ (١١) دورة تدريبية للهيئة الإدارية خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ وزعت بواقع (٨) دورات وورشة عمل بالفصل الأول بنسبة (٧٣%) وبواقع (٣) دورات بالفصل الثاني وبنسبة (٢٧%) من إجمالي عدد الدورات المنفذة.
- ٢- بلغ إجمالي عدد الساعات التدريبية (٢٠) ساعات تدريبية وزعت بواقع (١٤) ساعة تدريبية بالفصل الأول وبنسبة (٧٠%) وبواقع (٦) ساعات تدريبية بالفصل الثاني وبنسبة (٣٠%)
- ٣- بلغ إجمالي عدد المتدربين (٢٢٢) متدربة بواقع (١٧٧) بالفصل الأول بنسبة (٨٠%) وبواقع (٤٥) بالفصل الثاني بنسبة (٢٠%)
- ٤- من خلال الجدول يتضح بأن عدد الدورات بالفصل الأول أكثر من الفصل الثاني ويتبين أيضاً تفاعل وانضباط من الهيئة الإدارية بالفصل الأول.





شكل (١٣)

توزيع عدد المتدربين من الهيئة الإدارية
 بشرط (الطلاب)

شكل (١٢)

توزيع عدد الساعات على الهيئة الإدارية
 بشرط (الطلاب)

شكل (١١)

نسبة توزيع عدد الدورات على الهيئة الإدارية
 بشرط (الطلاب)



وحدة تنمية المهارات

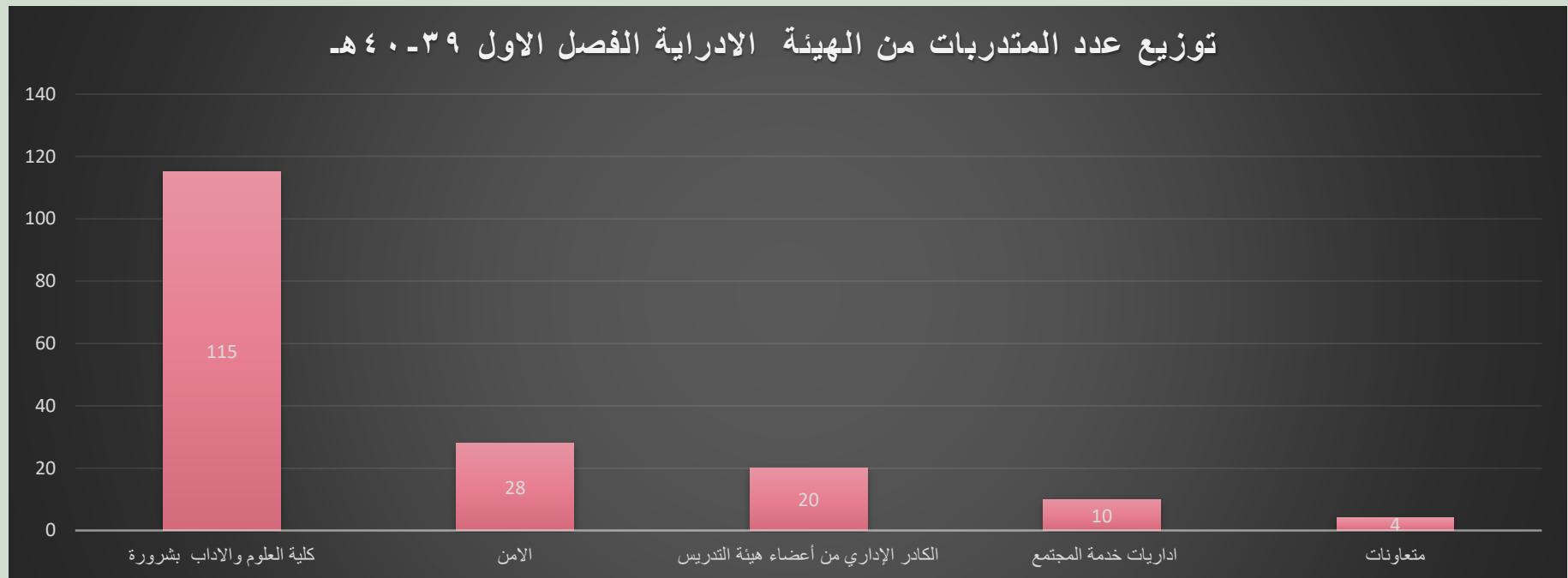
توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

