



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY



الإطار العام للدراسة في برنامج السنة التحضيرية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤	تمهيد
٥	الرؤية والرسالة والأهداف والقيم
٦	مصطلحات تهكم
٨	١/ مدة الدراسة بالسنة التحضيرية
٨	٢/ اجتياز السنة التحضيرية
٩	٣/ الخطط الدراسية للسنة التحضيرية
١٢	٤/ ضوابط الإعفاء من دراسة بعض مقررات مهارات اللغة الإنجليزية
١٤	٥/ الحذف والإضافة
١٥	٦/ المواظبة والحرمان من دخول الاختبار النهائي
١٥	٧/ رفع الحرمان والسماح بدخول الاختبار النهائي
١٦	٨/ الاعتذار عن فصل دراسي
١٧	٩/ الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر
١٨	١٠/ تأجيل الدراسة
١٩	١١/ الانقطاع عن الدراسة
١٩	١٢/ الفصل من برنامج السنة التحضيرية
٢٠	١٣/ إعادة القيد
٢١	١٤/ آلية التقييم بالسنة التحضيرية
٢٣	١٥/ الغياب عن الاختبار النهائي
٢٣	١٦/ الاختبار البديل
٢٣	١٧/ التظلم من درجات الاختبار
٢٥	١٨/ التخصيص بعد السنة التحضيرية
٢٦	التخصصات المتاحة بعد اجتياز السنة التحضيرية
٢٧	روابط تهكم
٢٩	تواصل معنا



تمهيد

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد :

تولي حكومتنا الرشيدة بقيادة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود وصاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز ولي العهد رئيس مجلس الوزراء - حفظهما الله - اهتماماً كبيراً بتسخير جميع الإمكانيات في سبيل رفعة هذا البلد، وتجهيز كل ما من شأنه تقديم الخدمات التعليمية والمعرفية لأبنائه وبناته، وخير شاهد على هذه الخدمات هي جامعة نجران التي تستقبل كل عام دراسي نخبة من شباب هذا الوطن الغالي للانخراط في السنة التحضيرية تمهيداً لتخصيصهم بعد ذلك في عدد من التخصصات النوعية، لتحقيق رؤية الجامعة وصولاً لتحقيق رؤية المملكة 2030.

ومن هنا تلتزم عمادة السنة التحضيرية ممثلة في جميع منسوبيها ومنسوباتها ببذل الجهود المستمرة في توفير بيئة تعليمية جاذبة تدعم الابتكار لتهيئة الطلبة للحياة الجامعية المتخصصة بتنمية قدراتهم المعرفية والمهارية والقيمية، لذا يأتي هذا الإطار ليجوي أهم المعلومات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية والإجراءات الرسمية للدراسة في برنامج السنة التحضيرية بجامعة نجران.

حفظ الله بلاد الحرمين الشريفين وحفظ ولاة أمرها وأدام عليها أمنها واستقرارها.

عمادة السنة التحضيرية

الرؤية

ريادة في التعليم والتعلم وخدمة المجتمع ، ومشاركة فاعلة في بناء مجتمع العلم والمعرفة .

الرسالة

تهيئة الطلبة للحياة الجامعية المتخصصة بتنمية قدراتهم المعرفية والمهارية والقيمية في بيئة جاذبة تدعم الابتكار.

الأهداف

- تنمية المعارف العلمية والمهارات التي يحتاج إليها الطلبة في تخصصاتهم الجامعية المستقبلية.
- تقديم خدمات نوعية للطلبة .
- التنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- دعم ثقافة البحث والنشر العلمي والابتكار.
- تعزيز القيم والثقافة الإسلامية والوطنية.
- التطوير المستمر لبرنامج السنة التحضيرية بما يساهم في تحقيق رؤية الجامعة ، وبالتالي رؤية المملكة 2030.

القيم

- القيادة: علم وفن توجيه الآخرين نحو تحقيق الأهداف بأقل التكاليف وأكثر العوائد.
- المسؤولية: التفاعل الإيجابي تجاه الجامعة والمجتمع من واقع الإحساس بالوطنية.
- الأمانة: أداء المهام بإخلاص والوفاء بالحقوق والواجبات.
- الشفافية: الوضوح في كافة الأنشطة والقرارات والتعاملات.
- التميز: أداء الأعمال بشكل متقن ومبتكر.
- الوسطية: الاعتدال في جميع الأعمال فكراً ومنهجاً ، وتطبيق الثوابت مع مراعاة المتغيرات المحيطة.
- الإبداع: الإتيان بجديد وخاصة في الأفكار مع توظيف ما تم إبداعه على شكل منتج.
- التمكين: إتاحة فرص المشاركة لجميع منسوبي الجامعة من الذكور والإناث في صنع القرار.
- الانتماء: الإخلاص للوطن وتعزيز مبادئه وقيمه في برامج وأنشطة الجامعة.
- النزاهة: الالتزام بالمبادئ الأخلاقية ، والمهنية المبنية على الشريعة الإسلامية.

مُصْطَلَحَاتُ تَهْمُك

المصطلح	التعريف
السنة التحضيرية	عام دراسي عبارة عن فصلين دراسيين، وفصل صيفي (إن وجد) يدرس فيهما الطالب مقررات في اللغة الإنجليزية والعلوم الأساسية (الرياضيات) والحاسب الآلي ومهارات تطوير الذات؛ لتأهيل الطلاب والطالبات للدراسة الجامعية التخصصية، واجتيازها متطلب للقبول في البرامج التي تشترط السنة التحضيرية بالجامعة.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل ضمنها فترة التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، وتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر دراسي.
الإشعار الأكاديمي	الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن ٢ من ٥.
البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي	هي واجهة إلكترونية للنظام الأكاديمي المطبق بجامعة نجران تتيح للطلاب العديد من الحركات والعمليات والبيانات الأكاديمية التي تدعم وتوثق لعملية تعليمه بالجامعة.
السجل الأكاديمي	بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقدير التي حصل عليها ويشمل المعدلين (الفصلي والتراكمي).
المعدل التراكمي	هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات، وتحسب النقاط في المقرر الواحد بضرب عدد وحداته في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في هذا المقرر.
العبء الدراسي	مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطلاب التسجيل فيها في مستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو سنة دراسية كاملة محددة من مجلس الجامعة.
تأجيل الدراسة	هي إحدى الحركات الأكاديمية التي يجوز للطلاب فيها تأجيل الدراسة دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول عبر البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي، وذلك خلال الفترة المعلن عنها في التقويم الجامعي المعتمد بجامعة نجران، وبما يتوافق مع الضوابط الخاصة بتأجيل الدراسة، ولا يحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لاجتياز السنة التحضيرية.
إضافة مقرر	هي إحدى الحركات الأكاديمية المقدمة عبر البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي خلال الفترة المخصصة لذلك في التقويم الجامعي، والتي تمكن الطالب من إضافة المقررات التي يرغب بدراستها ليتم تنسيق الجدول الدراسي بأفضل صورة ممكنة تناسب احتياجاته، بحيث لا يزيد العبء الدراسي للطالب عن الحد الأعلى المسموح به وبما يتوافق مع الضوابط الأخرى الخاصة بإضافة مقرر.

مُصطَلَحَاتُ تَهْمُك

المصطلح	التعريف
حذف مقرر	هي إحدى الحركات الأكاديمية المقدمة عبر البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي خلال الفترة المخصصة لذلك في التقويم الجامعي، والتي تمكن الطالب من حذف المقرر الذي لا يرغب بدراسته، بحيث لا يقل العبء الدراسي للطالب عن الحد الأدنى المسموح به وبما يتوافق مع الضوابط الأخرى الخاصة بحذف مقرر.
الانسحاب من مقرر	هي إحدى الحركات الأكاديمية المقدمة عبر البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي والتي يسمح فيها للطالب بالانسحاب من مقرر لا يرغب بالاستمرار في دراسته بحيث لا يقل العبء الدراسي للطالب عن الحد الأدنى المسموح به وبما يتوافق مع الضوابط الأخرى الخاصة بحذف مقرر.
الاعتذار عن فصل	هي إحدى الحركات الأكاديمية المقدمة عبر البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي والتي يسمح فيها للطالب بالاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لفصل الدراسي الذي سجل فيه بعدر مقبول وبما يتوافق مع الضوابط الأخرى الخاصة بالاعتذار عن فصل دراسي،

١/ مدة الدراسة بالسنة التحضيرية

تتكون مدة الدراسة في برنامج السنة التحضيرية من فصلين دراسيين، ويسمح للطالب باجتياز برنامج السنة التحضيرية خلال ثلاثة فصول كحد أقصى، ويحق لعمادة السنة التحضيرية طرح مقرراتها في فصل صيفي لا يحسب ضمن الحد الأقصى من الفصول الدراسية لاجتياز برنامج السنة التحضيرية.