أولاً: الفصل الأول

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	اسم الدورة	كلية العلوم والآداب	إداريات المجتمع	إداريات خدمة من أعضاء هيئة التدريس	الكادر الإداري	الأمن	تعاونات
١	فن التعامل مع المرؤوسيين					٥	٨
٢	استراتيجية إدارة الوقت بفاعلية					--	٥
٣	كيف التعامل مع ضغوط العمل					٥	٢
٤	أسس الأمن والسلامة					٩	--
٥	فن التعامل مع الطالبات					٩	--
٦	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي) (خارجي)					--	٥
٧	ورشة لمنسوبي الكلية من هيئة الإدارية (عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي) (خارجي) (٢)					--	--
٨	محاضرة توعوية (عن زيارة المراجعين الخارجيين للاعتماد المؤسسي) (داخلي)					--	--
	المجموع					٢٨	٢٠
	النسبة الى إجمالي عدد المتدربين (%)					١٦	١١
	اجمالي اعداد المتدربات					١٧٧	





شكل (١٤)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠ - ١٤٣٩ هـ

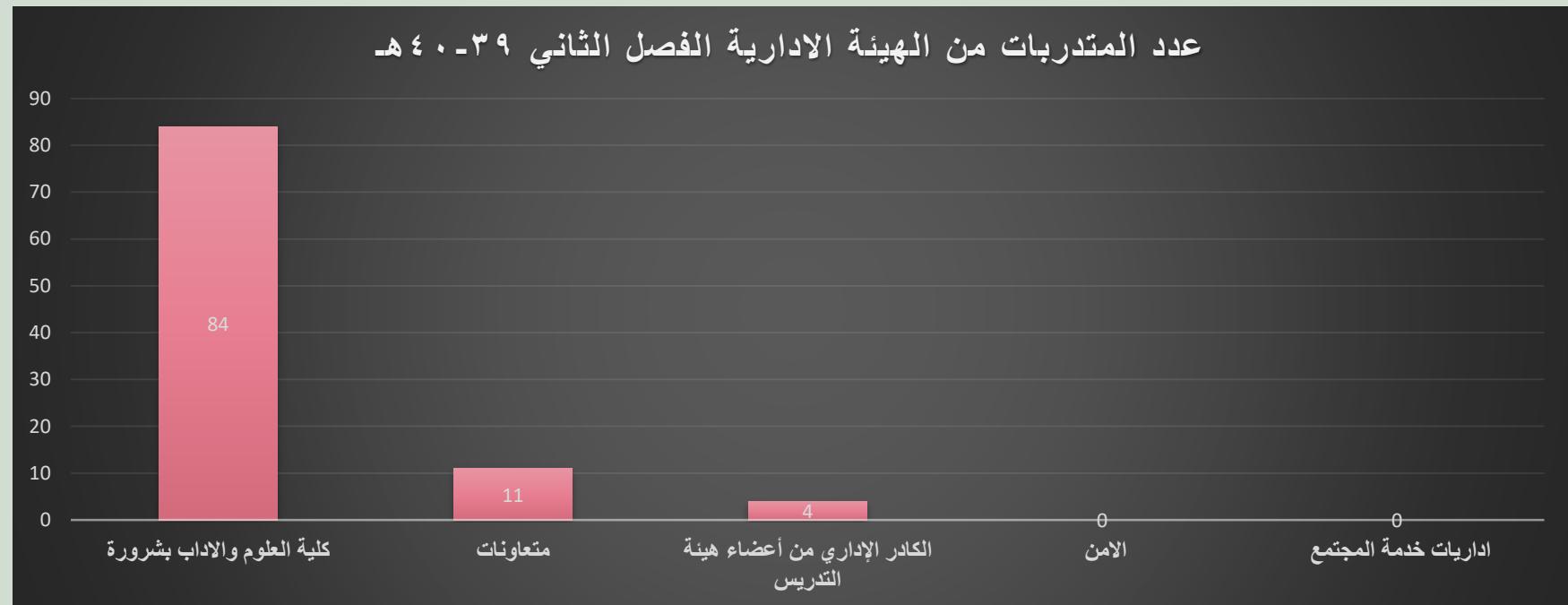


ثانياً: الفصل الثاني

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات بكلية العلوم والآداب بشرورة خلال الفصل الثاني ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