٢/ اجتياز السنة التحضيرية

لكي يجتاز الطالب برنامج السنة التحضيرية يجب أن يحقق التالي:

- أ – أن يكمل بنجاح جميع المقررات المدرجة في الخطة الدراسية للسنة التحضيرية على ألا يقل معدله عن (٢,٧٥ من ٥).
- ب – إذا رسب الطالب في أحد مقررات المستوى الدراسي الأول يجوز له دراسة مقرر الرسوب مع الانتقال لدراسة مقررات المستوى الثاني على ألا تزيد الساعات المعتمدة المسجلة لديه عن الحد الأعلى للعبء الدراسي في السنة التحضيرية (١٨) ساعة معتمدة.
- ج – يحسب المعدل التراكمي الذي يحصل عليه الطالب ضمن المعدل التراكمي لدراسته في البرنامج الذي يخص فيه بعد اجتياز السنة التحضيرية في الكليات التي تشترطها.

٣ / الخطط الدراسية

الخطة الدراسية لسنة التحضيرية المستوى الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية
١٤٠رياض-٢ 140 MATH-2	مقدمة في الرياضيات Introduction of Mathematics	2	3
١٤٠انجم-٢ 140 ENG-2	لغة انجليزية : مهارات القراءة English Language: Reading skills	2	4
١٤١انجم-٢ 141 ENG-2	لغة انجليزية : مهارات الكتابة English Language: Writing skills	2	4
١٤٢انجم-٢ 142 ENG-2	لغة انجليزية : مهارات الاستماع والتحدث English Language: Listening & Speaking skills	2	4
١٤٣انجم-٢ 143 ENG-2	لغة انجليزية : قواعد English Language: Grammar	2	4
١٤٠مهـر-٢ 140 SKL-2	مهارات التعلم والتفكير والبحث Learning, Thinking & Research skills	2	2
١٤٠تقن-٢ 140 TEC-2	مهارات الحاسب Computer Skills	2	4
المجموع			25
			14

الخطة الدراسية لسنة التحضيرية المستوى الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية
١٥٠ رياض-٤ 150 MATH-4	التفاضل والتكامل Algebraic sciences	4	5
١٥٠ نجم-٣ 150 ENG-3	اللغة الإنجليزية العامة English Language: Speaking	3	10
١٥١ نجم-٢ 151 ENG-2	كتابة التقارير الفنية Report Writing	2	6
١٥٠ ادار-١ 150 MAN-1	أخلاقيات المهنة Occupational Ethics	1	1
١٥٠ مهر-٢ 150 SKL-2	مهارات الاتصال Communication skills	2	2
١٥٠ تقن-١ 150 TEC-1	مهارات الحاسب Technology	1	2
المجموع		13	26

معلومات عن مقررات السنة التحضيرية



العلوم الأساسية



اللغة الإنجليزية



الحاسب الآلي



تطوير الذات

٤/ ضوابط الإعفاء من دراسة بعض مقررات مهارات اللغة الإنجليزية

يمكن للطلبة الراغبين بالحصول على إعفاء من دراسة بعض مقررات مهارات اللغة الإنجليزية بالمستوى الأول (مهارات القراءة- مهارات الكتابة- مهارات الاستماع والتحدث) التقدم بطلب لذلك مع ضرورة إرفاق شهادة الحصول على أحد اختبارات اللغة المعيارية وهي (IELTS-PERSON-TOEFL) ويتم احتساب التقدير معفي (عف) أو (E) في هذه المقررات اعتماداً على الدرجات الموضحة في الجدول التالي:

الاختبار المعيارى			الدرجة التي تمنح للطالب
Academic Person PTE	TOEFL IBT	Academic IELTS	
٣٦ فأعلى	٣٥ فأعلى	٥ فأعلى	عف

ويكون الإعفاء وفق الضوابط الآتية:

١. ألا يكون مضي أكثر من عامين بعد تاريخ الحصول على الشهادة وقت التقدم بطلب الإعفاء.
٢. ألا يكون قد تم تقديم الاختبار المعيارى عن بُعد.
٣. الحصول على ٥ درجات على الأقل في كل مكون من مكونات اختبار IELTS (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة) أو ما يعادلها في الاختبارات المحددة.
٤. أن يتقدم الطالب بطلب الإعفاء لقسم مهارات اللغة الإنجليزية من خلال النموذج المخصص قبل نهاية آخريوم عمل بالأسبوع الدراسي الأول.
٥. لا يتم معادلة النتيجة ولا تدخل ضمن معدل الطالب التراكمي، ويتم احتساب التقدير معفي (عف) أو (E) في هذه المقررات.

الإجراءات الأكاديمية

رفع الحرمان

المواظبة والحرمان

الحذف والإضافة

تأجيل الدراسة

الانسحاب من مقرر
دراسي

الاعتذار عن فصل
دراسي

إعادة القيد

الفصل من الجامعة

الانقطاع عن الدراسة

٥ / الحذف والإضافة

يمكن للطالب الحذف أو الإضافة للمقررات الدراسية حسب المواعيد المخصصة في التقويم الجامعي من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي وفق الشروط الآتية:

١. أن يكون المقرر المراد تسجيله ضمن الخطة الدراسية للطالب أو المقررات الاختيارية المسموح للطالب تسجيلها.
٢. ألا يكون المقرر المراد تسجيله متعارضاً مع مقرر آخر في الجدول الدراسي أو جدول الاختبارات النهائية للطالب ويجوز لمجلس عمادة السنة التحضيرية الاستثناء من ذلك.
٣. ألا يكون للمقرر المراد تسجيله متطلب سابق غير مجتاز، ويجوز لمجلس عمادة السنة التحضيرية الاستثناء من ذلك.
٤. أن تتوافر مقاعد شاغرة في الشعبة المراد التسجيل فيها.
٥. الحد الأدنى لعدد الدورات الدراسية للطالب هو (١٢) وحدة دراسية والحد الأعلى (١٨) وحدة دراسية بما يتناسب مع معدل الطالب التراكمي.

للاطلاع على آلية تنفيذ هذه الحركات الأكاديمية امسح الرمز التالي



٦/ المواظبة والحرمان من دخول الاختبار النهائي

١. يفترض في طالب السنة التحضيرية أن يكون متفرغاً للدراسة، ويجب عليه الالتزام في حضور المحاضرات والدروس العملية.
٢. الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن معرفة ومتابعة عدد ساعات غيابه والإنذارات التي تصل إليه في كل مقرر على البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي.
٣. تقدم أعذار الغياب إلكترونياً حسب ما هو معلن للطالبة من قبل عمادة السنة التحضيرية خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الغياب.
٤. يحرم الطالب من دراسة المقرر ودخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥٪ وفقاً لأنماط التعليم المحددة في الخطة الدراسية للسنة التحضيرية.
٥. يرصد للطالب الذي حرم من دخول الاختبار النهائي تقدير محروم (ح) أو (DN).

٧/ رفع الحرمان والسماح بدخول الاختبار النهائي

١. يجوز لمجلس عمادة السنة التحضيرية أو من يفوضه رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي بناءً على تقرير من اللجنة المختصة بالعمادة شريطة أن يقدم الطالب قبل الاختبارات النهائية عذراً يقبله المجلس، على ألا تقل نسبة الحضور عن ٥٠٪ من مجموع المحاضرات والدروس العملية وأنماط التعليم المحددة في المقرر.
٢. لا يُنظر في أي عذر يتقدم به الطالب لرفع الحرمان بعد بداية الاختبارات النهائية.

٨ / الاعتذار عن فصل دراسي

١. يتم تقديم طلبات الاعتذار عن الدراسة إلكترونياً من قبل الطالب بإرفاق عذر مقبول لعمادة السنة التحضيرية، خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي.
٢. يرصد للطالب (ع) أو (W) في جميع مقررات الفصل الدراسي في حال قبول عذره.
٣. يحق لطالب السنة التحضيرية (اعتذار) أو (تأجيل) واحد خلال دراسته في برنامج السنة التحضيرية.
٤. يحتسب الفصل الدراسي الذي اعتذر عنه الطالب من المدة النظامية اللازمة لاجتياز السنة التحضيرية.
٥. يحتسب الفصل الدراسي الذي اعتذر عنه الطالب ضمن عدد حركات الاعتذار أو التأجيل المسموح بها للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.
٦. يتاح للطالب التقدم لعمادة السنة التحضيرية بطلب الاعتذار عن فصل دراسي سابق وفق الضوابط الآتية:
 - أ - ألا يكون قد مضى على الفصل المراد الاعتذار عنه فصلان دراسيان كحد أقصى.
 - ب - ألا يكون قد رصدت للطالب درجة في الاختبار النهائي في مقرر أو أكثر في الفصل المراد الاعتذار عنه.
 - ج - لا يتم الاعتذار إلا بعد تقديم مبرر رسمي، وفقاً لتوصية لجنة الحالات الطلابية بالجامعة بالموافقة على الاعتذار وموافقة رئيس الجامعة أو من يفوضه.
٧. يجوز لرئيس الجامعة أو من يفوضه الاستثناء مما سبق.