م	اسم الدورة	إدارات كلية العلوم والآداب	إدارات خدمة المجتمع والآداب	الإداريات من أعضاء هيئة التدريس	الإداري الكادر الإداري	الأمن متعاونات
١	إلف باء إعداد خطط العمل	٧	--	١	--	١
٢	مهارات إعداد التقارير والمعاملات الإدارية	١٦	--	--	--	٢
٣	أدوات النجاح والتعامل في بيئة العمل	١٥	--	١	--	٢
	المجموع	٣٨	--	٢	--	٥
	النسبة الى إجمالي عدد المتدربين (%)	٨٤	--	٤	--	١١
	إجمالي أعداد المتدربات	٤٥	--	--	--	





شكل (١٥)

توزيع عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) وفق الإدارات والوحدات للفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ



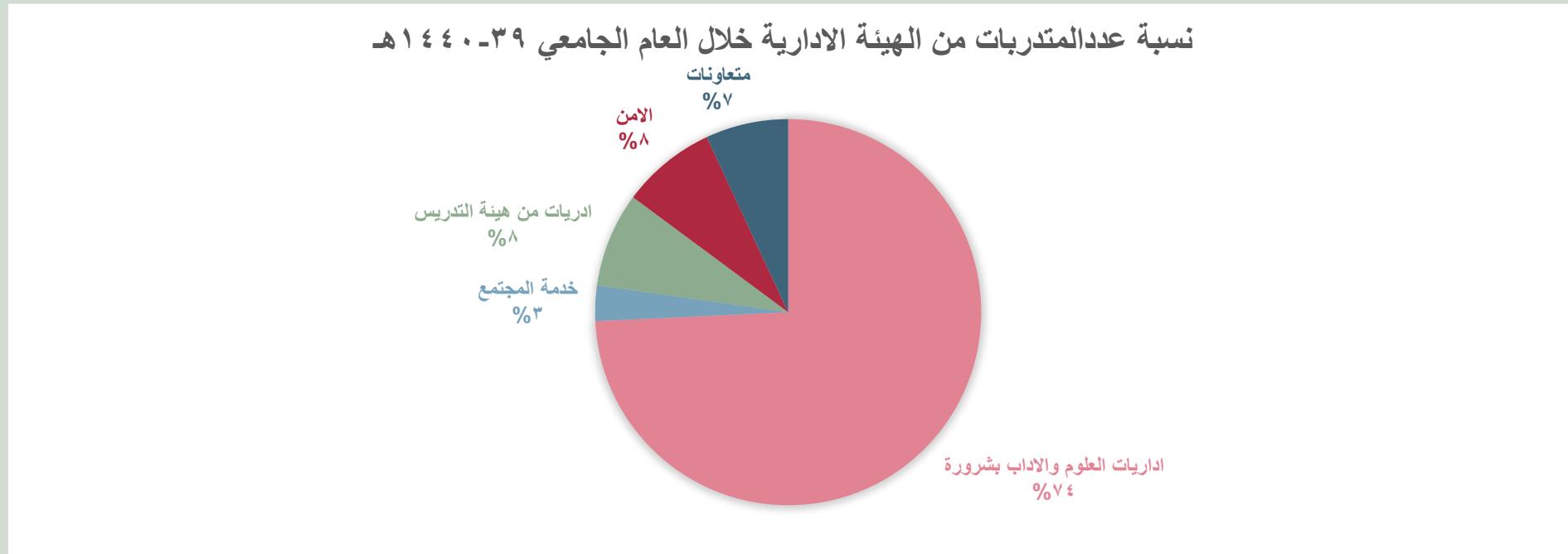
وحدة تنمية المهارات

جدول (١٢)

توزيع اعداد المتدربات (الهيئة الإدارية) وفق الإدارات والوحدات والعمادة المساندة خلال العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ

م	الفصل الأول ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	الفصل الثاني ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ	المتوسط العام		
م	الإداريات كلية العلوم والآداب	الإداريات خدمة المجتمع	الكادر الإداري من أعضاء هيئة التدريس	الأمن	تعاونات
١	٦٥	٦	١١	١٦	٢
٢	٨٤	--	٤	--	١١
	٧٤	٣	٨	٨	٧





شكل (١٦)

عدد المتدربات من الهيئة الإدارية (شطر الطالبات) خلال العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ



أهم الملاحظات التي وردت من المتدربين أثناء تنفيذ الخطة التدريبية:

عدت وحدة تنمية المهارات إلى إجراء تقييم دوري منظم أثناء تنفيذ الخطة التدريبية لضمان جودة تنفيذ الخطة والعمل على تدعيم نقاط القوة وتلافي السلبيات التي تظهر أثناء التدريب أولاً بأول و عدم تراكمها وكان تقييم المتدربين للدورات التدريبية على النحو التالي:

جدول (١٣)

تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)

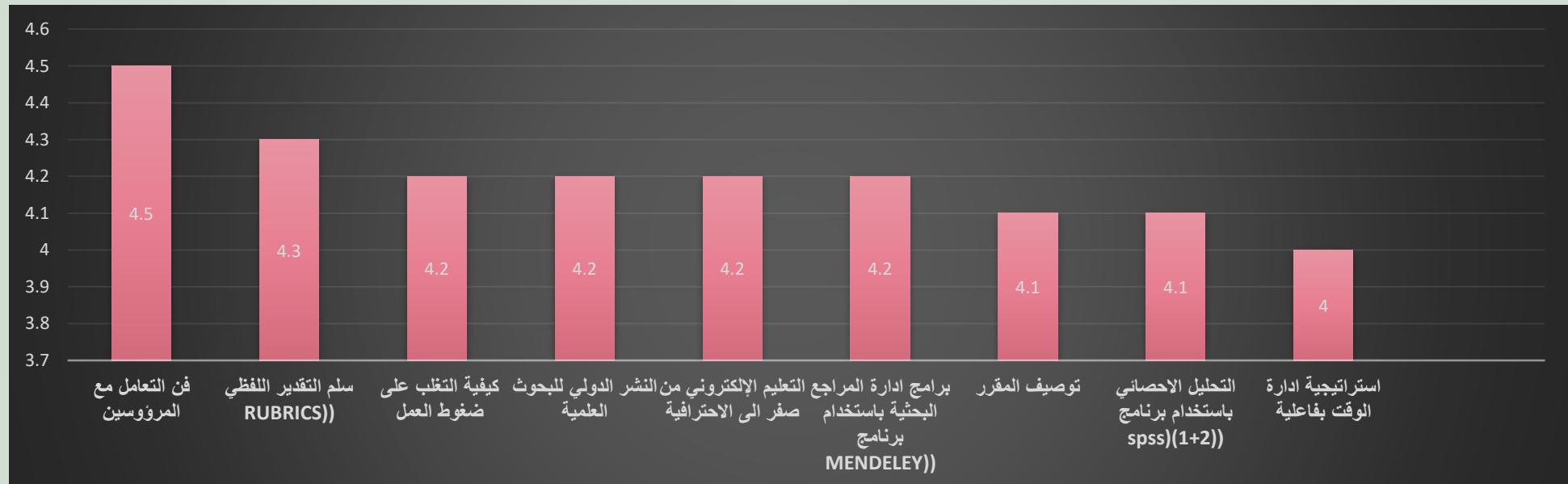
أولاً: الفصل الأول

نقط تقييم الدورات التدريبية							عنوان الدورة	م
المتوسط العام	المهارات البعدية	المهارات القبلية	البيئة التدريبية	المادة التدريبية	مهارات المدرب			
4.2	3.24	3.78	4.5.	4.74	4.81	التعليم الإلكتروني من صفر إلى الاحترافية	١	
4.2	3.3	4.34	3.9	4.8	4.8	برامج إدارة المراجع البحثية باستخدام برنامج (MENDELEY)	٢	
4.2	3.51	3.71	4.5	4.7	4.7	النشر الدولي للبحوث العلمية	٣	