للاطلاع على آلية تنفيذ هذه الحركة الأكاديمية امسح الرمز التالي



٩/ الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر

يجوز للطالب التقدم إلكترونياً بطلب الانسحاب من مقرر خلال المواعيد المحددة في التقويم الجامعي حسب الشروط الآتية:

١. أن يكون الانسحاب من مقرر واحد خلال الفصل الدراسي.
٢. ألا تزيد عدد المقررات المنسحب منها عن (مقررين) طيلة دراسة الطالب ببرنامج السنة التحضيرية .
٣. ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المتبقية في الفصل الدراسي عن الحد الأدنى المطلوب تسجيله للطالب.
٤. لرئيس الجامعة أو من يفوضه - في حالة الضرورة القصوى - الاستثناء من ذلك، على ألا تتجاوز فترة تقديم طلب الانسحاب بداية الاختبارات النهائية.

للاطلاع على آلية تنفيذ هذه الحركة الأكاديمية امسح الرمز التالي



١٠ / تأجيل الدراسة

١. يجوز أن يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة إلكترونياً لعمادة السنة التحضيرية بإرفاق عذر مقبول خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي.
٢. يحق لطالب السنة التحضيرية (اعتذار) أو (تأجيل) واحد خلال دراسته لبرنامج السنة التحضيرية.
٣. لا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة النظامية اللازمة لاجتياز برنامج السنة التحضيرية.
٤. يحتسب الفصل الدراسي المؤجل ضمن عدد فصول الاعتذار أو التأجيل المسموح بها للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

للاطلاع على آلية تنفيذ هذه الحركة الأكاديمية امسح الرمز التالي



١١/ الانقطاع عن الدراسة

١. يطوى قيد الطالب الذي يتغيب عن الدراسة دون عذر مقبول مدة أربعة أسابيع متصلة خلال الفصل الدراسي الواحد.
٢. يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع، وذلك خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
٣. إذا زادت مدة الانقطاع عن أربعة فصول دراسية فلا يعاد قيده، ويمكنه التقدم على الجامعة مستجداً وفق ضوابط القبول المعلنة في حينه.
٤. لا تحتسب مدة الانقطاع ضمن المدة النظامية اللازمة لاجتياز برنامج السنة التحضيرية.
٥. تحتسب مكافأة الفصل الذي انقطع فيه الطالب ضمن مدة المكافآت المستحقة له.

١٢/ الفصل من برنامج السنة التحضيرية

يفصل الطالب من برنامج السنة التحضيرية في الحالات الآتية:

١. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي المحدد عن (٢) من (٥).
٢. إذا لم ينجح جميع مقررات برنامج السنة التحضيرية خلال مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية.
٣. لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن الفصول التي تمنح فيها إنذارات للطالب في حال انخفاض معدله ولا يدخل ضمن الفصول الدراسية اللازمة لاجتياز برنامج السنة التحضيرية.

١٣ / إعادة القيد

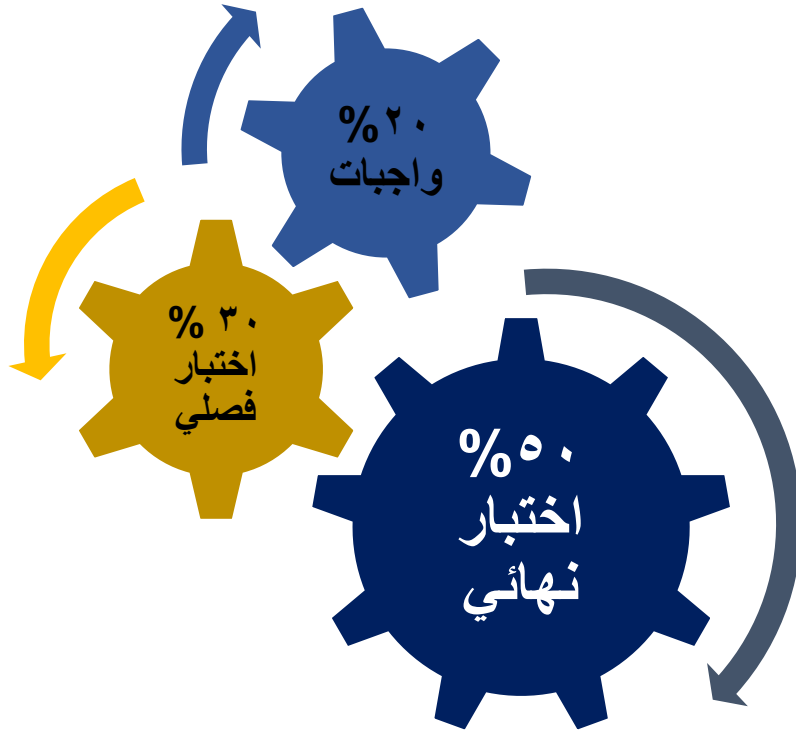
١. يمكن للطالب المنسحب التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله إلكترونياً، بإرفاق عذر مقبول لعمادة السنة التحضيرية خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
٢. إذا زادت مدة انسحاب الطالب عن أربعة فصول دراسية فلا يعاد قيده، ويمكنه التقدم على الجامعة مستجداً وفق ضوابط القبول المعلنة في حينه.
٣. لا تحتسب مدة الانسحاب من المدة اللازمة لإكمال متطلبات اجتياز برنامج السنة التحضيرية.
٤. تحتسب مكافأة الفصل الذي انسحب فيه الطالب ضمن مدة المكافآت المستحقة له.
٥. لا يمكن إعادة قيد الطالب المنسحب مرة ثانية من برنامج السنة التحضيرية.
٦. لا يعاد قيد الطالب المفصول لأسباب تعليمية أو تأديبية في برنامج السنة التحضيرية.

للاطلاع على آلية تنفيذ هذه الحركة الأكاديمية امسح الرمز التالي



١٤/ آلية التقييم بالسنة التحضيرية

تكون التقديرات النهائية لأي مقرر مبنية على التقييم المستمر لأداء الطالب، ومدى تحقيقه لأهداف ذلك المقرر، ويتم تقدير درجة الطالب في مقرر بناء على ما يلي: الواجبات (٢٠%)، والاختبارات الفصلية (٣٠%)، والنهائية (٥٠%).



توزيع الدرجات في مقررات السنة التحضيرية

وتحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على النحو الآتي:

الدرجة المئوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير من ٥	وزن التقدير من ٤
95-100	Exceptional	ممتاز مرتفع	A+	أ+	5.00	4.00
٩٥ إلى أقل من ٩٠	Excellent	ممتاز	A	أ	4.75	3.75
٩٠ إلى أقل من ٨٥	Superior	جيد جداً مرتفع	B+	ب+	4.50	3.50
٨٥ إلى أقل من ٨٠	Very good	جيد جداً	B	ب	4	3.00
٨٠ إلى أقل من ٧٥	Above average	جيد مرتفع	C+	ج+	3.50	2.50
٧٥ إلى أقل من ٧٠	Good	جيد	C	ج	3.00	2.00
٧٠ إلى أقل من ٦٥	High pass	مقبول مرتفع	D+	د+	2.50	1.50
٦٥ إلى أقل من ٦٠	Pass	مقبول	D	د	2.00	1.00
أقل من ٦٠	Fail	راسب	F	هـ	1.00	0.00
-	In-progress	مستمر	IP	م	-	-
-	In-complete	غير مكتمل	IC	ل	-	-
-	Denile	محروم	DN	ح	1	0.00
٦٠ وأكثر	Nograde-pass	ناجح دون درجة	NP	ند	-	-
أقل من ٦٠	Nograde-fail	راسب دون درجة	NF	هد	-	-
-	Withdrawn	منسحب بعذر	W	ع	-	-
-	Exemption	معفي	E	عف	-	-

١٥/ الغياب عن الاختبار النهائي

الطالب الغائب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في اختبار المقرر الدراسي الذي يغيب عنه ، وبحسب تقديره في ذلك المقرر الدراسي على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

١٦/ الاختبار البديل

يجوز للطالب الذي تقيب عن حضور الاختبار النهائي أن يقدم عذراً عن غيابه عن الاختبار والسماح له بأداء اختبار بديل وفقاً للآتي :

١. أن يتقدم الطالب بعذر إلكترونياً إلى عمادة السنة التحضيرية ، وبعد دراسة العذر واستكمال الطلب يحال إلى مجلس العمادة.
٢. ينظر مجلس العمادة الأعذار الطبية أو الأعذار القهرية فقط.
٣. يعقد الاختبار البديل للمقرر أو المقررات التي غاب عنها الطالب بعد موافقة مجلس العمادة ، وحسب التقويم الأكاديمي المحدد من عمادة القبول والتسجيل على ألا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ، ويجوز للعمادة اختبار الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي بداية الفصل الذي يلي غيابه لاستكمال تسجيل جدولته الدراسي.
٤. إذا لم يؤد الطالب الاختبار البديل في الفصل الذي يلي غيابه ولم ينجح في المقرر بناء على درجاته الفصلية ؛ فيرصد له تقدير (هـ) وتحتسب ضمن معدل الطالب.