٤.١	٤.٣٢	٣.٢٢	٣.٨	٤.٦	٤.٧	٤	التحليل الاحصائي باستخدام برنامج (spss) (٢+١)
٤.٣	٤.٤٢	٣.٣٦	٤.٥	٤.٧	٤.٧	٥	سلم التقدير النظري (RUBRICS)
٤.١	٣.٧٦	٣	٤.٣	٤.٧	٤.٩	٦	توصيف المقرر
٤.٥	٤.٨٢	٣.٨٨	٤.٥	٤.٨	٤.٩	٧	فن التعامل مع المرؤوسين
٤	٣.١	٣	٤.٥	٤.٧	٤.٧	٨	استراتيجية ادارة الوقت بفاعلية
٤.٢	٣.٧٢	٣.٢٠	٤.٧	٤.٧	٤.٨	٩	كيفية التغلب على ضغوط العمل





شكل (١٧)

نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الأول من العام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩ هـ (شطر الطالبات)



وحدة تنمية المهارات

جدول (٤) (١)

ثانياً: الفصل الثاني

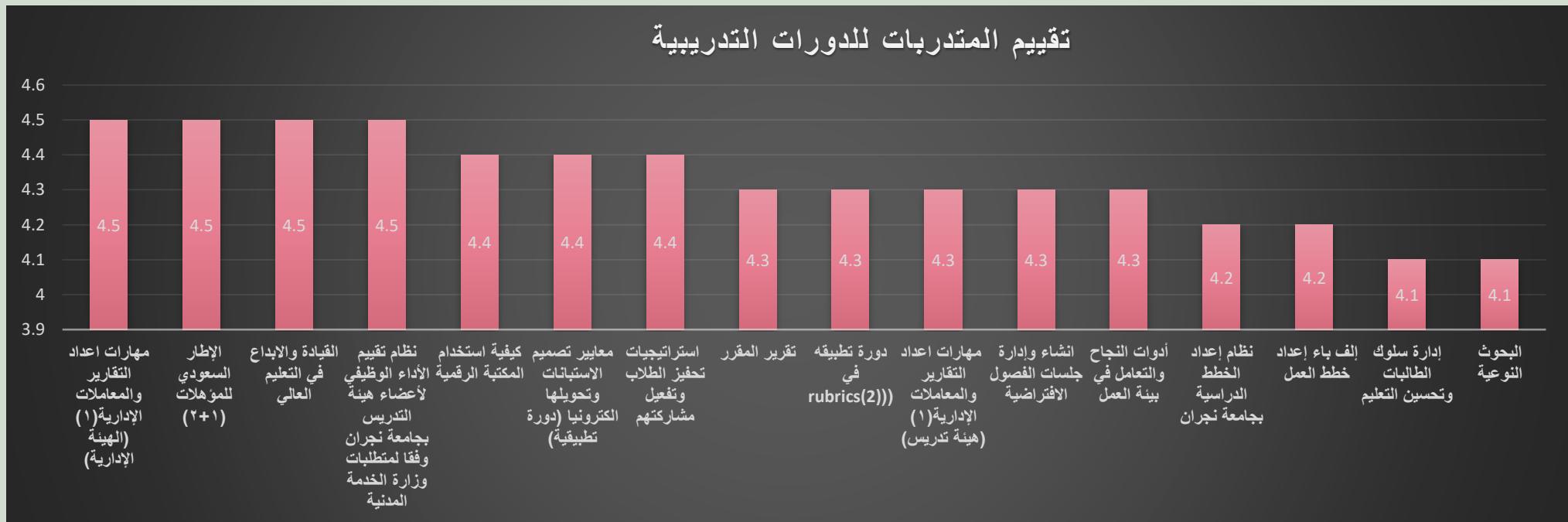
تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)

نقاط تقييم الدورات التدريبية							م
المتوسط العام	مهارات البعثية	مهارات القبلية	البيئة التدريبية	المادة التدريبية	مهارات المدرب	عنوان الدورة	
٤,٣	٤,٨	٣,١	٤,٤	٤,٨	٤,٨	تقرير المقرر	١
٤,٥	٤,٤	٣,٦	٤,٧	٤,٩	٤,٩	نظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران وفقاً لمتطلبات وزارة الخدمة المدنية	٢
٤,١	٣,٥	٣	٤,٦	٤,٧	٤,٨	البحوث النوعية	٣
٤,٣	٤,٠١	٣,١	٤,٥	٤,٩	٤,٩	نظام إعداد الخطط الدراسية بجامعة نجران	٤
٤,١	٣,٩	٣	٤,٣	٤,٨	٤,٨	إدارة سلوك الطالبات وتحسين التعليم	٧
٤,٣	٤,٢	٣,١	٤,٦	٤,٨	٤,٨	إنشاء وإدارة جلسات الفصول الافتراضية	٨