١٧/ التظلم من درجات الاختبار

١- يجوز للطالب التظلم على درجة الاختبار الفصلي للمقرر الدراسي وفق الآليات الآتية :

- أ- أن يتقدم الطالب بطلب تظلم على درجة الاختبار الفصلي ، وطلب إعادة تصحيح أوراق إجابته خلال أسبوع من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار الفصلي ، ويقدم الطلب لمدرس المقرر.
- ب- يقوم مدرس المقرر بإطلاع الطالب على ورقة إجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية ، وعند اقتناع الطالب بسلامة التصحيح يوقع على اقتناعه بالنتيجة في بيان خاص.
- ج- في حال عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح يقوم بتسجيل بياناته وأرقام الأسئلة المطلوب إعادة تصحيحها في البيان الخاص بذلك لدى مدرس المقرر.
- د- يسلم مدرس المقرر البيانين لمنسق المقرر الذي يعد بياناً شاملاً بالطلبة الراغبين في إعادة تصحيح أوراق إجاباتهم يقدمه لرئيس القسم.
- هـ- يشكل رئيس القسم لجنة من أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق إجابة الطلبة المتقدمين بطلباتهم.
- و- ترفع اللجنة تقريرها خلال أسبوع من تاريخ صدور قرار تشكيلها إلى رئيس القسم لإبلاغ منسق المقرر بتعديل درجة الطالب أو عدم التعديل ، ويتم إبلاغ الطالب بالقرار من قبل مدرس المقرر ويعتبر قرار اللجنة نهائياً في ذلك.

٢- يجوز للطالب التظلم على درجة الاختبار النهائي للمقرر الدراسي وفق الآليات الآتية :

أ- يحق للطالب أن يتقدم بطلب تظلم على درجة الاختبار النهائي، وطلب إعادة تصحيح أوراق إجابته خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي، ويقدم الطلب للقسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويدخل طلبه في النظام الأكاديمي.

ب- على رئيس القسم - خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم الطلب - أن يطلب إفادة من مدرس المقرر، وفي حال الإفادة بسلامة التصحيح على رئيس القسم إطلاع الطالب على ورقة إجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية، وعند اقتناع الطالب بسلامة التصحيح يوقع على اطلاعه بالنتيجة ويوقع رئيس القسم بحفظ الطلب.

ج- في حال عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح على رئيس القسم أن يشكل لجنة من عضوين من هيئة التدريس بالقسم ليس من بينهما أستاذ المقرر، وترفع تقريرها إلى رئيس القسم لاتخاذ قراره بتعديل النتيجة الطالب أو برفض الطلب، ويتم إبلاغ الطالب بالقرار.

د- إذا كان رئيس القسم هو مدرس المقرر يقوم وكيل العمادة للشؤون التعليمية بالإجراءات السابقة.

هـ- يجوز للطالب التظلم إلى مجلس العمادة من هذا القرار خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويقدم التظلم رسمياً إلى عميد العمادة متضمناً أسباب ومبررات تقديمه.

و- يجوز لمجلس العمادة في حال عدم اقتناعه بكفاية أسباب التظلم أن يصدر قراراً مسبباً بحفظه، وفي حال موافقته على إعادة التصحيح يشكل لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس على الأقل يكون أحدهم من خارج القسم وليس من بينهم أستاذ المقرر لإعادة تصحيح ورقة الإجابة، وترفع اللجنة تقريراً لمجلس العمادة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور قرار تشكيلها، ويعرض على المجلس في أول جلسة انعقاد تالية، ويكون قرار المجلس نهائياً باعتماد محضر الجلسة.

١٨ / التخصيص بعد السنة التحضيرية

يقصد بالتخصيص تحديد كلية الطالب بناء على رغباته بشرط تحقيق معايير الكلية الخاصة والعامّة والطاقة الاستيعابية لها ويتم تنفيذه في نهاية الفصل الدراسي الثاني .

آلية التخصيص

١. يتم التخصيص للطلبة الذين اجتازوا كامل مقررات السنة التحضيرية بنجاح ومعدل تراكمي لا يقل عن ٢,٧٥ من ٥.
٢. يجري التخصيص عن طريق المفاضلة تنافسياً وفق النسبة المركبة للتخصيص (٥٠% معدل السنة التحضيرية + ٥٠% النسبة المؤهلة) حسب ترتيب الرغبات والطاقة الاستيعابية وتحقيق معايير الكليات (إن وجدت).
٣. يحدد الطالب التخصصات التي يرغب بها عبر حسابه بالنظام الأكاديمي، وفي حالة اختيار رغبة فلا يمكنه تغييرها بعد ظهور النتائج.
٤. يتم التخصيص بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني، وحسب الموعد المعلن عنه من قبل عمادة القبول والتسجيل، وتتاح مرحلة أخرى للتخصيص بعد نهاية الفصل الصيفي (إن وجد) حسب المقاعد الشاغرة في البرامج، وكذلك بعد نهاية الفصل الدراسي الأول على التخصصات المتاحة.
٥. يتم تخصيص طلاب المنح في جميع التخصصات ماعدا التخصصات الصحية.
٦. لا يحق لطالب المنحة تغيير تخصصه بعد تخصيصه في تخصص معين.
٧. إذا اجتاز الطالب السنة التحضيرية بمعدل (٢) فأعلى وأقل من (٢.٧٥) من (٥) فإنه يحق له التحويل إلى كلية لا تشترط السنة التحضيرية وفق الشروط التي تضعها هذه الكليات.
٨. إذا اجتاز الطالب السنة التحضيرية بمعدل أقل من (٢) فإنه يتم تحديد مقررات يدرسها الطالب في الجامعة لرفع معدله التراكمي على ألا يكون قد سبق له دراستها وفي حال تحقيقه لمعدل (٢) فأعلى يحق له التحويل إلى كلية لا تشترط السنة التحضيرية وفق الشروط التي تضعها هذه الكليات، وفي حال عدم تحقيقه لمعدل (٢) فأعلى يفصل من الجامعة.

التخصصات بعد اجتياز السنة التحضيرية

طالبات	طلاب	التخصصات	الكلية
متاح	متاح	الطب والجراحة	الطب
متاح	متاح	طب الأسنان	طب الأسنان
متاح	متاح	الصيدلة	الصيدلة
غير متاح	متاح	علوم مختبرات الإكلينيكية	العلوم الطبية التطبيقية
متاح	متاح	علاج طبيعي	
متاح	متاح	العلوم الإشعاعية	
غير متاح	متاح	هندسة معمارية	الهندسة
غير متاح	متاح	هندسة كهربائية	
غير متاح	متاح	هندسة ميكانيكية	
غير متاح	متاح	هندسة كيميائية	
غير متاح	متاح	هندسة مدنية	
متاح	متاح	علوم الحاسب	علوم الحاسب ونظم المعلومات
متاح	متاح	نظم المعلومات	
غير متاح	متاح	شبكات الحاسب	

روابط تهمك



التقويم الجامعي



لائحة الدراسة والاختبارات
بالجامعة



القواعد الأخلاقية لاستخدام
الحواسب والجوالات



قواعد السلوك والانضباط
الطلابي



المكتبة الرقمية السعودية



لائحة الإسكان الطلابي

روابط تهمك



نظام التعلم الإلكتروني



الموقع الإلكتروني للعمادة [www](#)



بوابة النظام الأكاديمي



حساب العمادة على تويتر



بوابة التدريب بالجامعة



الموقع الجغرافي للعمادة



□ للتواصل - شطر الطلاب

رقم الهاتف	المسؤول	م
0175427974	مكتب عميد عمادة السنة التحضيرية	١
0175427612	وكيل عمادة السنة التحضيرية للشؤون التعليمية	٢
0175427095	قسم مهارات اللغة الإنجليزية	٣
0175428212	قسم العلوم الأساسية	٤
0175428211	قسم مهارات تطوير الذات	٥
0175427041	قسم مهارات الحاسب الآلي	٦
0175428214	وحدة التسجيل والجدول	٧
0175427324	وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي	٨
0175428213	وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	٩
0175428239	وحدة الأنشطة الطلابية	١٠

□ للتواصل - شطر الطالبات

رقم الهاتف	المسؤول	م
0175421300	وكيلة عمادة السنة التحضيرية	١
0175421308	قسم مهارات اللغة الإنجليزية	٢
0175421351	قسم العلوم الأساسية	٣
0175421312	قسم مهارات تطوير الذات	٤
0175421315	قسم مهارات الحاسب الآلي	٥
0175421302	وحدة التسجيل والجداول	٦
0175421317	وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي	٧
0175421356	وحدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد	٨
0175421324	وحدة الأنشطة الطلابية	٩



🐦 najran_univers
✉ info@nu.edu.sa
🌐 www.nu.edu.sa

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
Kingdom of Saudi Arabia - Ministry of Education
الفاكس: 0٤١٧١٦٤ - ٠٧