٤,٥	٤,٨	٣,١	٤,٧	٤,٨	٤,٩	القيادة والابداع في التعليم العالي	٩
٤,٤	٤,٢	٣,٦	٤,٦	٤,٨	٤,٨	كيفية استخدام المكتبة الرقمية	١٠
٤,٥	٤,٦	٣,١	٤,٨	٥	٤,٩	الإطار السعودي للمؤهلات (٢+١)	١١
٤,٤	٤,٩	٣,١	٤,٣	٤,٨	٤,٨	معايير تصميم الاستبيانات وتحويلها الكترونيا (دورة تطبيقية)	١٢
٤,٣	٤,٠١	٣,١	٤,٧	٥	٤,٩	دورة تطبيقه في (rubrics) (٢)	١٣
٤,٣	٤	٣,١	٤,٨	٤,٩	٤,٩	مهارات اعداد التقارير والمعاملات الإدارية(١) (هيئة تدريس)	١٤
٤,٥	٤,٦	٣,٦	٤,٨	٤,٩	٤,٩	مهارات اعداد التقارير والمعاملات الإدارية(١) (الهيئة الإدارية)	١٥
٤,٤	٤,٥	٣	٤,٨	٤,٩	٤,٩	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	١٦
٤,٣	٤,٦	٣,٠٤	٤,٣	٤,٨	٤,٧	إلغاء إعداد خطط العمل	١٧
٤,٣	٣,٨	٣	٤,٩	٤,٩	٤,٩	أدوات النجاح والتعامل في بيئة العمل	١٩





شکل (۱۸)

نسبة تقييم المتدربات للدورات التدريبية المنفذة خلال الفصل الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ (شطر الطالبات)



وتمثلت أبرز الملاحظات في النقاط التالية:

أولاً: بالنسبة لهيئة التدريس

- ١- إضافة دورات تدريبية لها علاقة بالبحث العلمي ويقدمها فريق وليس شخص.
- ٢- اقتراح دورة في طريقة صياغة السمنار العلمي.
- ٣- عدم ملائمة الوقت المخصص لتنفيذ الدورات
- ٤- الحاجة الى ربط البث بقاعة التدريب حتى يتم الاستغناء عن قاعات البث الدراسية
- ٥- الحاجة الى تنويع طرق وأساليب التدريب

ثانياً: بالنسبة للهيئة الإدارية

لا يوجد بحسب تقييمات الدورات

الوصيات:

- ١/ ربط قاعة التدريب بصورة عاجلة بالبث التلفزيوني سواء أكان مرتبط بقسم الطلاب بشرورة أو نجران حتى يتم الاستغناء عن قاعات البث للقاعات الدراسية.
- ٢/ ضرورة اعداد خطة التدريبية الخاصة بعمادة التطوير والجودة بنجران في وقت مبكر حتى يتم أدراج الدورات التدريبية بخطوة وحدة تنمية المهارات من بداية العام حتى تتجنب العشوائية بالعمل المؤسسي.
- ٣ / ضرورة عمل خطة تدريبية للخريجات ومشرفات الامن
- ٤/ إجراء صيانة دورية في نهاية كل فصل دراسي لقاعات التدريب لحفظها عليها والتأكد من جاهزيتها



وحدة تنمية المهارات

- ٥ / ضرورة إنشاء قاعة تدريب كبيرة مجهزة بأدوات التدريب على أعلى مستوى.
- ٦ / ضرورة دعم وحدة تنمية المهارات بجهاز حاسب (محمول) خاص بالوحدة للتدريب فقط.
- ٧ / التغلب على قلة المدربين والمدربات في بعض التخصصات بربط المتدربات بالدورات المنعقدة بنجران عبر الفصول الافتراضية

تم بحمد الله

إعداد مشرفة وحدة تنمية المهارات



د/ ياسر العوامي



وحدة تنمية المهارات